

Kapitelindelning

1 Allmänna ärenden

-bl.a. beslut om utlämnande av handling, svara på remisser genom s.k. kontorsyttrande, yttrande till domstol, säkerhet, tillsyn enligt alkohol- och tobakslagen, GDPR

2 Ekonomi och upphandling samt lokaler

3 Personalärenden

4 Stadsmiljö

5 Förskola och fritid

6 Socialtjänst

1. Allmänna ärenden			
Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
<p>1.1 Beslut om utlämnande av handling eller uppgift samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.</p> <p>Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet.</p>	<p>2 kap 14 § TF, 6 kap 1-6 §§ OSL, 10 kap 4,13,14 §§ OSL, 12 kap 2 § OSL</p> <p>2 kap 14 § TF, 6 kap, 10 kap 3 §, 12 kap 3 §, 18 kap 1 §, 26 kap 1 § OSL</p>	<p>Den som svarar för vården av handlingen</p> <p>Avdelningschef Avdelningschef Hägersten-Liljeholmen</p>	<p>Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen. Med handling avses även uppgift registrerad på IT-media. Är den anställde osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas avdelningschef.</p> <p>Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling ska vara skriftligt och innefatta besvärshänvisning</p> <p>Avslag anmäls på särskild lista till stadsdelsnämnden. Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.</p>
<p>1.2 Beslut om utlämnande av handling till annan myndighet.</p>	6 kap 5 § OSL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
<p>1.3 Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.</p>	12 kap 6 § SoL, 10 kap 14 § OSL, 11 kap 3 § OSL	Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
<p>1.4 Beslut om tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte</p>		Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1.5 Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	Arkivlagen, Kfs 2007:26	Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
1.6 Beslut om gallring av rutinkaraktär.	Arkiv-nämndens allmänna gallrings-anvisningar	Arkivansvarig	
1.7 Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet.	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	
1.8 Svara på remisser från kommunstyrelsen eller från andra nämnder eller organisationer där remisstiden är alltför kort för att medge nämndbehandling och där uppskov inte medges.		Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
1.9 Beslut om polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet (t.ex. hot, våld, skadegörelse, stöld).	10 kap 2 § OSL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
1.10 Teckna samverkansavtal med kommuner, landsting och statliga myndigheter (inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden).		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
1.11 Beslut att avvisa skrivelse med överklagande som inkommit för sent.	46 § FL	Delegat som fattat beslutet	

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

1.12 Ändring av eget beslut p.g.a. nya omständigheter eller av annan anledning. Gäller även om beslutet överklagas.	39 § FL	Delegat som fattat beslutet	Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1.13 Yttrande till domstol med anledning av överklagat beslut. I ärenden som rör tobaks- och folkölstillsyn, där näringsidkare överklagat beslut.		Delegat som fattat beslutet Förvaltningschef	Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats får ej delegeras (6 kap 38 § KL). Anmäls till stadsdelsnämnden.
1.14 Överklaga och yrka om inhibition samt, när så behövs, begära prövningstillstånd när överinstans ändrat nämndens beslut i enskilt ärende enligt SoL, LVU, LVM, LSS, alkohollagen och lag om riksfärdtjänst, när beslut ursprungligen är fattat av: - Tjänsteman eller sociala delegationen - Stadsdelsnämnden		Sociala delegationen Stadsdelsnämnden	Sådana beslut som omfattas av 6 kap 38 § KL får inte delegeras och måste beslutas av stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1.15 Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 2 § SoL	Stadsdelsnämnden	Tillsynsmyndighet är IVO, Länsstyrelsen, Skolinspektionen, Barn- och elevombudet, Arbetsmiljöverket, JO, DO och JK.
Beslut i brådskande ärenden	6 kap. 39 § KL	Stadsdelsnämndens Ordförande/Vice ordförande	Används när svarstiden för yttrandet är kort då ärendet inte hinner beslutas av stadsdelsnämnden. Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
Yttrande till tillsynsmyndighet där myndighet särskilt efterfrågar förvaltningsyttrande		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
Beslut att ingå förlikning		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
1.16 Yttrande till Lotteriinspektionen	44 § Lotterilagen	Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
- om tillstånd för värdeautomatspel	43 § Lotterilagen		
- om tillstånd för restaurangkasinospel			
Säkerhet			
1.17 Extraordinära händelser.	Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser.	Förvaltningschef	Plan för hur stadsdelen ska hantera extraordinära händelser anmäls till stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
Organisationsförändringar			
1.18 Beslut om ändringar och justeringar av organisationen och förvaltningsledningen.		Förvaltningschef	
Enligt alkohollagen			
1.17 Utlämnande av uppgift på begäran av annan myndighet.	9 kap 8 § AL	Preventionssamordnare, handläggare folkölstillsyn	Anmäls till stadsdelsnämnden.
1.18 Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (s.k. initiativrätt).	9 kap 19 § AL	Preventionssamordnare, handläggare folkölstillsyn	Anmäls till stadsdelsnämnden.
1.19 Begära upplysningar och handlingar.	9 kap 15 § AL	Preventionssamordnare, handläggare folkölstillsyn	
1.20 Beslut att meddela en varning.	9 kap 19 § AL	Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
1.21 Beslut att meddela försäljningsförbud sex månader, tolv månader.	9 kap 19 § AL	Stadsdelsnämnden	
1.22 Yttrande till förvaltningsdomstol och länsstyrelse i ärende som har överklagats av näringsidkare		Förvaltningschef	

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Enligt tobakslagen			
1.23 Inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (s.k. initiativrätt).	20 § TL	Preventionssamordnare, handläggare tobakstillsyn	Anmäls till stadsdelsnämnden.
1.24 Begära upplysningar och handlingar.	22 § TL	Preventionssamordnare, handläggare tobakstillsyn	Anmäls till stadsdelsnämnden.
1.25 Förelägganden utan vite för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas.	20 § TL	Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
1.26 Förelägganden med vite för att lagen eller en föreskrift som meddelats stöd av lagen ska följas.	20 § TL	Stadsdelsnämnden	

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

GDPR	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
1.27 Utlämnande av registerutdrag och information efter begäran enligt dataskyddsförordning	GDPR art 12, art 15	Dataskyddsombud	
1.28 Göra rättelser och radering i enlighet med gällande arkivlag	GDPR art 16-21	Dataskyddsombud	
1.29 Beslut i övriga fall efter begäran om rättelse, radering, begränsning och invändning	GDPR art 12, art 3-5, 16-21	Dataskyddsombud	Anmäls till nämnd
1.30 Anmälan av personuppgiftsincident till datainspektionen	GDPR art 33	Stadsdelsdirektören	Anmäls till nämnd
1.31 Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR art 28	Den som tecknat huvudavtalet	

