

Strategiskt råd 2023-03-16

Tid: kl. 13.00–14.00

Plats: Stadshuset, rum S:t Erik

Närvarande:

Serviceförvaltningen: Charlotte Goliath. *Stadsledningskontoret:* Karin Gustafsson, Maria Laxvik, Susanne Tiderman, Jonas Lauri och Daniel Lindfors.

Dagordning

1. Mötets öppnande

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Föregående protokoll, 2022-11-10

Föregående protokoll godkändes.

4. Eskaleringar/status resp verksamhetsråd

a. Ekonomi

För frågor rörande hyresadministration finns otydlighet i processägandeskap och en risk att frågorna ramlar mellan stolarna bland annat på grund av att serviceförvaltningen och SLK är organiserade olika. Det har gjorts försök att överbrygga detta som ännu inte fått full effekt. Susanne arbetar vidare med frågan i dialog med Jonas Claesson och lokalenheten på SLK och stämmer av med serviceförvaltningen.

b. Upphandling/inköp

Fastighetsnämnden vill frånga det befintliga avtal för vilket avrop av upphandling av kaffemaskiner, frukt m.m för Tekniska nämndhuset ska göras. Inköp tar frågan vidare men medskick från strategiska rådet är att centrala upphandlingar ska respekteras och att huvudprincipen måste vara att inga avsteg ska göras från dessa.

Det finns ett pågående projekt med leverantörskontroller kopplat till leverantörsbedrägerier och välfärdsbrott.

c. IT

Inget nytt.

a. Lokalplanering

Inget nytt utöver rapportering under Ekonomi ovan.

b. Kontaktcenter

På verksamhetsrådet för kontaktcenter diskuterades organisationen för budgetuppdraget att utreda Kontaktcenter som en väg in för det sociala området som kommer att bli strategiskt viktigt för den fortsatta verksamheten.

Arbetet med en kontaktstrategi utifrån förra årets förstudie har påbörjats. Organisation och processen för arbetet är inte klart än, det är dock viktigt att serviceförvaltningen involveras i det fortsatta arbetet.

c. Lön och pension

Inget nytt.

d. Rekrytering

Inget nytt.

5. Avrapportering pågående projekt mm

5.1 Serviceförvaltningens underlag till budget 2024-2026

Charlotte föredrar ett urval av utvecklingsområden i enlighet med analys i budgetunderlaget, se bifogat underlag.

Det saknas systematik för hur information och synpunkter från medborgarna, som kommer in till kontaktcenter, kan tas tillvara för att utveckla stadens verksamheter. Det gör att staden missar värdefull, stadsövergripande information för verksamhetsutveckling eller i form av exempelvis klagomål på enskilda leverantörer som kan användas vid avtalsuppföljning.

Avseende lön och pension så har revisionen anmärkt på att stadens förvaltningar arbetar olika vad det gäller löneskulder. Serviceförvaltningen lyfter i budgetunderlaget förslag kring hur processen kan utvecklas.

Stadens förvaltningar nyttjar LOIS olika vilket ger dåliga underlag i budgetarbetet. Autoattest ska införas vilket kopplar fakturaunderlagen till LOIS. Serviceförvaltningen föreslår att registrering av hyresavtal i LOIS beslutas bli en obligatorisk tjänst för att utveckla den interna kontrollen samt kunna få större effekthemtagning av autoattest.

Det finns en outnyttjad potential i att effekterna av det koncerngemensamma ekonomisystemet inte nyttjas fullt ut. Genom ägardirektiv till bolagen kan de styras att nyttja serviceförvaltningens tjänster inom leverantörreskontra. Förslagen diskuteras vidare inom verksamhetsrådet för ekonomi.

Serviceförvaltningen arbetar med Sweco för att ta fram mått för att följa upp arbetet i den egna förvaltningen. Förvaltningen ska effektivisera stadens administrativa arbete till förmån för kärnverksamheterna i förvaltningar och bolag

5.2 Översyn av prismodeller

Charlotte föredrar status och planering för 2023.

Serviceförvaltningens medarbetare inom ekonomi fulltidsrapporterar from 1 mars i syfte att kunna verifiera tidsåtgång och följa upp beräkningar i den nya prismodellen. Analys av utfallen kommer i samband med tertialrapport 1.

Serviceförvaltningen har gjort en nulägesanalys för kontaktcenters prismodell. Prismodellen upplevs som spretig, styrande principer behövs för att utveckla en hållbar modell och även tydliggöra vad stadens förvaltningar kan förvänta sig då de anlitar kontaktcenter. Målsättningen har varit att projektet ska vara klar i juni, men det kommer att krävas mer tid än så. Det är bättre att göra ett ordentligt arbete och låta det ta längre tid.

5.3 Etablering av stöd för operativt stöd inom digitalisering, it och telefoni

Charlotte föredrar status. Verksamhetsrådet är etablerat och ett första uppstartsmöte har genomförts. Rekrytering av chef och 3-5 internkonsulter har påbörjats. Det är en efterfrågan av tjänsterna och tanken är att tjänsterna ska börja säljas i september. Efterfrågan på konsulter med kompetens inom informationssäkerhet och testare är hög och tjänsteutbudet kommer på sikt, i dialog med processägare, utvecklas kopplat till behoven. Under vår och höst kommer kommunikationsinsatser genomföras. Målsättningen är att det år 2025 ska finnas 25 konsulter och chef samt att verksamheten ska stå på egna ben ekonomiskt.

6. Övriga frågor

Charlotte föredrar revisionens granskning av Servicenämndens beslutsfattande och delegation samt förslag till åtgärder. På mötet beslutades att Charlotte, Jonas och Sidrah Schaidler tar ett inledande möte för att se över delegationsordningarna för Servicenämnden och Kommunstyrelsen.

7. Kommande möte

Nästa möte är bokat till 25 maj kl 13-14.

Möten för hösten behöver bokas då de ska föregås av verksamhetsråd.