

Protokoll  
**Förvaltningsgrupp**  
2025-02-11

**Närvarande:***Arbetsgivarrepresentanter:*

Charlotte Goliath, förvaltningschef  
Karin Toll Lane, avdelningschef  
Lena Melin, avdelningschef  
Liseloth Engelgren, avdelningschef  
Liselotte Skoglund, avdelningschef  
Madeleine Nordström, avdelningschef  
Magnus Malmborg, avdelningschef  
Robin Jägestedt, avdelningschef  
Thomas Lundberg, avdelningschef  
Susanne Henriz Melin, enhetschef

*Representanter arbetstagarorganisationer:*

Karin Wrannvik (tom kl.09.00)  
Carl Korch, SACO  
Luis Lopez, Vision (tom kl.09.15)  
Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

**1. Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

**2. Anmälan av justerat protokoll**

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

**3. Servicenämndens sammanträde 18 februari 2025**

*Åtkomst till handlingarna i fullo sker via Meetings.*

[Möte 2025-02-18 | MeetingPlus \[sv\]](#)

**4. Samverkan**

19 § MBL

11 § MBL

**5. Verksamhet och budget*****Verksamhetsberättelse***

Underlag för verksamhetsberättelsen ligger i Meetingplus-länken för nämnd.

**Serviceförvaltningen**

Palmfeltsvägen 5  
Box 7005  
12107 Stockholm  
stockholm.se

***SACO frågor:***

I analysen till KF:s mål 3.1. står att "...i förvaltningens konsultverksamheter har alla en årlig målsättning gällande debiteringsgrad

för sina respektive verksamheter. Årets utfall visar att de inte når uppsatta debiteringsmål vilket förklaras av olika faktorer som exempelvis lägre efterfrågan av några tjänster, personalomsättning och försenad nyrekrytering”. Vad avses här?

*Arbetsgivaren svarar:*

Skrivningen avser framför allt upphandling som har haft en något högre personalomsättning under året. Rekryteringar tar tid och introduktion av nya medarbetare ger ett produktionsbortfall för både den nyanställda samt för medarbetare som arbetar med upplärning och introduktion.

*SACO frågar:*

I beskrivningen av verksamhetsmålen för webb & kommunikation framgår att verksamheten inte når målen för debiteringsgrad i sin helhet. Vad beror detta på?

*Arbetsgivaren svarar:*

Den något lägre debiteringsgraden förklaras delvis av en svagare efterfrågan vissa perioder men det finns också osäkerheter i statistiken beroende på en felaktig gallringsinställning i Artwise. Viss nedlagd tid har inte registrerats korrekt men gallringsinställningen är nu säkerställd. Justering om ca 500.000 sek har gjorts men täcker förmodligen inte alla nedlagda timmar.

*SACO frågar:*

Inom verksamhetsområde lokalplanering så har en något lägre debiteringsgrad uppnåtts mot årets mål om 72%. Vad är anledningen till detta?

*Arbetsgivaren svarar:*

Efterfrågan på arkitekttjänster var låg under början av året vilket inte i sin helhet kunde hämtas in under resten av året trots en hög efterfrågan i slutet av 2024. Vid närmare beräkningar blev utfallet ändå på ca 71%.

SACO frågar vidare om serviceförvaltningen inte generellt har för högt uppsatta mål och om dessa är realistiska i förhållande till medarbetarnas möjlighet att leverera och effektivisera sitt arbete?

*Arbetsgivaren svarar* att målen är höga men i enlighet med de krav som ställs på förvaltningen utifrån uppdraget att effektivisera stadens servicefunktioner. Vissa av effektiviseringarna har under året ändå bidragit till att skapa mer utrymme för medarbetarna på t.ex. KC där svarstider mm har kortats avsevärt och gett utrymme till annat utvecklingsarbete och andrum.

#### ***Tidplan löneöversyn Akademikeralliansen***

Löneöversynen för Akademikeralliansens medlemmar har påbörjats. SRAT och Naturvetarna önskar inte genomförandeplaneringar eller återkopplingsmöten. Övriga berörda fackförbund har kontaktats.

v.7: Genomförandeplaneringar med berörda fackförbund (Akavia, DIK, Sveriges Arkitekter och Sveriges Ingenjörer).

14 februari: Sista dag för chefer att genomföra medarbetarsamtal och lönesamtal.

19 februari – 7 mars: Chefer genomför lönesättande samtal med medarbetare inom Akademikeralliansen.

25 april: Utbetalning av ny lön för medarbetare inom Akademikeralliansen (ny lön från 1 april).

*SACO frågar:*

Kan det vara svårt för medarbetena att hålla isär vad som är vad om både medarbetarsamtal och lönesamtal sker samtidigt? Mer positivt för medarbetarna med flera olika samtal; medarbetarsamtal, lönesamtal och uppföljningssamtal?