2. Ekonomi, upphandling m.m			
Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
2.1 Utse attesträttsinnehavare	3 kap 4 § regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	
2.2 Ersättning för sak-, person- eller ren egendomsskada - högst 5 000 kr - högst 25 000 kr	Skadeståndslagen	Avdelningschef Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
2.3 Beslut att avstå från eller att avbryta indrivning och inkasso - högst 15 000 kr per motpart (kund/klient) - över 50 000 kr per motpart (kund/klient)	3 kap regler för ekonomisk förvaltning	Redovisningsansvarig Avdelningschef administrativa avdelningen	Anmäls till stadsdelsnämnden årligen.
2.4 Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 1 år - högst 15 000 kr per motpart (kund/klient) - över 15 000 kr per motpart (kund/klient)	3 kap regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef administrativa avdelningen Förvaltningschef	Anmäls årsvis till stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
<p>2.5 Beslut att bevilja anstånd, avbetalning eller återbetalning i kundreskontra för Skärholmens stadsdelsförvaltning.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Över ett halvt prisbasbelopp - Upp till ett halvt prisbasbelopp och maximalt 12 månader. - Upp till ett halvt prisbasbelopp och maximalt 3 månader - Ge anstånd med maximalt en (!) månad oavsett belopp, enligt Finansavdelningens anvisning (dnr 409-2/2018), vid förfrågan från kund 		<p>Avdelningschef administrativa avdelningen</p> <p>Redovisningsekonom, redovisningsansvarig controller</p> <p>Enhetschef, Biståndshandläggare, handläggare</p> <p>Serviceförvaltningen</p>	<p>Verkställighet.</p>

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

<p>2.6 Makulering av kundfaktura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Över ett halvt prisbasbelopp - Upp till ett halvt prisbasbelopp 	<p>Regler för ekonomisk förvaltning</p> <p>Avdelningschef administrativa avdelningen</p> <p>Redovisningsansvarig/ Controller/Enhetschef/ Förskolechef</p>		<p>Verkställighet</p>
<p>2.7 Ge anstånd på förskoleavgift med maximalt en månad enligt av Servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från kund</p> <ul style="list-style-type: none"> - upprätta avbetalningsplan för förskoleavgift, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, med maximalt sex månader. - återbetala till kund tillgodohavanden som har uppstått vid avgiftsjustering av förskoleavgift upp till ett belopp motsvarande tre månadsavgifter 		<p>Förvaltningschef Serviceförvaltningen</p> <p>Förvaltningschef Serviceförvaltningen</p> <p>Förvaltningschef Serviceförvaltningen</p>	<p>Serviceförvaltningens förvaltningschef kommer i sin tur delegera beslutanderätten inom serviceförvaltningen. serviceförvaltningens förvaltningschef ska säkerställa att namngivna personer har den kompetens som krävs för uppdraget.</p>

<p>2.8 Beslut att</p> <ul style="list-style-type: none"> - ge anstånd på hyra i en (1) månad, enligt av Servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare - ge anstånd på första månadshyran vid dubbla boendekostnader i högst två (2) månader, enligt av Servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare - vid utebliven hyresinbetalning avtala med brukare om avbetalningsplan om högst tre (3) månader, enligt av Servicenämnden beslutat gränssnitt - återbetala hyra upp till ett belopp motsvarande två (2) månadshyror vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person. - Återbetala felaktigt debiterad faktura till kund. 		<p>Förvaltningschef Serviceförvaltningen</p> <p>Förvaltningschef Serviceförvaltningen</p> <p>Förvaltningschef Serviceförvaltningen</p> <p>Förvaltningschef Serviceförvaltningen</p> <p>Enhetschef</p>	<p>Verkställighet.</p> <p>Serviceförvaltningens förvaltningschef delegerar i sin tur beslutanderätten till namngivna personer inom serviceförvaltningens verksamhetsområde ekonomi. Serviceförvaltningens förvaltningschef ska säkerställa att namngivna personer har den kompetens som krävs av uppdraget</p>
--	--	---	--

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
<p>2.9 Underteckna mottagandet av delgivningshandlingar från kronofogdemyndigheten</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till beloppsgräns 50 tkr - inom beloppsgräns 300 tkr - från 300 tkr och uppåt 		<p>Redovisningsansvarig</p> <p>Avdelningschef administrativa avdelningen</p> <p>Förvaltningschef</p>	
<p>2.10 Avyttra eller kassera material och inventarier</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till ett belopp om 15 tkr - i övriga fall 	Regler för ekonomisk förvaltning Förvaltning av tillgångar	<p>Avdelningschef</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>Verkställighet.</p> <p>Kassationsbeslut biläggs inventarieförteckningen för aktuellt år</p>
<p>2.11 Nedskrivning eller återvinning av anläggningstillgång.</p>	Rådet för kommunal redovisning, rekommendation 19	Förvaltningschef	Verkställighet.
<p>2.12 Beslut om erhållande av betalkort</p>		Förvaltningschef	
<p>2.13 Beslut om erhållande av handkassa, underförskottskassa och tillfälligt förskott</p>		Avdelningschef administrativa avdelningen	

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

<p>2.14 Betalningsuppdrag avseende överföring av medel från ICA huvudkonto till stadsdelsförvaltningens plusgiro</p>		Redovisningsansvarig	Överföring från ICA-kort begärs då fattat beslut i paraplysystemet återtogs.
<p>2.15 Verksamhetsbidrag enligt kriterier och belopp beslutade av stadsdelsnämnden</p> <p>Föreningsstöd till kulturprogram enligt kriterier och belopp beslutade av stadsdelsnämnden.</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef medborgarservice</p>	<p>Anmäls till stadsdelsnämnden i verksamhetsberättelsen.</p> <p>Anmäls till stadsdelsnämnden i verksamhetsberättelsen</p>

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
Lokaler, inhyrning			
<p>2.16 Träffa avtal om förhyrning av nya lokaler eller ersättnings-lokaler för verksamhet som framgår av nämndens budget eller annat nämndbeslut högsta årskostnad 1 mnkr per år, totalt upp till 3 mkr för hela avtalstiden</p> <p>Träffa avtal om förhyrning av nya lokaler eller ersättningslokaler för verksamhet som framgår av nämndens budget upp till 6 mnkr per år räknat i hyresnivå år 1. om hyrestiden är till svidare eller längre än 5 år sker beräkningen motsvarande en tid om 5 år.</p> <p>Träffa avtal om förhyrning av nya lokaler eller ersättningslokaler för verksamhet som framgår av nämndens budget över 6 mnkr per år räknat i hyresnivå år 1 om hyrestiden är tills vidare eller längre än 5 år sker beräkningen motsvarande en tid om 5 år.</p>	<p>Jordabalken 12 kap</p> <p>Enligt tillämning-anvisning regler för ekonomiska förvaltning, lokalfrågor</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Stadsdelsnämnden</p> <p>Kommunstyrelsens ekonomiutskott (KSEKU)</p>	<p>Anmäls till stadsdelsnämnden.</p>

