

Protokoll 1/2025

fört vid Servicenämndens sammanträde tisdagen den 21 januari 2025 kl. 11:00-12:00, Palmfeltvägen 5

Ledamöter	Eva Risberg (S) Ordförande Anette Hellström (M) Vice ordförande Bo Hansson (S) Henrik Sjölander (M) Elisabeth Richter Hagert (V)
Ersättare	Love Ingemarsson (V) Andreas Bjärkmar (MP) Henrik Skarbrandt (M) Eva Rüdinger (M)
Övriga närvarande	Liseloth Engelgren Avdelningschef Charlotte Goliath Förvaltningschef Carina Jonsson Facklig Robin Jägestedt Avdelningschef Luis Lopez Facklig Magnus Malmborg Avdelningschef Lena Melin Avdelningschef Madeleine Nordström Avdelningschef Liselotte Skoglund Avdelningschef Emma Thun Nämndsekreterare Karin Toll Lane Avdelningschef
Justerare	Eva Risberg (S), Anette Hellström (M)
Paragraf	§§1-9
Sekreterare	Emma Thun

§ 1

**Sammanträdets öppnande och godkännande av
föredragningslista**

Ordföranden Eva Risberg (S) öppnade sammanträdet och
föredragningslistan godkändes.

§ 2

Val av justerare och dag för justering

Ordföranden Eva Risberg (S) och vice ordföranden Anette Hellström (M) utsågs att justera dagens protokoll. Protokollet ska justeras senast den 24 januari 2025.

Beslutsärenden

§ 3

Remiss av handlingsplan för arbete mot rasism, KS 2024/1035

SF 2024/602

Beslut

Servicenämnden beslutar att remissen besvaras med förvaltningens tjänsteutlåtande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har remitterat handlingsplanen mot rasism för besvarande. Handlingsplan syftar till att stärka och utveckla arbetet mot rasism och den är kopplad till Stockholm stads program för de mänskliga rättigheterna (MR-programmet) Det övergripande målet med handlingsplanen är: Stockholm stads verksamheter ska vara fria från alla former av rasism.

Serviceförvaltningen anser att det är positivt att en handlingsplan mot rasism tagits fram då det konkretiserar arbetet men anser att implementeringen kan stärkas om införandet ges som budgetaktivitet i stadens budget vilket skulle förstärka de gemensamma styrsignalerna samt underlätta styrning, uppföljning och tillämpning. Förvaltningen anser också att det skulle vara fördelaktigt för implementeringen att samla ihop MR-programmets handlingsplaner i en sammanhållen handlingsplan och föreslår att planer och program integreras i större utsträckning för att stärka anknytning och skapa överblick. Förvaltningen föreslår också framtagande av konkreta mätmetoder för uppföljningen för att säkerställa måluppfyllelse samt metodstöd till chefer om de upptäcker att det förekommer någon form av rasism inom verksamheterna. Förvaltningen anser att handlingsplanen är ett bra komplement till den internt framtagna utbildningen om normmedvetenhet och befintligt APT-material.

Beslutsgång

Ordföranden Eva Risberg (S) föreslog, med instämmande från samtliga ledamöter, att nämnden skulle besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- SF 2024/602-1 Följebrev - Remiss av handlingsplan för arbete mot rasism, KS 2024/1035

- SF 2024/602-1.1 Kopia av godkänt tjänsteutlåtande: KS 2024/1035 Tjänsteutlåtande
- SF 2024/602-1.2 KS 2024/1035 Bilaga 1
- SF 2024/602-2 Svar på remiss av handlingsplan för arbete mot rasism, KS 2024/1035

Anmälningssärenden

§ 4

Förteckning över delegationsbeslut

SF 2025/25

Servicenämnden lade förteckning över delegationsbeslut till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- SF 2025/25-1 Förteckning över delegationsbeslut 2025, anmälda till nämnd 2025-01-17

§ 5
Ekonomisk månadsrapport per den sista december
SF 2024/2

Ärendet utgår då det inte upprättas någon månadsrapport i januari.

**§ 6
Förvaltningsgruppens protokoll 2025-01-14**

SF 2025/27

Servicenämnden lade förvaltningsgruppens protokoll från 2025-01-14 till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- SF 2025/27-1 Förvaltningsgruppens protokoll 2025-01-14

§ 7

Serviceämndens protokoll 2024-12-17

SF 2024/5

Serviceämnden lade serviceämndens protokoll 2024-12-17 till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- SF 2024/5-17 Serviceämndens protokoll 2024-12-17

Övrigt

§ 8

Frågor från nämnden

Bo Hansson (S) ställer fråga om att utesluta extra sida för signaturer i underlag som publiceras till nämnden. Förvaltningschef Charlotte Goliath svarar att det inte är något som vi kommer ändra eftersom det är en fråga om att redovisa godkännande av dokumenten.

§ 9**Förvaltningschefens information**

Förvaltningschef Charlotte Goliath informerar om att serviceförvaltningen arbetar med avsluta 2024 och att verksamhetsberättelse och budget kommer att tas upp sammanträdet den 18 februari. Vidare berättar Charlotte Goliath att det också pågår uppstartsarbeten för 2025, exempelvis framtagande av enheternas verksamhetsplaner och resurssättning av aktiviteter för det kommande året.

Bo Hansson (S) undrar om serviceförvaltningen kommer att ta upp frågan om finansiering av det centrala omsättningslagret i underlag för budget och förvaltningschef Charlotte Goliath svarar att det är en fråga som kommer lyftas, likaså frågan om långsiktig finansiering av återbrukscentral för byggmaterial.

Vice ordförande Anette Hellström (M) undrar om verksamhetsområdescheferna kort kan redovisa vad som pågår och är aktuellt inom verksamhetsområdena. Respektive verksamhetsområdeschef besvarar frågan.

Bo Hansson (S) ställer fråga om staden kommer att minska antalet kontorslokaler framöver och förvaltningschef Charlotte Goliath svarar att det inte är något som hon känner till men att det kanske är något som chefen för lokalplanering kan besvara nästa sammanträde.

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Eva Elisabeth, Risberg	2025-01-22
Karin Inger Anette, Hellström	2025-01-22