



Stockholms  
stad

# Serviceämndens tjänsteutbud och prislista 2024

## Bolag



# Inledning

**Serviceförvaltningen är stadens administrativa hjärta**, vi hanterar årligen stora flöden för staden som helhet.

**Vi utvecklar våra tjänster tillsammans** med våra processägare på stadsledningskontoret och med våra kunder. Har du synpunkter på våra tjänster, tveka inte att kontakta oss.

**Tjänster som servicenämnden** har i sitt tjänsteutbud riktar sig till förvaltningar inom Stockholms stad och till bolag som ägs av Stockholms stad/Stockholms Stadshus AB. Vissa av tjänsterna är obligatoriska för både förvaltningar och bolag, andra tjänster riktar sig endast till förvaltningar. Servicenämnden erbjuder också tilläggstjänster (bland annat flera olika konsulttjänster) som kan beställas av förvaltningar och bolag.

**Prislistan finns i två** versioner – en för förvaltningar och en för bolagen.

Servicenämndens fastställda tjänsteutbud och prislista för respektive år finns att läsa på stadens intranät.

Alla beräkningsmodeller hur fördelning av fasta priser har gjorts finns samlade som bilagor till prislistan.

**Priserna baseras på självkostnadsprincipen\*** i enlighet med Stockholms stads "Regler för ekonomisk förvaltning", kapitel 1 i "Budget och uppföljning". Priserna fastställs årligen i samband med Servicenämndens beslut om verksamhetsplan och budget.

\* Självkostnadsprincipen innebär att priset inte får vara högre än kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls. Självkostnad omfattar lönekostnad, personalförsäkringspålägg samt overheadkostnader.



## Serviceförvaltningen i siffror

- Årligen administrerar vi cirka **670 000 löneutbetalningar**.
- Kontaktcenter Stockholm tar totalt emot **450 000 ärenden**. Av dessa är **120 000 ärenden till Kontaktcenter Barn och unga** och **96 000 ärenden till Äldre Direkt**.
- Vi hanterar flöden och utbetalningar för **1 200 000 leverantörsfakturer**, samt fakturerar och tar emot betalningar för **1 700 000 kundfakturer**.
- Vi genomför nästan **1 000 rekryteringar**.
- Vi har cirka **130 uppdrag per år som rör lokaler**, de varierar från att vara lösta på ett par timmar till att ta flera tusen timmar och pågå i flera år.
- De centrala och gemensamma avtal som serviceförvaltningen ansvarar för har en **omsättning på cirka 2 500 000 000 kr, per år!**



# Innehållsförteckning

	<b>Inledning .....</b>	<b>1</b>
	Innehållsförteckning .....	2
1.	Bilagor .....	3
2.	Definitioner och begrepp .....	3
3.	Utbud och priser, bolag .....	5
3.1	E-handelstjänster .....	5
3.2.	Ekonomiadministrativa tjänster .....	6
3.3	E-tjänstsupport .....	8
3.6	Förvaltning av kontaktcenterplattform, KCP .....	9
3.7	Kontaktcentertjänster .....	9
3.8	Lokalplaneringstjänster – stöd i lokalfrågor .....	10
3.9	Pensionsadministrativa tjänster .....	11
3.8	Rekryteringstjänster .....	12
3.11	Stockholm direkt .....	14
3.12	Telefonistöd, gemensam växel .....	14
3.13	Upphandlingstjänster .....	15
3.14	Webb- och kommunikationsstöd .....	16



## 1. Bilagor

1. Fördelning fast pris Förvaltning av kontaktcenterplattform
2. Fördelning fast pris Telefonistöd, gemensam växel
3. Fördelning fast pris totalt och per kund, med jämförelse föregående år

## 2. Definitioner och begrepp

Nedan finns förklaringar på ett antal begrepp som finns i prislistan.

### **Bastjänst (Obligatorisk tjänst) = B**

Leverans av bastjänster följer beslut fattade i kommunfullmäktige om att bolag ska avropa dessa tjänster från serviceförvaltningen. Dessa är markerade med **B** i prislistan.