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
2.17 Träffa avtal om förhyrning av en eller flera försökslägenheter, jourlägenheter, träningslägenheter och särskilda träningslägenheter samt uppsägning av dessa.	Jordabalken 12 kap	Bosamordnare resursenheten	Anmäls till stadsdelsnämnden
2.18 Blockförhyrning av lägenheter.		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Lokaler, uthyrning			
2.19 Träffa avtal om uthyrning av lokaler som hyrs ut under längre tid (mer än sex månader).	Jordabalken 12 kap	Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden. Förutsätter total kostnadstäckning. Eventuella kostnader för åtgärder i lokalen betalas av brukaren.
2.20 Träffa avtal om förhyrning av en eller flera försökslägenheter, jourlägenheter och träningslägenheter.	Jordabalken 12 kap	Bosamordnare resursenheten	Verkställighet. Förutsätter total kostnadstäckning.
2.21 Träffa avtal om uthyrning av vård- och omsorgsbostäder (omsorgen om äldre och stöd till funktionshindrade, social-psykiatri).	Jordabalken 12 kap	Enhetschef	
2.22 Tillfällig upplåtelse av lokal inom fastighet.	Jordabalken 12 kap	Avdelningschef administrativa avdelningen	Anmäls till nämnd. Om tillfällig uthyrning ingår i chefens/föreståndarens uppdrag är åtgärden redan reglerad (verkställighet) och anmäls inte.
2.23 Uppsägning av kontrakt för försökslägenheter, jourlägenheter, träningslägenheter och särskilda träningslägenheter	Jordabalken 12 kap	Enhetschef resursenheten	Verkställighet
2.24 Uppsägning för villkorsändring eller avflyttning.	Jordabalken 12 kap	Avdelningschef Administrativa avdelningen	

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
Upphandling			
<p>2.25 Inköp och anskaffning av varor, tjänster och byggnadsarbeten - ej köp av vård och omsorg enligt biståndsbeslut.</p> <p>Avropa, teckna och säga upp avtal av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov.</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till 1mkr/år, totalt upp till 3 mkr för hela avtalstiden - upp till 300 tkr/år totalt upp till 750 tkr för hela avtalstiden - upp till 50 tkr/år, totalt upp till 150 tkr för hela avtalstiden <p>För vård- och institutionsupphandlingar, som rör enskilda inom socialtjänsten och omsorgen om äldre och funktionsnedsatta, gäller särskilda regler. Se ärendegrupp 6.</p>	LOU	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef, förskolechef</p>	<p>Om avtal/ramavtal saknas ska upphandling genomföras.</p> <p>Anskaffningar enligt av nämnden fastställda planer eller som avser förbrukningsvaror och dylikt för den löpande verksamhetens behov, är verkställighet om anskaffningen sker genom avrop på ramavtal (ingen ny upphandling görs). Dessa anskaffningar behöver inte anmälas till nämnden.</p> <p>Övriga anskaffningar, lokalt genomförda upphandlingar, anmäls tertialsvis via lista till nämnd vid inköp över 100 tkr, för byggnadsarbeten över 150 tkr</p> <p>Vid upphandling ska samråd ske med upphandlingssamordnare samt beslutas av rätt delegat enligt beloppsgränserna.</p>

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
<p>2.26 Anskaffning av varor, tjänster och byggnadsarbeten vid direktupphandling (icke annonserat förfarande). Ej köp av vård och omsorg enligt biståndsbeslut.</p> <p>Direktupphandling av varor, tjänster och byggentreprenader enligt LOUs tröskelvärde. Se vidare Instruktion för inköp och upphandling, ekonomihandboken.</p>	LOU	Avdelningschef	<p>Direktupphandling får användas endast när upphandlingens värde är lågt eller om det finns synnerliga skäl. I LOU går gränsen för direktupphandling vid avtalsvärde enligt lagens tröskelvärde.</p> <p>Beräkningen av värdet ska utgå från det sammanlagda värdet av nämndens uppskattade direktupphandlingar av likartad vara/tjänst per år. Värdet beräknas således inte per anskaffning eller per leverantör.</p> <p>Förvaltningschef tecknar avtal.</p> <p>Vid upphandling ska samråd ske med upphandlingssamordnare.</p> <p>Inköp över 100 tkr, för byggnadsarbeten över 150 tkr, anmäls tertialsvis via lista till nämnd</p>

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

<p>2.27 Beslut att delta i gemensamma/samordnade upphandlingar som genomförs av annan nämnd i staden, godkänna förfrågningsunderlag, anta leverantör, teckna avtal och/eller förlänga avtal samt avtalsförvaltning</p>	LOU	Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
<p>2.28 Projektansökan inklusive EU-ansökan</p> <ul style="list-style-type: none">- som medför ekonomiska åtaganden- utan egen finansiering		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.

3. Personalärenden			
Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
Anställning			
3.1 Anställning av <ul style="list-style-type: none"> - avdelningschef - enhetschef - övriga - feriearbetande skolungdom 	AB, LAS, HÖK och lönekollektiv-avtal vid sidan av HÖK	Förvaltningschef Avdelningschef Närmaste chef, särskilt förordnad tjänsteman. Särskild förordnad tjänsteman	Inför rekrytering tas kontakt med HR-specialist Anmäls till stadsdelsnämnden när det gäller avdelningschef.
3.2 Medgivande att kvarstå i anställning efter 67 års ålder.	PA-KL 4 § mom 1	Förvaltningschef	
3.3 Omreglering av anställnings omfattning p.g.a. beviljad sjukersättning tills vidare.	AB	Närmaste chef	

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Lön			
<p>3.4</p> <p>Fastställa lön för nyanställd och</p> <ul style="list-style-type: none"> - tidsbegränsat lönetillägg för redan anställd, max 3 månader - fastställa lön vid årlig lönerrevision - tidsbegränsat lönetillägg under viss tid, max 1 år - permanent löneökning för redan anställd mellan revisionsförhandlingar 	HÖK	<p>Närmaste chef</p> <p>Närmaste chef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Förvaltningschef</p>	
<p>3.5</p> <p>Attestera timrapport</p> <ul style="list-style-type: none"> - för skyddat arbete hos offentlig arbetsgivare (OSA) - för övrig anställd 		<p>Särskilt förordnad tjänsteperson</p> <p>Närmaste chef</p>	