*Arbetsgivaren svarar:*

Det finns en tydlig process och ett bra stödverktyg för medarbetarsamtal och lönesamtal kopplat till lönekriterierna. Inga av medverkande chefer har fått indikationer på att det skulle vara otydligt för medarbetarna. Medarbetarsamtal och lönesamtal är ett av flertalet samtal som cheferna har under året med sina medarbetare (löpande avstämningar). Arbetsgivaren informerade även om att det skulle vara en ytterligare arbetsbelastning för cheferna om antalet samtal, skulle öka. Det är viktigt att bevaka arbetsmiljön även för chefer.

## **6. Personal- och kompetensutveckling**

### ***Fortsatta utbildnings- och kompetensutvecklingsinsatser i digital mognad och kundkommunikation 2025***

Inom ramen för det ”Digitala lyftet” så har medarbetare inom främst Lön och pension, Ekonomi och Verksamhetsstöd deltagit i kunskapshöjande insatser under 2024. Utbildningar i Word har gjorts på grund- och fortsättningsnivå. Excelutbildningar har gjorts på grund-, fortsättning- och avancerad nivå. Utbildningarna kommer även att fortsätta under 2025 ffa med fokus på Lön och pensions medarbetare som inte riktigt blev klara under 2024.

Under hela 2024 har förvaltningen även genomfört utbildningar inom kundkommunikation för de medarbetare som dagligen besvarar samtal från allmänheten. Fortsatt arbete med fortbildning av vardagscoacherna (10 som går utbildning under våren, ekonomi och e-handel) kommer även att pågå under 2025.

*SACO frågar:*

Hur hanterar arbetsgivaren de medarbetare som eventuellt inte når den kompetenshöjning som förväntats efter avslutad insats?

*Arbetsgivaren svarar:*

Fortsatt kompetensutveckling och individuell stöttning av medarbetaren sker vid behov inom ramen för det ordinarie chefsuppdraget.

## 7. Jämställdhet – och mångfald

## 8. Arbetsmiljöfrågor

### *Medarbetarenkät 2025*

Medarbetarenkät går ut till alla medarbetare den 12 februari tom 7 mars 2025. Resultat från medarbetarenkäten på förvaltningsövergripande nivå kommer att redovisas i på FVG i april alt maj.

### *Förbättrad felanmälan & utbyte av datorskärmar- uppföljning handlingsplan fysisk arbetsmiljöromd*

Under våren kommer en stor del av gamla datorskärmar att bytas ut för att säkerställa bättre funktionalitet och prestanda. Det här är ett led i att följa upp den handlingsplan som togs fram i och med den fysiska arbetsmiljöromden 2024.

Verksamhetsstöd har även tagit fram en förbättrad funktion för felanmälan som ska göra det lättare (och snabbare) för medarbetare att felanmäla t.ex. trasiga stolar, lampor och skrivare. Det blir en ingång för felanmälan till både internservice och IT.

## 9. Övriga frågor

### *Reviderat datum för semesterplanering KC*

För att få till en bra semesterplanering för alla KC:s medarbetare så kommer KC att tidigarelägga sista dag för önskemål om semester till 14 mars. Besked om semester kommer att lämnas i enlighet med tidigare kommunicerad tidplan.

#### *SACO frågar:*

Kan medarbetare uppleva det som negativt att behöva planera sin semester så tidigt?

#### *Arbetsgivaren svarar:*

Ytterligare tid behövs för att arbetsgivaren ska kunna planera sin verksamhet under sommarmånaderna inom KC. KC hade en liknande tidplan förra året och det föll ut väl.

### *Rekryteringar – Återbrukscentralen (Lokalplanering)*

I samband med uppbyggnaden av Återbrukscentralen så kommer två rekryteringar att påbörjas under februari och mars månad. Rekryteringarna avser en projektledarroll och en sakkunnig projektdeltagare som ska arbeta med att utreda och planera för uppbyggnaden av Återbrukscentralen.

Inom ramen för lokalplanerings ordinarie uppdrag så ska en hyresförhandlare rekryteras vilket på sikt kommer att innebära en utökning av verksamheten. Ytterligare en projektledare ska anställas med anledning av att lokalplanering ska kunna erbjuda fler konsulter till kommande ombyggnadsprojekt inom staden.

SACO hade önskat se en kort text om komplexiteten att bygga upp Återbrukscentralen. Arbetsgivaren gjorde en tydlig dragning under sammanträdet.

**Fråga angående riskbedömning för informationsskärmar i telefonizonen**

*Huvudskyddsombudet lyfter att den enkät som planerats till februari för uppföljning av informationsskärmar i telefonizonen bör senareläggas pga. en ngt försenad tidplan. Arbetsgivaren bekräftar och säkerställer att enkät går ut 6 veckor efter informationsskärmarna gått "live".*

**Övriga frågor kopplat till avdelningarnas respektive EVP**

SACO skickar in frågor kopplade till respektive avdelnings EVP till förvaltningsdirektör som återkopplar per mail.

**Nästa möte**

- 18 mars 2025 kl. 08.30

**10. Mötet avslutades**

Justering och signering av protokoll sker digitalt.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>