

## **Protokoll för förvaltningsgrupp 2023-11-21**

### **Närvarande:**

#### *Arbetsgivarrepresentanter:*

Charlotte Goliath, förvaltningschef  
Annika Press, administrativ chef  
Liselotte Skoglund, verksamhetschef  
Liselothé Engelgren, verksamhetschef  
Thomas Lundberg, verksamhetschef  
Madeleine Nordström, verksamhetschef (via skype)  
Lena Melin, verksamhetschef  
Magnus Malmborg, verksamhetschef

#### *Närvarande för arbetstagarorganisationerna:*

Luis Lopez, Vision  
Carl Korch, SACO (från punkt 4)  
Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

Charlotte Goliath hälsar alla välkomna till förvaltningsgruppen.

### **1. Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

### **2. Anmälan av justerat protokoll**

Justerat protokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

### **3. Nämndärenden**

Nämndärenden/handlingar till servicenämndens sammanträde 28 november 2023.

- Delegationsordning, revidering 2023 SF 2023/471

- Remiss, program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2024-2028, KS 2023/791 SF 2023/639
- Sammanträdestider för servicenämnden 2024 SF 2023/664

Samverkan om ärendena genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

#### 4. Samverkan

Information från arbetsgivaren:

- Utkast till VP

Förändring från processen från förra året där dialog förs kring VP redan i utkast-fasen för att kunna få input från fackliga parter innan den slutförs.

SACO undrar om vad det innebär för personalen med tanke på vår profilering där vi beskriver att vi på grund av rådande budgetläge ska effektivisera arbetet. Förvaltningschef menar att det sätter fingret på serviceförvaltningens uppdrag att ha en ändamålsenlig balans mellan kostnadseffektivitet, kvalitet och service. Till följd av den ekonomiska situationen för Stockholms stad i stort har vi under 2023 och 2024 inte full kostnadstäckning enligt principen för prissättning utifrån självkostnad. Uppdragen är konstanta trots budgeterat ekonomisk underskott. Serviceförvaltningen kommer därmed behöva ha fokus på att inte överlevera samt i vissa fall jobba med att sänka viss tillgänglighet för att anpassa verksamheten till rådande ekonomiska förutsättningar.

SACO undrar hur arbetsledningen ska kunna säkerhetsställa detta då medarbetarna troligen kommer vilja hålla samma kvalitetsnivå trots anpassningarna som verksamheten kräver. VO ekonomi beskriver sitt arbetssätt att de har en närmare dialog och förklara tydligt varför förväntningarna är förändrade och vad uppdraget är för att se till att medarbetarna lägger sin kvalitet på rätt nivå. VO ekonomi kommer dra igång ett arbete under hösten om att förtydliga ytterligare vad uppdraget är och vad förväntningarna ligger. Verksamheten kommer även bli tydligare mot kund vad som ingår i bastjänsterna och om större behov finns hänvisa till frivilliga tilläggstjänster.

SACO belyser att detta i längden kan innebära att vi behöver ha ytterligare koll på flextiden, speciellt för de som arbetar deltid. VO Ekonomi berättar att cheferna har bra koll men att serviceförvaltningen ska ha fortsatt bra bevakning på flexsaldo och följa upp att medarbetarna har en god arbetsbelastning. SACO skickar med att lägga lite extra tid på coachning för enhetscheferna så att deras arbetsmiljö också blir rimlig. Administrativ chef

tillägger att vi har en satsning för att stötta medarbetare och chefer med coaching, vi har ett nytt avtal för vardagscoacher samt att vi planerar att föra in regelbundna pulsmätningar för att regelbundet scanna av stress och arbetsmiljö.

- Friskvård 2024

Serviceförvaltningen har sedan tidigare beslutat att inte ha friskvårdstimme och detta kommer att fortgå framåt. Detta innebär att serviceförvaltningen friskvårdsbidrag gäller om 3000 per år för tillsvidareanställd. Om anställningen löper under 6 månader eller mindre så får medarbetare ett halvt belopp, dvs 1500 kr .

Vision undrar om vi har statistik om hur många som nyttjar sitt friskvårdsbidrag, och om vi planerar någon uppföljning på detta. Förra året var det ca 70% av medarbetarna som nyttjade sitt bidrag, statistik avseende 2023 kan tas fram i samband med verksamhetsberättelse och bokslut.

SACO yrkar generellt för 2500 kr i bidrag och friskvårdstimme. Men då SACO tidigare deltagit i beslut om att förvaltningen inte har friskvårdstimme utan enbart friskvårdsbidrag så kvarstår det beslutet.