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Anställning			
3.6 Omplacering mellan enheter vid övertalighet och av medicinska skäl. - inom egen budget	AB, LAS	Avdelningschef Enhetschef, förskolechef	Efter samråd med HR-specialist. Anmäls till stadsdelsnämnden om ärendet gäller avdelningschef.
3.7 Uppsägning eller avsked från arbetsgivarens sida	LAS	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-specialist.
3.8 Avgångsersättning	Stadens policy och riktlinjer	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-specialist.
3.9 Ansökan om särskild avtalspension.	Stadens policy och riktlinjer	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-specialist.
Avsägning, bisyssla			
3.10 Avstängning - av medicinska skäl - tillfälligt tas ur arbete på grund av förseelse - avstängning på grund av fel eller försummelse i arbetet eller brott utom anställningen	AB	Avdelningschef Närmaste chef Förvaltningschef	Efter samråd med HR-specialist. Anmäls till stadsdelsnämnden.
3.11 Reducering av lön vid avstängning	AB	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-specialist.
3.12 Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning.	AB	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-specialist.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

3.13 Förbud mot utövande av bisyssla	AB	Närmaste chef	
---	----	---------------	--

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Ledighet, kurser, reser m.m			
3.14 Ledighet.	AB, Föräldraledighetslagen, Lag om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning, m.fl.	Närmaste chef	
3.15 Tecknande av enskilt bilersättningsavtal.	Gällande policy och riktlinjer	Avdelningschef	
3.16 Deltagande i utbildning/kurs/-konferens inom anställningen - inom Sverige - inom Norden - utanför Norden	AB	Enhetschef, förskolechef Avdelningschef Förvaltningschef	Anmäls till närmaste chef före beställning. Anmäls till stadsdelsnämnden. Anmäls till stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Övrigt			
3.17 Biträde åt anställd vid domstol	AB	Förvaltningschef	Efter samråd med juridiska avdelningen.
3.18 Beslut om förstadagsintyg	AB	Närmaste chef	Efter samråd med HR-specialist.
3.19 Teckna övergripande kollektivavtal, t.ex. flexitidsavtal, enskilda avtal, avsteg från LAS	AB	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-specialist. Anmäls till stadsdelsnämnden.

Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling			
3.20 Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen.	Diskrimineringslag (2008:567)	Närmaste chef	Anmäls till stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Arbetsmiljöärenden			
3.21 Fortlöpande arbetsgivaransvar för arbetsmiljön inom den egna enheten.	AML, AFS 2001:1	Enhetschef, förskolechef	Verkställighet.
3.22 Anmälningsskyldighet till arbetsmiljöverket vid olycksfall i arbetet som föranlett svårare personskada eller dödsfall. Samma gäller vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa.	2 § AMF	Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
3.23 Anmälningsplikt och egenkontroll enligt miljöbalken.	Miljöbalk (1998:808)	Enhetschef, förskolechef	Anmäls till stadsdelsnämnden.

4. Stadsmiljö			
Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
4.1 Träffa avtal med lokala koloniträdgårdsföreningar.	10 kap Jordabalk	Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
4.2 Teckna brukaravtal för park- och naturmarksvård.		Parkingenjör	Anmäls till stadsdelsnämnden.
4.3 Yttrande till trafikkontoret eller polisen angående markupplåtelser.	3 kap 2 § ordningslag	Parkingenjör	Anmäls till stadsdelsnämnden.
4.4 Besvara förvaltningsremisser i mark- och byggfrågor.		Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.

5. Förskola och fritid			
Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
5.1 Anvisning av plats samt beslut om att avsteg från grundregeln ska göras i fråga om plats i förskola och familjedaghem enligt fastställda riktlinjer.	8 kap 4-7, 14 §§ skollag	Samhällsvägleddare/kö-handläggare barnomsorg	Samråd med avdelningschef för förskola och fritid vid beslut om avsteg. Verkställighet.
5.2 Förtur till plats i förskoleverksamhet på grund av särskilda skäl. Rätt att behålla sin plats på grund av särskilda skäl.	8 kap 14 § skollag	Avdelningschef Förskolechef	Verkställighet.
5.3 Åtgärder för barn som behöver särskilt stöd - inom förskoleenhetens budget utöver förskoleenhetens budget	8 kap 7-9 §§, 25 kap 2 § skollag	Förskolechef Chef för stödenheten	Verkställighet.
5.4 Stängning av verksamheten upp till 6 månader. Flyttning av verksamheten till annan tillfällig lokal. -		Avdelningschef förskola och fritid Förskolechef	Verkställighet. Avser även sommarstängning.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

5.5 Uppsägning av plats enligt fastställda riktlinjer.	Riktlinjer beslutade av kommunfullmäktige	Avdelningschef	Verkställighet. Avdelningschef i samråd med förskolechef samt samhällsvägledare/köhandläggare barnomsorg.
5.6 Avtal för mottagande av barn från annan kommun och för Stockholmsbarn till annan kommun.	8 kap 12 § skollag	Avdelningschef förskola och fritid	Verkställighet.
5.7 Svara för att det finns en årlig uppdaterad likabehandlingsplan.	6 kap 6,8 §§ lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn i förskolan	Förskolechef	Verkställighet.
5.8 Svara för att åtgärder vidtas för att förebygga och förhindra att barn utsätts för trakasserier och annan kränkande särbehandling i verksamheten.	6 kap 7 § lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn i förskolan	Förskolechef	Verkställighet.
5.9 Svara för att anmäla och utreda omständigheter och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande särbehandling.	6 kap 8, 10 §§ lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn i förskolan	Förskolechef	Anmäls till stadsdelsnämnden. Avdelningschef anmäler och återrapporterar skyndsamt efter upptäckt. Redovisas i tertiärrapporter och verksamhetsberättelse.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Socialtjänst			
6.1 Ärenden enligt socialtjänstlagen			
6.1.1 Beslut om ekonomiskt bistånd i enlighet med stadens riktlinjer avseende kostnader för skälig levnadsnivå.	4 kap 1 § SoL	Bidragshandläggare Socialsekreterare Socialsekreterare*	Anmäls till stadsdelsnämnden. Olika nivåer på delegat i enlighet med stadens riktlinjer, se bilaga 3.
6.1.2 Beslut om ekonomiskt bistånd i annan form.	4 kap 2 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.3 Återkrav av lämnad ekonomisk hjälp i form av förskott på förmån i vissa fall.	9 kap 2 § SoL	Bidragshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.4 Återkrav av lämnad ekonomisk hjälp i vissa fall.	9 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.5 Beslut att föra talan hos förvaltningsrätt om återkrav för ekonomisk hjälp.	9 kap 1-3 §§ SoL	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.6 Beslut om praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.7 Beslut att inleda utredning samt beslut att inte inleda utredning - avseende vuxna och äldre	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare*, Biståndsbedömare	Anmäls till stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

