

**Handläggare**  
Maria Wedenlid  
Telefon: 08-50811837

**Till**  
Servicenämnden 2023-05-23

## Komplettering av servicenämndens prislista 2023

Komplettering av servicenämndens prislista 2023 till följd av tillkommande tjänsteutbud

### Serviceförvaltningens förslag till beslut

1. Servicenämnden beslutar att komplettera prislista 2023 till följd av tillkommande tjänsteutbud

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i december 2022, i stadens budget för 2023, att servicenämnden ska etablera en operativ stödfunktion i syfte att primärt stödja facknämndernas arbete med digitalisering.

Serviceförvaltningen har under våren 2023 arbetat med planering för etableringsperioden 2023-2025 avseende den operativa stödfunktionen i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. Stödfunktionen kommer benämnas Digitalisering, it och telefoni (DIT) och inledningsvis bestå av en avdelningschef samt fem medarbetare som kommer att arbeta som interna konsulter mot serviceförvaltningens kunder.

Serviceförvaltningen budgeterar för tjänsternas timpris utifrån självkostnadsberäkning. Självkostnad är summan av den nyinrättade avdelningens lönekostnader, personalsociala kostnader samt overheadkostnader. Timpriset föreslås utifrån självkostnadsberäkning bli 1200 kr per timme.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade i december 2022 (i stadens budget för 2023) att servicenämnden ska etablera en operativ stödfunktion i syfte att primärt stödja facknämndernas arbete med digitalisering.

Uppdraget och tjänsterna ska utgå från stadens kvalitetsprogram med tillhörande styrdokument inom it och digitalisering. Tjänsterna ska stötta förvaltningarna i att tillvarata digitaliseringens möjligheter och har därmed ett utvecklingsfokus. Tjänsterna kommer vara frivilliga för förvaltningarna att köpa. I uppdraget

#### Serviceförvaltningen

Palmfeltsvägen 5  
121 62 Johanneshov  
Box 7005  
121 07 Stockholm-Globen  
Växel 08-508 11 000  
Fax  
serviceforvaltningen@stockholm.se  
<https://serviceforvaltningen.stockholm.se/>

ingår att effektivt bidra till stadens gemensamma arbetssätt, processer och system/plattformar, inkl. en god förståelse för informationssäkerhet, helhetssyn och hållbarhet. Uppdraget kan även inkludera att ta över/hem förvaltning och administration av vissa i dagsläget outsourcade it-nära tjänster, där slk-it är beställare (icke-strategiska tjänster).

### **Ärendet**

Serviceförvaltningen har under våren 2023 arbetat med planering för etableringsperioden 2023-2025 avseende den operativa stödfunktionen i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. Stödfunktionen kommer benämnas Digitalisering, it och telefoni (DIT) och inledningsvis bestå av en avdelningschef samt fem medarbetare som kommer att arbeta som interna konsulter mot serviceförvaltningens kunder. Samtliga roller är besatta med tillträde i augusti 2023.

De interna konsulterna kommer antingen ha rollen projektledare eller projektresurs. Vidare kan de aktuella projekten, där resurserna ska verka, vara i olika faser varvid rollerna kan variera. Exempelvis kan det vara projekt som precis ska påbörjas med en kommande upphandling, det kan vara projekt som pågår och är i en införandefas och det kan vara projekt som behöver genomlysas och ändra struktur.

Under etableringen 2023-2025 ska tjänsterna erbjudas utifrån nedan prioritet. Målet är att kunna erbjuda tjänster från hösten 2023.

- Prio 1, ett operativt projektstöd inom digitalisering, it och telefoni till stadens verksamheter (primärt till fackförvaltningarna). Kan summeras som en efterfrågestyrd intern konsultorganisation, som delvis minskar behovet av externa konsulter.
- Prio 2, ta över/ta hem vissa it-nära tjänster, och icke-strategiska tjänster, där slk-it är beställare.
- Prio 3, eventuellt övriga icke-strategiska tjänster, som beslutas inom styr- och samverkansmodellen.

### **Prissättning**

Servicekommittén arbetar, inom ramen för uppdraget, med att effektivisera stadens administrativa funktioner i syfte att frigöra resurser för stadens förvaltningar och bolag. Servicekommittén ska säkerställa en ändamålsenlig balans mellan kostnadseffektivitet, kvalitet och service. Finansiering och prissättning av servicekommitténs tjänster utgår från självkostnad. Prismodellerna utvecklas kontinuerligt för att anpassas till uppdragen och för att följa principerna transparens, självkostnad och effektivisering. Serviceförvaltningens frivilliga tjänster är beroende att ett ständigt inflöde av uppdrag för att kunna ha en ekonomi i balans.

Serviceförvaltningen budgeterar för tjänsternas timpris utifrån självkostnadsberäkning. Självkostnad är summan av den nyinrättade avdelningens lönekostnader, personalsociala kostnader samt overheadkostnader. Timpriset föreslås utifrån självkostnadsberäkning bli 1200 kr per timme.

Timpriset kan jämföras med avtalade timpriser för externa konsulter inom digitalisering, it och informationssäkerhet som har prisintervallet 1000 - 2200 kr per timme beroende på konsulternas erfarenhetsnivå. Serviceförvaltningens interna konsulter som är rekryterade under 2023 har en hög erfarenhetsnivå vilket påverkar självkostnaden. På sikt kan timpriserna differentieras mellan juniora och seniora konsulter.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom utvecklingsavdelningen vid serviceförvaltningen.

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden att komplettera prislista 2023 med tjänsten ”Operativt projektstöd inom digitalisering, it och telefoni 1200 kr/timme” i enlighet med förvaltningens förslag.

Charlotte Goliath  
Förvaltningschef  
Serviceförvaltningen

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Charlotte Goliath, Förvaltningschef	2023-05-04