

Protokoll till förvaltningsgrupp

Arbetsgivare

Andreas Thorstensson, Äldre och funktionshindrade
Anna Mattsson, Socialtjänst och fritid
Katarina Waller, Förskola
Lena Svensson, Socialtjänst
Kristian Kindstedt, HR
Marie Mogren, HR

Facklig organisation

Anna-Carin Hill, Kommunal
Anette Petersson, SACO
Charles Smalldridge Virgo, Vision
Farah Waly, Lärarförbundet
Irene Holm, Kommunal
Peter Jansson, Vision

**Ej närvarande
Arbetsgivare**

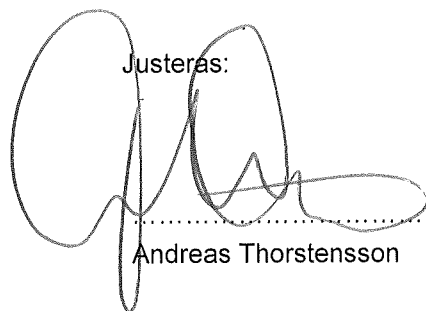
Britt Karlsson, Stadsdelsdirektör
Sara Heppling Trygg,
Stadsutveckling och
medborgarservice
Stefano Prestinoni, Administrativa
avdelningen

**Ej närvarande
Facklig organisation**

Irina Ben Bekhti, Vision
Karin Wrannvik, Ledarna
Olle Pettersson, Lärarförbundet
Skolledare
Susan Pitkänen, Vision

Tidpunkt och lokal: 2019-06-13, kl. 09.00-10:00, Bodholmsplan 2,
Stora Sky

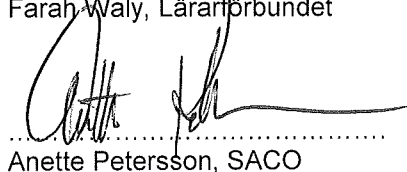
Justeras:


.....
Andreas Thorstensson

Justerat via mail se bilaga
.....
Charles Smalldridge Virgo, Vision

Justerat via mail, se bilaga
.....
Farah Waly, Lärarförbundet

Justerat via e-mail, se bilaga
.....
Irene Holm, Kommunal


.....
Anette Petersson, SACO

1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

2. Val av sekreterare och justerare

Till sekreterare valdes Marie Mogren och justerare Farah Waly (Läraryrket), Charles Smalldridge Virgo (Vision) och Irene Holm (Kommunal) och Anette Petersson (SACO).

3. Uppföljning av föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

4. Arbetsmiljö och personalfrågor

- Information: Risk och konsekvensbedömning inför flytt av verksamhet från Storholmsgatan till Bodholmsplan, se bilagor (Socialtjänst)

Anna Mattsson informerade om förvaltningens arbete inför flytt av verksamhet från Storholmsgatan till Bodholmsplan och gick igenom utförda risk- och konsekvensbedömningar, se bilagor.

Förvaltningsgruppen fick även ta del av protokoll från socialtjänstens samverkansgrupp där frågan behandlats, se bilaga.

De fackliga företrädarna reserverade sig till förslaget och önskade följande:

1. en specificering av ansvariga personer istället för arbetsgivaren när det gäller ansvarig för åtgärderna på den sammanfattande risk och konsekvensbedömningen
2. en tidsplan för flytten som informeras om på varje enhetsmöte och APT fram till genomförandet
3. en mer långsiktig lösning gällande förvaltningens kontorsytor, nuvarande lösning kommer inte att fungera över tid

Arbetsgivaren återkommer om åtgärder kopplade punkt 1 och 2.

5. Facklig information

Vision efterfrågade ett lokalt flextidsavtal för förvaltningen. Arbetsgivaren informerade att frågan om tillämpning av flextid kommer att diskuteras i den gemensamma arbetsgruppen under hösten.

Anna-Karin Hill informerade om att hon är huvudansvarig för Kommunals medlemmar som är placerade på Bodholmsplan.

Kommunal lyfte frågan kring förvaltningens fortsatta arbetet med ofrivillig deltidanställning. Arbetsgivaren informerade om att arbetet kommer att återupptas till hösten.

6. Genomgång av nämndhandlingar

Länk till nämndhandlingar på Insyn:

<http://insynsverige.se/stockholm-skarholmen>

6. Förvaltningsfrågor

Kallelse till höstens Arbetsmiljöutbildning för chefer och utsedda skyddsombud kommer att skickas ut i slutet av juni månad.