- avseende minderåriga	11 kap 1 §, 11 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare*	
6.1.8 Beslut att utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap 1 § SoL 11 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare* Bitr. enhetschef, socialsekreterare*	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.9 Beslut att förlänga utredning för viss tid avseende underåriga	11 kap 2 § 2 st SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.10 Bistånd i form av stödboende - försökslägenhet - jourlägenhet - träningslägenhet	4 kap 1 § SoL 4 kap 2 § SoL 4 kap 1 § SoL 4 kap 1 § SoL	Enhetschef Bitr enhetschef Bitr enhetschef Bitr enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden. Kontraktsskrivning och uppsägning – se under Lokaler 2.14, 2.17, 2.20 och 2.21.
6.1.11 Bistånd i form av vård i hem för vård eller boende (HVB) avseende minderåriga - akut placering/korttidsplacering	4 kap 1 § SoL	Stadigvarande vård kan ej delegeras till tjänsteman, beslutas av sociala delegationen. Bitr. enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden. Högst 4 månader.
6.1.12 Bistånd i form av vård i hem för vård eller boende (HVB) - avseende vuxna	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

6.1.13 Akut boende vuxna - "tak-över-huvudet-garanti"	4 kap 1 § SoL	Socialekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.14 Bistånd i form av vård i familjehem för vuxna, samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.15 Bistånd i form av vård i enskilt hem/jourhem/familjehem avseende minderåriga akut placering/korttidsplacering	4 kap 1 § SoL	Stadigvarande vård kan ej delegeras till tjänsteman, beslutas av sociala delegationen. Bitr. enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden. Högst 4 månader.
6.1.16 a-d Beslut om ersättning för underårig som genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet a) Arvode för jourhem och familjehem enligt riktlinjer (löpande arvode) - utöver riktlinjerna b) Omkostnadsersättning enligt riktlinjer (löpande ersättning) - utöver riktlinjerna	4 kap 1 § SoL 11 § 1 st LVU	Familjevårdsinspektör, Socialekreterare* Bitr. enhetschef Familjevårdsinspektör, Socialekreterare* Bitr. enhetschef Familjevårdsinspektör	Anmäls till stadsdelsnämnden. Högst till ett belopp motsvarande 25% av prisbasbeloppet per individ och år. Som ovan.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

c) Utgifter avseende resor för underårig, dennes föräldrar eller annan närstående		Familjevårdsinspektör	
d) Andra utgifter/stöd för underårig i enskilt hem -			
Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
6.1.17 Ersättning till familjehems-förälder för förlorad arbetsinkomst. Upp till 8 dagar	4 kap 1 § SoL	Sociala delegationen Familjevårdsinspektör	
6.1.18 Godkännande av familjehem - Godkännande av jourhem	6 kap 6 § 2 st SoL 6 kap 6 § 3 st SoL	Sociala delegationen Sociala delegationen	
6.1.19 Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare (privatplacering).	6 kap 6 § SoL	Sociala delegationen	
6.1.20 Bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj och upphörande av sådant bistånd - avseende underårig - avseende vuxen	4 kap 1 § SoL	Kontaktperson - biståndsbedömare Kontaktfamilj - upp till 36 dygn per år – biståndsbedömare Kontaktfamilj – över 36 dygn per år - bitr. enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
<p>6.1.21 Beslut om arvode/omkostnader till kontaktperson/kontaktfamilj</p> <p>- enligt riktlinjer</p> <p>utöver riktlinjer</p>		<p>Kontaktsekreterare, Biståndsbedömare och Familjerättssekreterare</p> <p>Bitr. enhetschef</p>	<p>Anmäls till stadsdelsnämnden.</p>
<p>6.1.22</p> <p>- Avtal med och ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder</p>	<p>6 kap 11 § SoL</p>	<p>Enhetschef</p>	<p>Anmäls till stadsdelsnämnden.</p>
<p>6.1.23</p> <p>Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid, i brådskande akuta ärenden.</p>	<p>4 kap 1 § SoL</p>	<p>Jourhandläggare vid Trygghetsjouren</p>	<p>Anmäls till stadsdelsnämnden.</p>
<p>6.1.24</p> <p>Förmedling av personlig assistent vid akut sjukdom hos den ordinarie personliga assistenten.</p>	<p>4 kap 1 § SoL</p>	<p>Jourhandläggare vid Trygghetsjouren</p>	<p>Anmäls till stadsdelsnämnden.</p>

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

<p>6.1.25 Beslut om bistånd i form av särskilt boende</p> <ul style="list-style-type: none"> - inom staden eller avrop från ramavtal - övrigt 	4 kap 1 § SoL	<p>På Vuxenheten inkl socialpsykiatri</p> <p>Enhetschef</p> <p>På Beställarenheten äldre och personer med funktionsnedsättning</p> <p>Bitr enhetschef</p>	Anmäls till stadsdelsnämnden.
<p>6.1.26 Beslut om korttidsboende/växelvård</p> <ul style="list-style-type: none"> - inom staden eller avrop från ramavtal - övrigt 	4 kap 1 § SoL	Bitr enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
<p>6.1.27 Beslut om hjälp i hemmet (hemtjänst) och hemtjänst i assistansliknande form</p>	4 kap 1 § SoL	<p>Upp till 40 timmar per månad – biståndsbedömare</p> <p>Över 40 timmar per månad – bitr. enhetschef</p>	Anmäls till stadsdelsnämnden.
<p>6.1.28 Beslut om stöd till anhörig.</p>	4 kap 1,2 §§ SoL	Biståndsbedömare	Anmäls till stadsdelsnämnden.
<p>6.1.29 Beslut om hjälp i hemmet (ingen timbegränsning). Beslut om hemtjänst i assistansliknande form</p> <ul style="list-style-type: none"> - till och med 20 timmar/vecka 	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare	<p>För beställarenheten äldre samt beställarenheten funktionsnedsättning, se punkt 6.1.27.</p> <p>Anmäls till stadsdelsnämnden.</p>

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

-från och med 20 timmar/vecka		Bitr. enhetschef	
6.1.30 Beslut om boendestöd.	4 kap 1 § SoL	Upp till 12 timmar per månad – biståndsbedömare Över 12 timmar per månad – bitr. enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.31 Beslut om bistånd i form av: - Dagverksamhet - Trygghetslarm - Ledsagarservice - Avlösarservice	4 kap 1 § SoL	- Dagverksamhet – biståndsbedömare - Trygghetslarm – biståndsbedömare - Ledsagarservice – upp till 15 timmar per månad - biståndsbedömare. Över 15 timmar per månad – Bitr. enhetschef - Avlösarservice – upp till 15 timmar per månad - biståndsbedömare. Över 15 timmar per månad – Bitr. enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.32 - Beslut om medföljare vid semesterresa	4 kap 2 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

6.1.33 Beslut om hemvårdsbidrag enligt riktlinjer - för personer med funktionshinder för äldre	4 kap 2 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.34 - Kommunalt bostadstillägg (KBH)	4 kap 2 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.35 Intern öppenvård i form av stöd och behandling - avseende underårig - avseende vuxna Öppenvård hos externa vårdgivare (köpt) - avseende underårig avseende vuxna	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef, Socialsekreterare på vuxenenheten Bitr. enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.36 - Beslut om avgift.	8 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare, Socialsekreterare, Särskilt utsedd tjänsteman	
6.1.37 Beslut om avgift. Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift	8 kap 2 § SoL	Biståndsbedömare Socialsekreterare, Särskilt utsedd tjänsteman Handläggare vid Stockholms Trygghetsjour	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.38	8 kap 1 § 1 st SoL	Socialsekreterare*	Anmäls till stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

