

Handläggare
Maria Wedenlid
Telefon: 08-50811837

Till
Servicenämnden 2025-02-18

Remiss av motion om en trygg skolskjuts som barnen förtjänar, KS 2024/1330

Svar på remiss från kommunstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att remissen besvaras med serviceförvaltningens tjänsteutlåtande.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från servicenämnden angående en motion om trygg skolskjuts.

Motionärerna beskriver att klagomål och synpunkter inkommit via funktionshinderrådet till förtroendevalda i utbildningsnämnden från vårdnadshavare till barn som är beviljade skolskjuts. Motionärerna yrkar på ett antal åtgärder som de anser att serviceförvaltningen ska verkställa i syfte att öka den upplevda tryggheten inom skolskjuts.

Serviceförvaltningen genomför på uppdrag av kommunstyrelsen centrala upphandlingar och förvaltar därefter ramavtalen och följer upp ställda krav. Serviceförvaltningen har i uppdrag att genomföra upphandling och avtalsförvaltning av stadens persontransporter.

Gällande persontransporter i form av skolskjuts fungerar avtalen i det stora hela bra och nuvarande ramavtalsleverantörer uppfyller ställda kvalitets- och säkerhetskrav. Det förekommer enstaka avvikelser, som leverantörerna hela tiden arbetar med att justera och förbättra.

Förvaltningens uppdrag sträcker sig till att genom upphandling tillhandahålla ramavtal för persontransporter. Inför framtida ny ramavtalsperiod sker ett gediget arbete tillsammans med stadens beställare. Utbildningsförvaltningen, som stor beställare har ett stort ansvar att hjälpa till att formulera krav i framtida upphandlingar.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från servicenämnden angående en remiss om en motion av Andréa Hedin, Anette Hellström och Hanna Werner (alla M) gällande trygg skolskjuts.

Yttrandet ska vara stadsledningskontoret tillhanda senast den 3 mars 2025

Ärendet

Motionärerna beskriver att klagomål och synpunkter inkommit via funktionshinderrådet till förtroendevalda i utbildningsnämnden från vårdnadshavare till barn som är beviljade skolskjuts. Synpunkterna har samlat gett en bild av att stadens upphandlade skolskjuts i enskilda fall inte ger barnen den trygghet de är berättigade.

Motionärerna yrkar på ett antal åtgärder som de anser att serviceförvaltningen ska verkställa i syfte att öka den upplevda tryggheten inom skolskjuts.

Skolskjutsanvisningar för Stockholms stad

Kommunens skyldighet att anordna skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan och gymnasiesärskolan regleras i skollagen 9 kap. 15 b – 15 c, 21 a§, 10 kap. 32-33, 40§ och 11 kap. 31-32, 39§ samt 19 kap. 20-21, 28§. Elever i förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan och gymnasiesärskolan har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Skolskjuts beviljas i form av terminsbiljett (skolkort), skolskjutsfordon (skoltaxi, specialfordon) eller genom så kallad självskjutsning.

Det som avgör om eleven har rätt till skolskjuts är elevens behov och avstånd från hemmet till skolan. Ansökan om skolskjuts görs av vårdnadshavare eller myndig elev, och det är skolan som beviljar alternativt avslår ansökan.

Skolskjuts med skolskjutsfordon

Elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola (i kommunala och fristående skolor) har rätt till kostnadsfri skolskjuts med skolskjutsfordon (skoltaxi, specialfordon) från en plats i anslutning till elevens hem och till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs

med hänsyn till elevens funktionsnedsättning, trafikförhållande, färdvägens längd eller någon annan särskild omständighet.

Skolskjuts planeras så att flera elever samåker. Detta kan innebära att elev kommer något tidigare till skolan än vad skolans schema kräver. Likaså kan det efter skoldagens slut innebära viss väntetid för hemresa. Skolan har under dessa väntetider ansvar för eleven. Elevens resor planeras terminsvis i samverkan med vårdnadshavarna. Ändringar i planerat reseschema meddelas skolan senast en vecka före önskad ändring

Skolskjutsentreprenörens ansvar

Skolskjutsentreprenören ansvarar bland annat för att säkerställa hög kvalitet när det gäller punktlighet, tillgänglighet, trafiksäkerhet och elev- /personalrelationer samt att förarna får grundläggande information om funktionsnedsättning. Vidare ansvarar föraren bland annat för att vid överenskommen tid hämta eller lämna den resande, se till att den resande överlämnas till behörig personal eller vårdnadshavare om inte annat överenskoms.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom verksamhetsområde upphandling och inköp.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Serviceförvaltningen delar motionärernas åsikt om att elever som beviljats skolskjuts ska känna sig trygga under färden.

