

**Handläggare**  
Liselothe Engelgren  
Telefon: 08-50811888

**Till**  
Servicenämnden 2024-04-23

## Remiss av förslag till ny avfallsplan för Stockholm 2025-2030

Svar på remiss från Stockholm Vatten och Avfall

### Serviceförvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att

1. Remissen besvaras med förvaltningens tjänsteutlåtande.
2. Ärendet förklaras omedelbart justerat.

### Sammanfattning

Stockholm Vatten och Avfall har begärt yttrande från servicenämnden om remiss gällande Avfallsplan för Stockholm 2025-2030. Avfallsplanen ska ersätta nuvarande Avfallsplan som gäller 2021 – 2024.

Syftet med avfallsplanen är att redovisa de mål och åtgärder som kommunen långsiktigt planerar för, så att avfallets mängd och farlighet kan minska. Avfallsplanen ska också innehålla uppgifter om allt avfall som uppkommer inom kommunen samt åtgärder för att förebygga avfall.

Servicenämnden är i huvudsak positiv till den föreslagna Avfallsplanen. Servicenämnden är utpekad som huvudansvarig aktör för flera åtgärder och i ärendet redovisas förslag på några lämpliga justeringar.

### Bakgrund

Stockholm Vatten och Avfall har begärt yttrande från servicenämnden om remiss gällande Avfallsplan för Stockholm 2025-2030.

Yttrandet ska vara Stockholm Vatten och Avfall tillhanda senast den 19 april 2024. Med hänsyn till att remissvaret ska hinna nämndbehandlas har uppskov begärts till 24 april 2024.

Stockholm Vatten och Avfall har tagit fram ett förslag till ny Avfallsplan för Stockholm 2025-2030 eftersom programtiden för

nuvarande Avfallsplan 2021-2024 löper ut under året. Avfallsplan och föreskrifter antas av kommunfullmäktige.

### **Ärendet**

Avfallsplan för Stockholm är ett styrdokument som anger inriktning för stadens avfallshantering. Avfallsplanen är ett av kommunens lagstadgade styrdokument och beskriver nuläge, mål och åtgärdsförslag för avfallshantering. Avfallsplanen utgör ena delen av kommunens renhållningsordning, medan den andra delen utgörs av föreskrifter. De två delarna kan förnyas vid olika tidpunkter. Avfallsplan för Stockholm 2021-2024 har nu reviderats.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom verksamhetsområde upphandling och inköp.

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Syftet med avfallsplanen är att redovisa de mål och åtgärder som kommunen långsiktigt planerar för, så att avfallets mängd och farlighet kan minska. Avfallsplanen ska också innehålla uppgifter om allt avfall som uppkommer inom kommunen samt åtgärder för att förebygga avfall.

Planen är omfångsrik och täcker de olika delar av avfall och avfallshantering som uppkommer i staden. Förslaget är en revidering av gällande avfallsplan och som tidigare finns fyra huvudmål som sedan brutits ner till mer detaljerade delmål för planperioden. Inom varje delmål finns ett antal åtgärder som ska genomföras tillsammans med en tidplan, huvudansvarig aktör och bidragande aktör samt indikatorer för uppföljning.

Serviceämnden är i huvudsak positiv till den föreslagna Avfallsplanen. Serviceämnden är utpekad som huvudansvarig aktör för flera åtgärder. Nedan följer en sammanställning med förslag på några lämpliga justeringar.

#### **Delmål 1.1 – Den totala mängden avfall ska minska**

*Åtgärd: Ta fram centralt stöd för inköp och upphandling som främjar avfallsförebyggande.*

Kommentar: Det är fördelaktigt att serviceämnden deltar i genomförandet av åtgärden, men ser att ansvarig för åtgärden med fördel kan ligga på kommunstyrelsen, som är ansvariga för att ta fram riktlinjer och centrala mallar för hur Stockholms stad ska bedriva upphandling och inköp i staden.

*Åtgärd: På årsbasis informera om och lansera Stockets delnings- och återbruksplattformar inkl. de åtgärder som kan erbjudas för ökad cirkulär ekonomi.*

Kommentar: Det är lämpligt att servicenämnden deltar i denna åtgärd med Arbetsmarknadsnämnden som ansvarig.

**Delmål 1.3 – Mängden miljöfarligt avfall inklusive elavfall ska minska och det som ändå uppkommer ska tas om hand resurseffektivt**

*Åtgärd: Minska klimatpåverkan från stadens IT-utrustning genom ökad cirkularitet.*

Kommentar: Det är lämpligt att servicenämnden deltar i genomförandet av åtgärden tillsammans med miljö- och hälsoskyddsnämnden. Här saknas dock kommunstyrelsen som antingen ansvarig eller bidragande aktör, då kommunstyrelsen ansvarar för stadens stora upphandlingar av bl.a. it-arbetsplatser.

**Delmål 1.6 – Mängden textilavfall ska minska och det som ändå uppkommer ska tas om hand resurseffektivt**

*Åtgärd: Kartlägga stadens interna textilflöden samt identifiera insatser för att öka cirkulariteten.*

Kommentar: Det är lämpligt att servicenämnden tillsammans med arbetsmarknadsnämnden deltar i genomförandet av åtgärden med miljö- och hälsoskyddsnämnden som ansvarig.

**Delmål 1.7 – Mängden plastavfall ska minska och det som ändå uppkommer ska tas om hand resurseffektivt**

*Åtgärd: Ta fram vägledning och stödmaterial för att integrera Stockholms stads plaststrategi i inköpsarbetet.*

Kommentar: Det är lämpligt att servicenämnden deltar i genomförandet av åtgärden med miljö- och hälsoskyddsnämnden som ansvarig.

*Åtgärd: Minska användningen av förbrukningsprodukter i plast inom stadens egna verksamheter.*

Kommentar: Servicenämnden kan fortsätta sitt arbete med att byta ut förbrukningsprodukter i plast och eftersträva fler flergångsprodukter i de upphandlade sortimenten. Alla nämnder och bolagsstyrelser har dock ett stort ansvar att tydligt styra för att minska användningen i de utförande verksamheterna.

*Indikatorer för uppföljning: Beställda förbrukningsartiklar i plast av stadens egna verksamheter (kg alternativt ton).*

Kommentar: Det är viktigt att indikatorn sätts på en rimlig nivå för motivera arbetet med att minska användningen av dessa produkter.

Charlotte Goliath  
Förvaltningschef  
Serviceförvaltningen

## **Bilagor**

1. Remissen

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Charlotte Goliath, Förvaltningschef	2024-04-05