<p>Beslut om ersättning från enskild vårdtagare för andra stöd och hjälpinsatser än de av behandlingskaraktär och som inte är att hänföra till avgifter enligt SoL kap 8 § 2.</p>			
<p>6.1.39 a-d a) Beslut om ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna, b) Ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag, underrätta försäkringskassa om att barn med underhållsstöd har placerats i familjehem/HVB/ åter flyttat hem c) Underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära barnpension och barntillägg, d) Ändring av betalningsmottagare för studiebidrag</p>	<p>8 kap 1 § 2 st SoL 106 kap 6-8 §§ socialförsäkringsbalk Socialförsäkringsbalk 2 kap 33 § studiestödsförordningen</p>	<p>Socialsekreterare</p>	<p>Anmäls till stadsdelsnämnden. Avser ej begäran enligt 16 kap 18-19 §§ SFB</p>
<p>6.1.40 Beslut om avbetalningsplan av sådant återkrav som beslutats i enlighet med 9 kap 1,2 §§ SoL (punkt 6.1.3-4)</p>		<p>FUT-handläggare</p>	<p>Verkställighet.</p>

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
6.1.41 Beslut om eftergift helt, delvis eller inte alls av ersättningsskyldighet som avses i 9 kap 1,2 §§ och 8 kap 1 § 1,2 st SoL	9 kap 3 § 2 st SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.42 Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.	12 kap 10 § SoL 10 kap 21-22 §§ OSL	Bitr. enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.43 Beslut att <u>ej</u> polisanmäla enligt 6.1.42		Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.44 Polisanmälan vid misstanke om bedrägeri (försörjningsstöd, avgifter m.m.).	12 kap 10 § SoL	Socialsekreterare*	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.45 Beslut om framställning/ej framställning om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap 10,11 §§ SoL	Bitr. enhetschef, socialsekreterare på enheten för ekonomiskt bistånd, biståndsbedömare	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.46 Beslut om mottagande/ej mottagande av ärende från annan kommun eller annan stadsdelsnämnd.	2 a kap 10,11 §§ SoL	Bitr. enhetschef, biståndsbedömare	Anmäls till stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
6.1.47 Ansökan av enskild från annan kommun som önskar flytta till Skärholmen och till följd av ålderdom, funktionshinder eller allvarlig sjukdom har ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser.	2 a kap 8 §, 4 kap 1 § SoL	Bitr enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.48 Beslut om insatsen Egna medel	4 kap 1 § SoL	Särskilt utsedd tjänsteman	Anmäls till stadsdelsnämnden
6.1.49 Beslut om uppföljning av ett barns situation när en utredning om barnets situation avslutats utan beslut om insats.	11 kap 4 a § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnd
6.1.50 Beslut om uppföljning av ett barns situation efter att en placering i familjehem eller HVB-hem upphört.	11 kap 4 b § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnd
6.1.51 Beslut om bistånd i form av korttidsboende utanför kontorstid i akut uppkomna situationer.	4 kap. 1§ SoL	Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour	Anmäls till stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

6.1.52 Beslut om bistånd under kontorstid då beställarenheten på stadsdelsnämnden inte kan nås.	4 kap. 1§ SoL	Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.53 Arbetsledning efter kontorstid för omvårdpersonal i akut uppkomna situationer.		Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.54 Ingå beställningar/avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15000 kr i akut uppkomna situationer.		Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.1.55 Hantering av kö till vård- och omsorgsboende samt servicehus.	4 kap. 1§ SoL	Handläggare vid Stockholms Trygghetsjour	Anmäls till stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

6.2 Ärenden enligt LVU			
6.2.1 Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden.	8 § LVU	Bitr. enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.2.2 Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde.
6.2.3 Beslut om att omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § 3 st LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde.
6.2.4 Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.	4 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.2.5 Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som stadsdelsnämnden förordnat fatta beslut. Anmäls vid stadsdelsnämnden nästa sammanträde.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

6.2.6 Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i sitt eget hem.	11 § 2 st LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som stadsdelsnämnden förordnat fatta beslut. Anmäls vid nämndens nästa sammanträde.
6.2.7 Beslut om den unges personliga förhållanden förutom om beslutet är att hänföra till 11 § 1 och 2 st.	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare*, Familjevårdsinspektör	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.2.8 Beslut om hur den unges umgänge med förälder ska utövas under vårdtiden när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårnads-havare.	14 § 2 st 1 p LVU	Stadsdelsnämnden	Endast i avvaktan på sociala delegationens beslut.
6.2.9 Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårnads-havare.	14 § 2 st 2 p LVU	Stadsdelsnämnden	Endast i avvaktan på sociala delegationens beslut.
6.2.10 Övervägande av om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseadress fortfarande behövs (minst en gång var tredje månad).	14 § 3 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
6.2.11 Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § p 2 LVU	Enhetschef och biträdande chef på barn- och ungdomsenheten och enheten för ensamkommande. Observera, delegation om handräckning har även getts till gruppledare och socialsekreterare på socialjouren via stadsdelsnämndens beslut 2016-06-14	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.2.12 Beslut om läkarundersökning och val av läkare.	32 § LVU	Socialsekreterare Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.2.13 Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om läkarundersökning.	43 § p 1 LVU	Sociala delegationen eller ordförande	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.2.14 Övervägande av om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	14 § 1 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.2.15 Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	14 § 2 st LVU	Stadsdelsnämnden	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.2.16 Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.	24 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden.
Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
6.2.17	26 § 1 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs (minst en gång var tredje månad).			
6.2.18 Beslut att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.2.19 Beslut om <u>tillfälligt</u> flyttningsförbud.	27 § LVU	Sociala delegationen Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som stadsdelsnämnden förordnat fatta beslut.	Anmäls vid nämndens nästa sammanträde.
6.2.20 Beslut om den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Sociala delegationen Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som stadsdelsnämnden förordnat fatta beslut.	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.2.21 Beslut om att ett <u>tillfälligt</u> flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra.	30 § 2 st LVU	Ordförande i sociala delegationen eller annan särskilt förordnad ledamot	Anmäls till nämnd.
6.2.22 Beslut att vården enligt LVU ska upphöra.	21 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.2.23	22 § 1 st 1,2 p LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Beslut om kontaktperson (p. 1) eller behandling i öppna former (p. 2)			
6.2.24 Prövning av om beslut enligt 22 § 1 st 1,2 p LVU fortfarande ska gälla.	22 § 3 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.2.25 Upphörande av beslut enligt 22 § 1 st 1,2 p LVU.	22 § 3 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