### **Tjänster på uppdrag av stadsledningskontoret = U**

Tjänster som stadsledningskontoret har uppdragit åt serviceförvaltningen att utföra för stadens räkning och som inte debiteras respektive bolag är markerade med **U**.

### **Tilläggstjänster = T**

Bolag har möjlighet att avropa tilläggstjänster enligt serviceförvaltningens utbud och prislista. Dessa är markerade med **T** i prislistan.

### **Tjänster**

Serviceförvaltningens olika verksamhetsområden erbjuder ett antal definierade tjänster. Exempel på tjänster är administration, information och vägledning, systemförvaltning och kompetensförstärkning. Tjänsterna beskrivs i gränssnitt.

### **Prismodeller**

Serviceförvaltningen använder följande prismodeller.

- **Fast årligt pris** – gäller bastjänster (obligatoriska tjänster) som fördelas per kund. Fördelningen baseras på demografi, 12 månaders volym eller volym vid visst måttillfälle.
- **Pris per styck.**
- **Pris per timme.**
- **Pris per tjänst.**

Prismodellen är differentierad så att rätt kund får betala för den resursåtgång som krävs. Differentieringen kan ske genom hur det fasta priset fördelas per förvaltning eller genom att tilläggshantering tas ut.

Priserna baseras på självkostnadsprincipen i enlighet med "Stockholms stads Regler för ekonomisk förvaltning", kapitel 1 "Budget och uppföljning". Självkostnad omfattar lönekostnad, personalförsäkringspålägg samt overheadkostnader.



## Fakturering

Fakturering månadsvis i enlighet med serviceavtal och gällande prislista eller pris enligt särskild tecknad överenskommelse vid köp av tilläggs-tjänst.

## Beställning

Bastjänster (obligatoriska tjänster) kräver ingen särskild skriftlig beställning utan regleras i gällande serviceavtal.

**Tilläggsbeställningar** görs skriftligen på blanketter som serviceförvaltningen har.



*Serviceförvaltningen finns i Palmfelt Center vid Globen.*

## 3. Utbud och priser, bolag

### 3.1 E-handelstjänster

#### Bastjänster för e-handel är:

Anslutning av centrala och gemensamma avtal med kunder till e-faktura. Vägledning till användare kring stadens inköpsprocess. Tjänsten utförs på uppdrag av stadsledningskontoret.

Tjänst	Innehåll	B T U	Pris 2024
Information och vägledning	Vägledning till användare om stadens inköpsprocess.	U B	Utförs på uppdrag av stadsledningskontoret
Administration/ Systemadministration	Anslutning av e-faktura för centrala avtal.	U B	Utförs på uppdrag av stadsledningskontoret
	<b>Tilläggstjänst</b>		<b>Kronor/timme</b>
	Anslutning av lokala, gemensamma och centrala avtal till inköpssystemet samt test av e-faktura från leverantör.	T	750,00
Utbildning	Kundanpassad utbildning.	T	<b>Enligt offert</b>
	Grund- och fortsättningsutbildning, pris per tillfälle.	T	<b>Kronor/person</b> 1 000,00



## 3.2 Ekonomiadministrativa tjänster

Serviceförvaltningen erbjuder ekonomiadministrativa tilläggstjänster inom kundreskontra, leverantörsreskontra och ekonomiservice (exempelvis redovisningstjänster, tjänster inom anläggningsredovisning, viss registerhantering och behörighetsadministration, stöd i tid och projekt). Samtliga tjänster utformas tillsammans med kund.