Det informerades om att förvaltningens karriärutvecklingsprogram "Horisont" startar upp en ny grupp i höst. Kallelse kommer att skickas ut till de 20 utvalda deltagarna.

Förskolan ser för närvarande över sin administrativa verksamhet. Tillsammans med sina administratörer utreder de hur de eventuellt kan centralisera de administrativa arbetsuppgifterna.

8. Övriga frågor

- Protokoll från Cesam hittas här:

<http://intranat.stockholm.se/Sidor/2013/3/Cesam---staden/>

9. Nästa förvaltningsgrupp

Nästa mötestid för förvaltningsgrupp är den 29 augusti 2019 kl. 09:00-11:00, Bodholmsplan 2, pl. 9 Stora Sky.

10. Mötet avslutas

Vid anteckningarna

Marie Mogren

Kristian Kindstedt

Från: Marie Mogren
Skickat: den 7 augusti 2019 07:32
Till: Kristian Kindstedt
Ämne: Fwd: SV: Påminnelse: Justering av protokoll från Förvaltningsgrupp 2019-06-13

Med vänlig hälsning

Marie Mogren/

Skickat från min telefon

Vidarebefordrat brev:

Från: Charles Smalldridge Virgo <charles.smalldridge.virgo@stockholm.se>
Datum: 6 augusti 2019 10:05:21 CEST
Till: Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>
Ämne: SV: Påminnelse: Justering av protokoll från Förvaltningsgrupp 2019-06-13

Hej

Ursäkta sent svar, Vision har inget att erinra och justerar via e-post

/Charles, Vision Skärholmen

Från: Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>
Skickat: den 19 juli 2019 13:21
Till: Charles Smalldridge Virgo <charles.smalldridge.virgo@stockholm.se>; Farah Waly <farah.waly@stockholm.se>
Ämne: Påminnelse: Justering av protokoll från Förvaltningsgrupp 2019-06-13
Prioritet: Hög

Hej,

Här kommer en påminnelse om ett protokoll som behöver justeras av er.

Originalen finns på mitt besöksbord för påskrift, alternativt så justerar ni protokollet med vändande e-post.

Trevlig sommar,

Med vänlig hälsning,

Marie Mogren
HR-Koordinator

Skärholmens stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen

[Intranät - HR-stöd i Skärholmen](#)

Marie Mogren

Från: Irene Holm
Skickat: den 25 juni 2019 11:19
Till: Marie Mogren
Ämne: Re: Justering av protokoll från Förvaltningsgrupp 2019-06-13

Hej Kommunal har inget att erinra till protokollet. Irene Holm Kommunal

Skickat från min iPhone

24 juni 2019 kl. 15:43 skrev Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>:

Hej,

Jättebra om du hinner justera protokollet så snart som möjligt ☺

Med vänlig hälsning,

Marie Mogren
HR-Koordinator

Skärholmens stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen

[Intranät - HR-stöd i Skärholmen](#)

<image001.png>

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

<FG PROTOKOLL 20190613.docx>

Kristian Kindstedt

Från: Marie Mogren
Skickat: den 15 augusti 2019 07:57
Till: Kristian Kindstedt; Maria Nilsson
Ämne: Fwd: SV: Påminnelse: Justering av protokoll från Förvaltningsgrupp 2019-06-13

Med vänlig hälsning

Marie Mogren/

Skickat från min telefon

Vidarebefordrat brev:

Från: Farah Waly <farah.waly@stockholm.se>
Datum: 12 augusti 2019 09:58:33 CEST
Till: Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>
Ämne: SV: Påminnelse: Justering av protokoll från Förvaltningsgrupp 2019-06-13

Hej Marie

Tack. Lärarförbundet har inget att erinra till protokollet.

Vänliga hälsningar

Farah Waly
Lärarförbundet Stockholm
Förskoleteamet
farah.waly@lararforbundet.se
08-508 24 407 / 076 1224407



Från: Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>
Skickat: den 19 juli 2019 13:21
Till: Charles Smalldridge Virgo <charles.smalldridge.virgo@stockholm.se>; Farah Waly <farah.waly@stockholm.se>
Ämne: Påminnelse: Justering av protokoll från Förvaltningsgrupp 2019-06-13
Prioritet: Hög

Hej,

Här kommer en påminnelse om ett protokoll som behöver justeras av er.

Originalen finns på mitt besöksbord för påskrift, alternativt så justerar ni protokollet med vändande e-post.