6.3 Ärenden enligt LVM			
6.3.1 LVM-anmälan till annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd	6 § LVM	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnd
6.3.2 Beslut om att inleda eller inte inleda LVM-utredning, samt beslut om att lägga ner inledd utredning.	7 § LVM	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.3.3 Beslut om omedelbart omhändertagande.	13 § LVM	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som stadsdelsnämnden har förordnat fatta beslut. Anmäls vid nämndens nästa sammanträde.
6.3.4 Läkarundersökning och val av läkare.	9 § LVM	Socialsekreterare Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.3.5 Ansökan om tvångsvård hos förvaltningsrätten.	11 § LVM	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.3.6 Beslut om att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger.	18 b § LVM	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.3.7 Begäran om polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning eller till LVM-hem eller sjukhus.	45 § 1,2 p LVM	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

6.3.8 Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap 2 § BrB	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden.
---	----------------	-------------------	-------------------------------

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

6.4 Ärenden enligt LSS			
6.4.1 Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndsbedömare	Anmäls till stadsdelsnämnden
6.4.2 Biträde av personlig assistent och ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans - upp till 20 timmar/vecka - över 20 timmar/vecka	9§ 2 LSS	Biståndsbedömare Bitr. enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.4.3 - Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent.	9 § 2 p LSS	Biståndsbedömare	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.4.4 Beslut om ledsagarservice.	9§ 3 LSS	Upp till 15 timmar per månad - biståndsbedömare. Över 15 timmar per månad – Bitr. enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.4.5 Beslut om ledsagarservice vid semesterresa.	9§ 3 LSS	Bitr. enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.4.6 a-g Insatser för särskilt stöd och service.	9 § LSS		
a) biträde av kontaktperson.	9 § 4 p LSS	Biståndsbedömare	Anmäls till stadsdelsnämnden.
b) avlösarservice i hemmet	9§ 5 LSS	Upp till 15 timmar per månad - biståndsbedömare. Över 15 timmar per månad – Bitr. enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
c) korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9§ 6 LSS		Anmäls till stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

<ul style="list-style-type: none"> - inom staden eller avrop från ramavtal - övrigt 		<p>Upp till 36 dygn per år – biståndsbedömare</p> <p>Över 36 dygn per år - bitr. enhetschef</p>	
<p>d) korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov</p> <ul style="list-style-type: none"> - inom staden eller avrop från ramavtal - övrigt 	<p>9 § 7 p LSS, 4 kap 1 § SoL</p>	<p>Biståndsbedömare</p> <p>Bitr. enhetschef</p>	<p>Anmäls till stadsdelsnämnden.</p>
<p>e) boende i bostad med särskild service för barn och unga</p> <ul style="list-style-type: none"> - inom staden eller avrop från ramavtal - övrigt 	<p>9§ 8 LSS</p>	<p>Bitr enhetschef</p>	<p>Anmäls till stadsdelsnämnden.</p>
<p>f) boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna</p> <ul style="list-style-type: none"> - inom staden eller avrop från ramavtal - övrigt 	<p>9§ 9 LSS</p>	<p>Bitr enhetschef</p>	<p>Anmäls till stadsdelsnämnden.</p>
<p>g) daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig</p>	<p>9 § 10 p LSS</p>		<p>Anmäls till stadsdelsnämnden.</p>

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

- inom staden eller avrop från ramavtal		Biståndsbedömare	
övrigt		Bitr. enhetschef	
6.4.7 Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Biståndsbedömare	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.4.8 Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	Biståndsbedömare	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.4.9 Förhandsbesked om rätten till insatser enligt 9 § LSS.	16 § LSS	Bitr enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.4.10 Ersättning från förälder vid familjehemsplacering enligt riktlinjer.	20 § LSS	Biståndsbedömare	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.4.11 Indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2 p LSS.	9 c § LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.4.12 Beslut att inte utge beviljad assistansersättning.	9 d § LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.4.13 Beslut om anmälan till Försäkringskassan.	15 § 10 p LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.4.14	15 § 11 p LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg.			
--	--	--	--

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

6.5 Familjerättsärenden			
Adoption			
6.5.1 Beslut om medgivande att ta emot barn från annat land för adoption	6 kap 12 § SoL	Sociala delegationen	Delegationsförbud till tjänsteman enligt 10 kap. 4 § SoL, får endast delegeras till särskilt utskott.
6.5.2 Återkallande av medgivande att ta emot barn för adoption	6 kap 13 § SoL	Sociala delegationen	Delegationsförbud enligt 10 kap. 4 § SoL till tjänsteman, får endast delegeras till särskilt utskott
6.5.3 Beslut om att lämna samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta.	6 kap 14 § SoL	Familjerätts-sekreterare Hägersten-Liljeholmen	Anmäls till stadsdelsnämnden
6.5.4 Beslut att inte lämna samtycke.	6 kap 14 § SoL	Sociala delegationen	Delegationsförbud enligt 10 kap. 4 § SoL till tjänsteman, får endast delegeras till särskilt utskott
6.5.5 Utse utredare i adoptionsärenden.	4 kap. 14 § FB	Enhetschef Familjerätt Sydväst	

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Faderskap-Föräldraskap			
6.5.6 Godkänna faderskapsbekräftelse - I samboförhållande - Utom samboförhållande	1 kap 4 § FB	Samhällsväglare Administrativ assistent Familjerätt Sydväst Hägersten-Liljeholmen Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen	Nedläggning av faderskapsutredning beslutas av stadsdelsnämnden
6.5.7 Godkänna föräldraskap då parterna sammanbor och är överens om att barnet är deras gemensamma	1 kap 4 och 9 §§ FB	Samhällsväglare eller administrativ assistent	Anmäls till stadsdelsnämnden
6.5.8 Beslut att återuppta nedlagd faderskapsutredning eller inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	2 kap 1 § FB	Bitr. enhetschef Familjerätt Sydväst Hägersten-Liljeholmen	
6.5.9 Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap. 3 § 3 st FB	Stadsdelsnämnden	Delegationsförbud till social delegation och tjänsteman enligt 10 kap 5 § SoL Beslut fattas av stadsdelsnämnden
6.5.10 Beslut om rättsgenetisk undersökning, exempelvis DNA	2 kap. 6 § FB	Socalsekreterare/ Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