Tjänst	Innehåll	T	Pris 2024
	<b>Tilläggstjänst, Kundreskontra</b>	T	
<b>Administration</b>	<p><b>Tjänsten utformas tillsammans med kund, i grundtjänsten kundreskontra ingår bland annat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o inläsning av filer från förssystem</li> <li>o registrera och uppdatera kund</li> <li>o registrera på kund för e-fakturerings/e-post</li> <li>o hantera felaktiga digitala autogiroanmälningar</li> <li>o registrera autogiro</li> <li>o hantera felaktig E-faktura av-/anmälningar</li> <li>o hantera ej levererade e-postfakturer registrera attesterat manuellt underlag</li> <li>o fakturering</li> <li>o abonnemangsfakturering</li> <li>o lokal fakturering med eller utan bilaga, inklusive utskrift, kuvertering och porto</li> <li>o registrera anstånd och vid behov stoppa autogirodragning och ändra betalningsmetod</li> <li>o utreda och bokföra ej matchade kundinbetalningar</li> <li>o kontrollera och återbetala ej dragna förskott</li> <li>o av-/nedskrivning av fakturer</li> <li>o administrera krav och inkasso</li> <li>o makulera kundfakturer (max 1 % av total kundfakturavolym)</li> <li>o återbetalning av kundfaktura</li> <li>o eventuella skuldsaneringar</li> <li>o skapa och skicka betalningspåminnelser på utländska fakturer</li> <li>o skapa och skicka räntefakturförslag till beställare och underhålla och bekräfta vid återskick.</li> </ul> <p><b>För upp till 6 000 stycken kundfakturer ingår dessutom att:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o bokföra in- och utbetalningar och upprätta dagrapport och göra daglig avstämning av bokförda av in- och utbetalningar mot kontoutdrag.</li> </ul>		
	Upp till antal kundfakturer/år, 100 %, manuella, inklusive kuvertering.	T	<b>Kronor/ max volym</b>
	300 st.	T	30 000,00
	600 st.	T	45 000,00
	Tjänsten utformas tillsammans med kund. Större volymer än ovan och speciella önskemål offereras på förfrågan.		

Tjänst	Innehåll	T	Pris 2024
<b>Kompetensförstärkning</b>	Övriga tilläggstjänster inom kundreskontra utformas tillsammans med kund och offereras på förfrågan och debiteras utifrån kompetenskrav:	T	<b>Kronor/timme</b> 595,00 650,00 950,00
	<b>Tilläggstjänst, Leverantörsreskontra</b>	<b>T</b>	
<b>Administration</b>	<b>Tjänsten utformas tillsammans med kund, i grundtjänsten leverantörsreskontra ingår bland annat att:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o registrera, uppdatera och kontrollera leverantör</li> <li>o administrera inkommande fakturor</li> <li>o administrera betalningsmottagare,</li> <li>o utreda fakturor som fastnat och som kräver utredning</li> <li>o makulering av leverantörsfakturor (max 1 % av total fakturavolym)</li> <li>o bokföra och betala ut</li> <li>o administrera betalningspåminnelser (max 1,5 % av total fakturavolym), inkasso och kronofogdeärenden</li> </ul>	T	
	Upp till antal leverantörsfakturor/år, 100 % inlästa.	T	<b>Kronor/max volym</b>
	4 000 st.	T	60 000,00
	6 000 st.	T	90 000,00
	Tjänsten utformas tillsammans med kund. Större volymer än ovan och speciella önskemål offereras på förfrågan.	T	
			<b>Kronor/timme</b>
	Utreda poster med okänd fakturamottagare/referens hos bolag.	T	595,00
	Utreda kreditfakturor, till exempel att matcha med debetfaktura, kontakt med leverantör med mera.	T	595,00
	Periodisk leverantörsfaktura	T	950,00