Förvaltningen värdesätter alla typer av synpunkter som avser serviceförvaltningens verksamhet och tjänster.

Serviceförvaltningen genomför på uppdrag av kommunstyrelsen centrala upphandlingar och förvaltar därefter ramavtalen och följer upp ställda krav. Alla förvaltningar i staden omfattas av dessa upphandlingar och ska använda ramavtalen. Serviceförvaltningen har i uppdrag att genomföra upphandling och avtalsförvaltning av stadens persontransporter.

Persontransportavtalen används av stadens stadsdelsförvaltningar, utbildningsförvaltningen, äldreförvaltningen och socialförvaltningen.

I upphandlingen av persontransporter har serviceförvaltningen ställt adekvata krav på utförande leverantörer för att blanda annat säkerställa hög kvalitet när det gäller punktlighet, tillgänglighet, trafiksäkerhet och elev- /personalrelationer samt att förarna får grundläggande information om funktionsnedsättning. Dessa krav följs upp och eventuella avvikelser hanteras enligt förbestämd rutin.

Motionärerna föreslår att serviceförvaltningen *ska göra en analys av huruvida nuvarande ramavtalsleverantör uppfyller kvalitets- och säkerhetskraven samt att säkerställa att avtalstexten är relevant samt utreda hur man ska kunna säkerhetsställa kvalitén och säkerheten för barnen som åker skolskjuts.*

Serviceförvaltningen verkställer centrala upphandlingsuppdrag enligt de överenskomna riktlinjer som är uppsatta mellan förvaltningen och stadsledningskontoret. Det innebär att i samtliga upphandlingar utgå från aktuell kravställning, gällande lagstiftning, uppdragsgivarens behov och önskemål samt marknadens möjligheter att tillgodose kraven. Kravställningarna behöver även ställas utifrån rimliga möjligheter för effektiv uppföljning och reella utrymmen för åtgärder.

Gällande persontransporter i form av skolskjuts fungerar avtalen i det stora hela bra och nuvarande ramavtalsleverantörer uppfyller ställda kvalitets- och säkerhetskrav. Det förekommer enstaka avvikelser, som leverantörerna hela tiden arbetar med att justera och förbättra.

Stadens leverantörer har ett utmanande uppdrag, då stadens beställare gör många förändringar i de resor som ska utföras. Förändringar ska inkomma till leverantörerna senast 3 dagar innan förändringen ska ske, men förändringar inkommer i stor omfattning ända fram till att resorna ska utföras. Förändrade resor påverkar den planerade slingan, men även slingor både före och efter. Förvaltningen förstår att beställare av skolskjuts kan ha svårigheter att se den totala påverkan som en sen förändring gör. Därför efterfrågar förvaltningen större efterlevnad av gällande rutiner avseende tidsramen för när planerat reseschema senast får ändras.

Motionärerna föreslår även att förvaltningen ska *undersöka hur kvaliteten och säkerheten för barn som använder skolskjuts kan förbättras*. Förvaltningens uppdrag sträcker sig till att genom upphandling tillhandahålla ramavtal för persontransporter. Inför framtida ny ramavtalsperiod sker ett gediget arbete tillsammans med stadens beställare. Utbildningsförvaltningen, som stor beställare har ett stort ansvar att hjälpa till att formulera krav i framtida upphandlingar. Uppdraget att undersöka hur kvalitet och säkerhet kan förbättras bör ges till förslagsvis utbildningsförvaltningen. Detta på grund av att eventuella förändringar och förbättringar i samband med elevernas persontransporter ska utgå ifrån framtagna skolskjutsanvisningar och formuleras utifrån de behov som utbildningsförvaltningen har identifierat.

Vidare föreslår motionärerna att *representanter från funktionshinderrådet framgent ska utgöra en remissinstans vid framtida upphandlingar av skolskjuts*. Förvaltningen har vid samtliga central upphandlingar referensgrupper med representanter som stadens förvaltningar utser utifrån aktuell upphandling. Inför ny upphandling av persontransport kan förvaltningen bjuda in stadsledningskontorets funktionshindersråd att delta i referensgruppen.

Charlotte Goliath
Förvaltningschef
Serviceförvaltningen

Liselothe Engelgren
Avdelningschef upphandling
och inköp
Serviceförvaltningen

Bilagor

1. Remissen

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Charlotte Goliath, Förvaltningschef	2025-01-27