6.5.11 Nedläggning av faderskapsutredning	2 kap. 7 FB	Stadsdelsnämnden	Delegationsförbud till social delegation och tjänsteman enligt 10 kap 5 § SoL
6.5.12 Inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning	2 kap 7, 9 §§ FB	Stadsdelsnämnden	Delegationsförbud till social delegation och tjänsteman enligt 10 kap 5 § SoL
6.5.13 Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet.	2 kap. 9 § FB	Socialsekreterare/ Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen
6.5.14 Beslut att väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap.	3 kap 5,6 §§ FB	Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen	Anmäls till stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Vårdnad, boende och umgänge			
6.5.15 Godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 §, 6 kap 14 a 2 st §, 6 kap 15 a 3 st, 6 kap 17 a § FB	Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.5.16 Att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.		Sociala delegationen	
6.5.17 Utse eller entlediga en viss person att medverka vid umgänge efter rättens beslut om umgängesstöd samt beslut om arvode och omkostnader enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	6 kap 15 c § 3 st FB	Kontaktsekreterare Skärholmen, Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen Bitr. enhetschef Skärholmen, Bitr. enhetschef Familjerätt Sydväst Hägersten-Liljeholmen	
6.5.18 Utse utredare i ärenden om vårdnad, boende och/eller umgänge.	6 kap 19 § FB	Bitr. enhetschef Familjerätt Sydväst Hägersten-Liljeholmen	
6.5.19 Lämna upplysningar till domstol i vårdnads-, boende och umgängesärenden	6 kap 19 § 2 st FB	Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen	Om upplysningarna innehåller en bedömning ska ärendet beslutas av stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

6.5.20 Lämna upplysningar till domstol inför interimistiskt beslut i vårdnadsboende och umgängesärenden	6 kap. 20 § FB	Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen	Om upplysningarna inne-håller en bedömning ska ärendet beslutas av stadsdelsnämnden.
--	----------------	---	--

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Underhållsbidrag			
6.5.21 Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp.	7 kap. 7 § FB	Stadsdelsnämnden	Delegationsförbud råder enligt 10 kap 5 § SoL.
6.5.22 Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader.	7 kap 7 § FB	Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen	

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
Övrig Familjerätt			
6.5.23 Medgivande till en åtgärd till stöd för ett barn utan en av vårdnadshavarnas samtycke.	6 kap 13 a § FB	Sociala delegationen	Avser psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av HSL samt vissa insatser enligt SoL och LSS.
Beslut att inte medge en åtgärd till stöd för ett barn utan en av vårdnadshavarnas samtycke.	6 kap 13 a § FB	Sociala delegationen	
6.5.24 Yttrande enligt namnlagen.	45,46 §§ namnlagen	Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.5.25 Yttrande över äktenskapsdispens.	15 kap 1 § ÄktB	Bitr. enhetschef Familjerätt Sydväst Hägersten-Liljeholmen	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.5.25 Yttrande till passmyndighet om att utfärda pass utan vårdnadshavarens samtycke.	3 § passförordningen	Familjerättssekreterare Hägersten-Liljeholmen	Anmäls till stadsdelsnämnden.

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

6.6 Ärenden som rör flyktingmottagande			
6.6.1 Bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag) enligt riktlinjer.	1 § 3 p, 3 a §, 17 §, 18 § LMA	Bidragshandläggare	Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut. Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.6.2 Nedsättning av dagersättning till asylsökande.	10 § LMA	Socialekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.6.3 Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till regeringen, Migrationsverket, polismyndighet m.fl.	17 kap 1 § utlänningslagen	Bidragshandläggare	Detta gäller om uppgiften behövs i ärende om uppehållstillstånd eller för verkställighet av beslut om avvisning enligt utlänningslagen. Utgör ensidigt brytande av sekretessen. I en begäran om upplysningar skall relevant lagrum anges.
6.6.4 Teckna överenskommelse med annan kommun om placering i boende av ett ensamkommande barn	3 § LMA	Enhetschef	Avser både placering i annan kommun och om annan kommun vill placera inom nämndens geografiska område

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

6.7 Lex Sarah			
6.7.1 Ställningstagande om avskrivning när det är uppenbart att mottagen rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah.	Stockholms stads riktlinjer enligt lex Sarah	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.7.2 Beslut att anmäla rapporterat missförhållande/påtaglig risk för missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg.	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS (Lex Sarah)	Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden i samband med att utredning läggs fram för beslut.
6.7.3 Beslut att avsluta utredning om rapporterat missförhållande/påtaglig risk för missförhållande.	14 kap 6 § SoL 24 e § LSS (Lex Sarah)	Stadsdelsnämnden	

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

6.8 Övriga ärenden			
6.8.1 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg av vissa skador och sjukdomar inom hälso- och sjukvården.	3 kap 5 § patientsäkerhetslag, SOSFS 2005:28, SOSFS 2013:3 (Lex Maria)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.8.2 Anmälan till IVO om en legitimerad yrkesutövare kan utgöra fara för patientsäkerheten.	3 kap. 7 § patientsäkerhetslag	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Anmäls till stadsdelsnämnden
6.8.3 Yttrande över ansökan om bostadsbidrag	Lag om bostadsbidrag	Socialekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.8.4 Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde och yttrande över kostnadsberäkning.	3 § lag om offentligt biträde, 7 § förordningen om offentligt biträde.	Socialekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.8.5 Anmälan av behov av offentligt biträde.	3 § lag om offentligt biträde	Socialekreterare	
6.8.6 Yttrande till åklagaren i vissa fall när barn under 15 år misstänks för brott.	11,31 §§ LUL	Socialekreterare*	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.8.7 Yttrande i körkortsärenden till Transportstyrelsen.	Körkortslagen	Särskilt utsedd tjänsteman	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.8.8 Underrätta åklagarmyndighet om förutsättningar för vissa åtgärder efter att domstol dömt någon till ungdomsvård eller ungdomstjänst	12 kap 8 § SoL	Socialekreterare*	Verkställighet

Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning, uppdaterad 2019-03-28

6.8.9 Yttrande till åklagarmyndighet och domstol.	31 kap BrB, 11,28 §§ LUL	Socialekreterare*	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.8.10 Anmälan till överförmyndaren att det föreligger behov av god man eller förvaltare, att någon inte längre bör ha god man/förvaltare eller att det föreligger sådana förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt underåriga barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap 3 § SoF, 15 § 6 p LSS	Socialekreterare Skärholmen, Biståndsbedömare Skärholmen, Familjerätts-sekreterare Hägersten-Liljeholmen	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.8.11 Yttrande till Trafiknämnden om färdtjänstansökan	Lag om färdtjänst	Samhällsväglare/ Färdtjänsthandläggare Biståndsbedömare	
6.8.12 Beslut om riksfärdtjänst.	5 § lag om riksfärdtjänst	Biståndsbedömare	Anmäls till stadsdelsnämnden.
6.8.13 Ansvarig för användning av medicintekniska produkter (MTP) i hälso- och sjukvården.	SOSFS 2008:1 SOSFS 2013:6 HSL	Verksamhetschef enligt 29 § HSL	Medicinsk ansvarig sjuksköterska ansvarar för att upprätta lokala riktlinjer för MTP utifrån socialstyrelsens föreskrifter.