Tjänst	Innehåll	T	Pris 2024
Kompetensförstärkning	Övriga tilläggstjänster inom leverantörsreskontra utformas tillsammans med kund och offereras på förfrågan. Debiteras utifrån kompetenskrav.	T	595,00 650,00 950,00
	<b>Tilläggstjänst, Ekonomiservice (exempelvis redovisning, systemförvaltning, tid och projekt)</b>	T	<b>Kronor/timme</b>
Administration	<b>Tjänster som erbjuds i Agresso är bland annat följande:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o registrera, uppdatera och avsluta behörigheter för användare i Agresso avseende elektroniskt flöde och/eller tillgång till WebInfo i Agresso webb</li> <li>o visst registerunderhåll</li> <li>o läsa in filer inklusive nödvändiga kontroller av inläsningen</li> <li>o felsökning, åtgärd eller felanmälan till ansvarig</li> <li>o registrera, uppdatera och avsluta factoringbolag och koppla mot leverantörsregister samt spärra/ avsluta av leverantör i leverantörsregister.</li> </ul>	T	950,00
Kompetensförstärkning	Specialrådgivning och kompetensförstärkning inom redovisning, till exempel kontoavstämningar, avstämningar interna mellanhavanden, utredningar, rapportering, periodavslut och bokslut, enligt överenskommelse.	T	895,00
	Specialrådgivning avseende projekt och anläggning, enligt överenskommelse.	T	950,00
	Specialrådgivning avseende systemförvaltning, test av ny/förändrad integration till Agresso.	T	950,00
	Övriga tilläggstjänster inom Ekonomiservice utformas tillsammans med kund och offereras på förfrågan och debiteras utifrån kompetenskrav.	T	595,00 650,00 895,00 950,00

### 3.3 E-tjänstsupport

I bastjänsten (obligatorisk tjänst) ingår stöd till stadens alla e-tjänster för inloggningssupport till e-tjänster som finns på stadens hemsidor. Varje e-tjänsteärende debiteras respektive e-tjänstägare.

Tjänst	Innehåll	B T	Pris 2024
Information och vägledning			<b>Kronor/styck</b>
	Inloggningssupport	B	90,00
	<b>Tilläggstjänst</b>		
	Enligt offert	T	

### 3.4 Förvaltning av kontaktcenterplattform, KCP



Bastjänst (obligatorisk) för bolag och förvaltningar som ingått avtal inom tjänsteområde kontaktcenterplattform inom ramen för SIKT2. Kontaktcenterplattformen utgör ett tekniskt stöd för samordning av kontaktytor i dialog med medborgare och kunder via telefon, e-post, SMS, chatt etcetera.

Servicenämndens förvaltningsuppdrag för stadens nya kontaktcenterplattform, KCP, (Telia Ace) innebär ett helhetsansvar för förvaltning och utveckling av plattformen vilket omfattar:

- Avtal, ägarskap och ansvar för styrning och uppföljning gentemot upphandlad leverantör, avtalsförvaltning.
- Process- och systemägare, ansvar för att driva stadsövergripande utveckling av plattformen.
- Budget, ansvar för kostnadseffektiv utveckling och förvaltning.

Tjänst	Innehåll	B T	Pris 2024
Förvaltning	Kontaktcenterplattform,	B	<b>Fast pris</b> 2 024 000,00 kr (se bilaga 1)
	- därav bolag	B	1 017 953,00 kr

### 3.5 Kontaktcentertjänst



Tilläggstjänst för stadens bolag.

Kontaktcentertjänst innebär att lämna information och vägledning via telefon och e-post. I tjänsten kan även ingå att svara på fakturafrågor och, i förekommande fall, guidning i e-tjänst till medborgare och företag.

	Tilläggstjänst	T	Pris 2024
Kontaktcentertjänst	<b>Tjänst för kontaktcentertjänst offereras.</b> Tjänsten innebär att lämna information och vägledning via telefon och e-post. I tjänsten kan till exempel även ingå att svara på fakturafrågor och, i förekommande fall, guidning i e-tjänst till medborgare och företag.	T	<b>Enligt offert</b>

### 3.6 Lokalplaneringstjänster – stöd i lokalfrågor



Lokalplanering utgör stadens interna beställarstöd i lokalfrågor och tillhandahåller en rad tjänster som kan beställas.

Verksamhetsområde Lokalplanering som utför tjänsterna är kommun-koncernens beställarstöd i lokalfrågor enligt stadens fastighets- och lokalpolicy.