Arbetsgivarens förslag godkännts utan invändningar från de fackliga organisationerna.

- Organisationsförändring inom KC - Webb och Kommunikation och DIT

Planen är att enheten för Webb- och kommunikationsstöd ska flyttas till att ingå i avdelning för digitalisering, it och telefoni (DIT). Det som återstår är en risk och konsekvensanalys. Vision har inga synpunkter. SACO undrar om hur DIT finansieras, är det självfinansierat? Förvaltningschef svarar att det är självfinansierat och baserat på frivilliga tjänster. SACO undrar vad konsekvenserna blir om efterfrågan minskar. Förvaltningschef svarar att om förfrågan minskar behöver serviceförvaltningen anpassa bemanning alternativt anpassa tjänster för att möta förfrågan inom området. Serviceförvaltningen kommer under 2024 inleda ett utvecklingsarbete för att jobba närmare inom de frivilliga konsulttjänsterna som ett led i att minska riskerna vid vikande efterfrågan samt på ett utvecklat sätt möta kundernas behov.

Administrativ chef återkommer med en inbokning för risk och konsekvensanalys.

Arbetsgivarens förslag godkännts utan invändningar från de fackliga organisationerna.

## 5. Verksamhet och budget

Information från VO Lön och Pension:

Verksamhetsområdet ser över sin organisation och undersöker förutsättningar för en kommande organisatorisk förändring. En temporär förändring planeras i avvaktan på översynen.

Verksamheten återkommer i frågan. Förändringen kommer inte att innebära minskning av personal eller chefer.

## 6. Personal- och kompetensutveckling

Förvaltningen arbetar med kompetensförsörjningsplanen för 3-5 år som kommer biläggas verksamhetsplanen. Varje verksamhetsområde analyserar respektive verksamhets framtida kompetensbehov och kompetensutvecklingsbehov.

SACO undrar om de kan få ta del av upphandlingsdokumentationen för att se vilken kravspecifikation som satts i upphandlingen av kundkommunikation, service och bemötande och som beskriver inriktningen på vardagscoacher. SACO och vision vill ta del av materialet. Serviceförvaltningen svarar att det kan vi skicka ut till de fackliga.

## 7. Jämställdhet och mångfald

SACO undrar om hur vi arbetar med diskrimineringsfrågor.

Avdelningschef berättar att vi förvaltningsövergripande erbjuder utbildningar om normmedvetenhet som belyser diskriminering, utöver det materialet som tillhandahålls i APT material kring frågan diskriminering.

## 8. Arbetsmiljöfrågor

Therese Hernvall presenterar resultatet från arbetsmiljöenkäten. I stora drag upplevs Serviceförvaltningens lokaler och utrustning som goda av medarbetarna. Tillgänglighet och funktion har fått höga resultat.

SACO reflekterar att vi fått en hög svarsfrekvens. 73% har svarat. SACO undrar om vi använder arbetsrum på ett plan eller om vi har flera plan. Vi har tillgång till rum på bottenvåningen om vi har behov.

Administrativ chef belyser att frågan kring belysningen blivit signifikant bättre i år jämfört med föregående år och att Serviceförvaltningen arbetat aktivt med denna punkt.

Enkäten framhåller en önskan från vissa av medarbetarna om att ha tydligare förhållningssätt i mellanzon för hur och när man får ta samtal och om man får prata med kollegor. Men de allra flesta tycker att det fungerar bra.

SACO – undrar om vilken ljudklassning som är satt på Serviceförvaltningen. Administrativ chef – vi har ingen ljudklassning men förvaltningen har arbetat aktivt med ljud i samarbete med en audionom vid ombyggnaden av kontoret. SACO skickar med att det är bra att ha en egen olycksfallsförsäkring för medarbetare när de arbetar hemifrån.

Therese Hernvall går igenom beläggningsmätningen av kök och matsal. Resultatet visar på att det finns gott om plats i matsal och kök. Beläggningsen är som högst på onsdagar och torsdagar, 12.00-12.30.

De fackliga får presentationerna i efterhand i sin helhet.

## 9. Övriga frågor

Vision undrar om arbetsmiljömodulen i ILS, är det på gång och är det för alla?

Administrativ chef berättar att det är nytt för alla just nu och lärandet kring modulen är påbörjat. Starten för cheferna kommer att vara under nästa år, de fackliga kommer inte att arbeta i modulen men ta del av resultatet.

Vision undrar hur Skyddsombud ska få ta del av informationen. Administrativ chef ber om att få återkomma i ärendet.

Vision berättar att de kommer lyfta detta centralt.

## 10. Nästa möte

12 december kl 08.30

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>