Tjänst	Innehåll	T	Pris 2024
Beställarstöd i lokalfrågor	Tilläggstjänst	T	Kronor/timme
	<b>Beställarstöd i lokalfrågor:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o projektledning vid ny-, till- och ombyggnad och verksamhetsanpassning.</li> <li>o hyresförhandling och upprättande av hyresavtal.</li> <li>o inredning, möblering, förslagskisser, ritningsgranskning, belysning, akustik, utemiljö och tillgänglighetsanpassning.</li> <li>o stöd vid flytt, inventeringar och lokalsök.</li> </ul>		960,00
Generellt stöd i lokalfrågor	Support till nyanställda.	T	960,00
Kompetensförstärkning	Under begränsad tid placera en lokalintendent/strateg på bolaget.		På 25 % 25 000,00 kr/mån  50 % 50 000,00 kr/mån etc
Utbildning	Introduktion, kurser, seminarier och utbildningar i Lokalplanerings kurskatalog som finns annonserad på stadens intranät	T	<b>Kronor/deltagare/tillfälle</b>
	Omfattande heldag eller två halvdagar.	T	2 100,00
	Omfattande en halvdag.	T	1 800,00
	Enligt överenskommelse, specialbeställda kurser etc.	T	<b>Kronor/timme</b> 960,00

### 3.7 Pensionsadministrativa tjänster

Tjänst	Innehåll	T	Pris 2024
Pensions-administration		T	Kronor/timme
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ta fram underlag och fatta löpande beslut om verkställighet avseende ålders- och efterlevandepensioner i enlighet med kollektivavtalade villkor.</li> <li>o Ge service, rådgivning och stöd via telefon och e-post till arbetsledare, chefer, personalfunktion, medarbetare samt stadens bolag, enskilda personer och myndigheter.</li> </ul>	T	660,00
Information	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Lämna allmän information, via telefon och e-post, inom pensionsområdet till stadens bolag och enskilda personer.</li> <li>o Besvara samordningsfrågor gällande pension avseende tidigare anställda i staden.</li> </ul>	T	660,00
	<b>Tilläggtjänster</b>		<b>Kronor/timme</b>
	Pensionsadministrativa tjänster. Enligt överenskommelse.	T	660,00



## 3.8 Rekryteringstjänster

Samtliga rekryteringstjänster är tilläggstjänster.

Tjänst	Innehåll	T	Pris 2024
Rekrytering	<p><b>Stora paketet innebär:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Stöd genom hela rekryteringsprocessen.</li> </ul> <p>Om fler ska anställas, dock max ytterligare 3 st. inom samma befattning, tidplan och uppdrag och kandidaterna anställs.</p> <p>Rekrytering av 5 personer med samma befattning plus 3 000 kronor/kandidat 2–4. Om endast två personer anställs utgår endast 2 grundarvoden.</p> <p>Om ursprungligt beställt antal anställda inte har uppnåtts görs ett omtag till en kostnad av 13 500 kronor, förutsatt att omtaget inte är att härleda till beställarens bristande medverkan, t.ex. att tidplan inte har följts eller om kravprofilen ändras markant. Om så är fallet ses detta som en ny rekrytering. Förlängning av annons mer än 6 dagar betraktas som ett omtag.</p>	T	<p><b>Grundarvode, pris per rekrytering:</b> 27 000,00</p> <p>3 000,00 per ytterligare anställd</p> <p>48 000,00</p>
	<p>Kostnad för test och djupintervju tillkommer.</p>	T	<b>Kronor/kandidat</b> 4 500
	<p><b>Lilla paketet innebär:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Stöd i kravspecifikation, annonsering, urval samt avslut av rekrytering. Förlängning max en vecka av annons ingår.</li> </ul> <p>Om rätt kandidat inte hittats görs ett omtag till en kostnad om 5 000 kr under samma förutsättningar som anges i "Stora paketet".</p>	T	10 000,00
Chefsrekrytering	<p><b>Chefsrekrytering innebär:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Stöd genom hela rekryteringsprocessen.</li> </ul> <p>Rekrytering av två likadana chefsroller som ryms i samma annons, pris för den andra rekryteringen 17.000 kronor. Detta förutsätter samma rekryterande chef.</p> <p>Om rätt kandidat inte hittats görs ett omtag till en kostnad om 17 500 kr respektive 8 500 kr under samma förutsättningar som anges i "Stora paketet".</p>	T	<p>35 000,00</p> <p>17 000,00</p>
	<p>Kostnad för test tillkommer.</p>	T	<b>Kronor/kandidat</b> 4 500,00

Tjänst	Innehåll	T	Pris 2024
<b>Chefsrekrytering högre chef underställd VD</b>	<p><b>Rekrytering av chef innebär:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Stöd genom hela rekryteringsprocessen. I mån av tid och SF Rekrytering bedömer relevant ingår searchpaketet.</li> </ul> <p>Om rätt kandidat inte hittats görs ett omtag till en kostnad om 20 000 kr/chef under samma förutsättningar som anges i "Stora paketet".</p>	T	40 000,00
<b>Rekrytering av bolagsdirektör</b>	<p><b>Rekrytering av bolagsdirektör innebär:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Stöd genom hela rekryteringsprocessen. I mån av tid och SF Rekrytering bedömer relevant ingår searchpaketet.</li> </ul>	T	70 000,00
<b>Searchpaketet</b>	<p><b>Searchpaketet innebär:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o sökning av kandidat via personligt LinkedIn Recruiter-konto</li> <li>o utskick av så kallade InMail-meddelanden till potentiella kandidater och besvarande av frågor från dessa och uppsökta kandidater.</li> </ul> <p>Priset gäller endast för tillval vid köp av stora paketet, chefsrekrytering, och lilla paketet. Timpris tillkommer om personlig kontakt önskas tas med alla searchade kandidater. Vid köp av searchpaket där rekryteringspaket enligt ovan inte köps tillkommer timpris för tid att utforma sökningen och kontakt med rekryterande chef och kandidater.</p>	T	7 500,00
<b>Second opinion</b>	<p><b>Second opinion innebär:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Stöd vid en andra/tredje intervjuomgång, exempelvis djupintervjuer och/eller arbetsprov.</li> </ul> <p>Priset avser 1 kandidat och inkluderar urvalstester men inte referenstagning. För ytterligare kandidater för samma tjänst tillkommer 5 000 kr/kandidat inklusive urvalstest men exklusive referenstagning.</p>	T	7 100,00
<b>Digital referenstagning</b>	Priset avser per kandidat oavsett antal referenser. Om en referensgivare önskar bli uppringd tillkommer timarvode.	T	400,00
<b>Utbildning</b>	<p><b>Kompetensbaserad rekrytering</b></p> <p>Utbildningen vänder sig till chefer HR-konsulter och fackliga kontaktpersoner och genomförs i grupp under en halv dag</p>	T	17 000,00
	<p><b>Kompetensbaserad rekrytering, öppen utbildning</b></p> <p>Utbildningen vänder sig till rekryterande chefer, HR-konsulter och fackliga kontaktpersoner</p>	T	<b>Kronor/ deltagare/ tillfälle</b> 1 000,00
	<p><b>Tilläggstjänst</b></p>		<b>Kronor/timme</b>
	Enligt överenskommelse	T	900,00

### 3.9 Stockholm direkt



#### Bastjänst (obligatorisk tjänst) för bolag.

Serviceförvaltningen, genom Stockholm direkt, besvarar samtal från invånare som inte hittar rätt kontaktuppgifter till aktuell verksamhet inom staden. Även samtal som växeln inte kan koppla fram direkt till respektive bolag hanteras. Här sker också hänvisning till annan part än Stockholms stad.

Serviceförvaltningen besvarar även e-postmeddelanden från invånare som inte hittar rätt information eller kontaktuppgifter till aktuellt bolag eller verksamhet inom staden. Hänvisning görs också till annan part utanför staden.

Priset för Stockholm direkt är rörligt så att rätt kund får betala för den resursåtgång som krävs.

Tjänst	Innehåll	B T	Pris 2024
Information och vägledning	Ärende via telefon.	B	80,00
	Ärende via e-post.	B	100,00

### 3.10 Telefonistöd, gemensam växel



#### Bastjänst (obligatorisk tjänst) för bolag.

Tjänsten omfattar samordning, utveckling och användarstöd gällande gemensam växel för telesamordnare inom Stockholms stad.

Tjänst	Innehåll	B	Pris 2024
Telefonistöd	Telefonistöd, fast pris, totalt	B	<b>Fast pris</b> 1 400 000,00 kr (se bilaga 3)
	- därav bolag	B	228 654,00 kr

## 3.11 Upphandlingstjänster

### Tilläggstjänst för bolag

Serviceförvaltningen genomför centrala upphandlingar som beslutats av kommunfullmäktige (KF) och avtalsförvaltar de genomförda upphandlingarna. Bolag väljer om de vill delta vid varje central upphandling. Tjänsten utförs på uppdrag av stadsledningskontoret och ersätts för detta arbete enligt särskild tecknad överenskommelse mellan parterna.

Dessa tjänster består av att genomföra upphandlingar, helt eller delvis, samt stöd och råd bolagens egna upphandlingar. Även tjänst för uppdatering och underhåll i stadens avtalskatalog för lokala avtal erbjuds.

Tjänst	Innehåll	T	Pris 2024
Upphandling	Stöd vid upphandlingar.		Kronor/timme
	Genomförande av upphandlingar, helt eller delvis, samt råd och stöd vid upphandling.	T	950,00
	Uppdatering och underhåll i stadens avtalskatalog, lokala avtal.	T	550,00





## 3.12 Webb- och kommunikationsstöd



### Tilläggstjänster

Tjänsterna som erbjuds är till exempel utbildning i samarbetsytor, konstruktion av samarbetsytor, uppdatering och underhåll av webbsidor på stadens intranät och hemsida. Tjänsterna debiteras per påbörjad halvtimme.

Tjänst	Innehåll	T	Pris 2024
	<b>Tilläggstjänster</b>	T	<b>Kronor/timme</b>
<b>Löpande kommunikationsstöd</b>	Löpande stöd med publiceringar och underhåll av information på stadens webbplatser samt annat kommunikationsstöd enligt överenskommelse. Minst 12 timmar.	T	850,00
<b>Webbutveckling</b>	Konstruktion av samarbetsytor.	T	850,00
<b>Webbpublicering och redaktionella uppdrag samt övrig webbutveckling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Publicering på stadens webbplatser.</li> <li>o Webbutveckling, till exempel miniwebbar.</li> <li>o Redaktionella uppdrag, textgranskning, bildhantering.</li> <li>o Grafisk formgivning, film och fotografering.</li> <li>o E-utbildningar.</li> <li>o Tillgänglighetsanpassning.</li> <li>o Enkäter och webbformulär.</li> <li>o Tillgänglighetsanpassning.</li> </ul>	T	850,00
<b>Kompetensförstärkning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Under begränsad tid förstärka med en webbredaktör hos beställare.</li> </ul> <p>Startkostnad om 5 000 kr tillkommer.</p>	T	<p><b>På 25 %</b> 20 500,00 kr/mån,</p> <p><b>50 %</b> 41 000,00 kr/mån etc</p>
<b>Utbildning</b>	Utbildning för redaktörer.	T	850,00
	Utbildning i samarbetsytor.	T	850,00

# Serviceförvaltningen

Vårt uppdrag är att effektivisera stadens gemensamma administration. Verksamheten är helt intäktsfinansierad och våra kunder är stadens förvaltningar och bolag. En del tjänster är obligatoriska för bolagen. Vårt tjänsteutbud utvecklas ständigt.

Serviceförvaltningen bildades 2007.

Serviceförvaltningen prislista 2024  
Formgivning: Webb- och kommunikationsstöd  
Foton: Lennart Johansson

