

Handläggare
Maria Nilsson
Sarah Chaara

Till
Skärholmens stadsdelsnämnd
2019-10-26

Delegationsordning för Skärholmens stadsdelsnämnd

Förslag till beslut

1. Skärholmens stadsdelsnämnds delegationsordning fastställs. Delegationsordningen ska gälla från och med den 1 november 2019.
2. Förvaltningschefen får fatta beslut på nämndens vägnar i de ärenden och grupper av ärenden som anges i bilaga 1. Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera ärenden till lägst den nivå som finns angiven i bilagans kolumn ”Delegat (lägsta nivå)”.
3. Nämnden ger förvaltningschef rätt att vidaredelegera beslutanderätten.

Sammanfattning

Skärholmens nuvarande delegationsordning har sedan 2016 uppdaterats och ändrats utan att en mer genomgripande omstrukturering har genomförts. Förvaltningen har arbetat fram ett mer lättöverskådligt dokument anpassat till förvaltningens nuvarande arbetssätt. Inga ändringar har gjorts gällande stadsdelsnämndens eller sociala delegationens beslutsfattande. Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner förslaget till ny delegationsordning.

Bakgrund

Stadsdelsnämndens beslutsfattande regleras enligt 6 kap. 37-39 §§ kommunallagen. Där framgår att nämnden får uppdra åt anställd att besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden. Delegationen innebär att stadsdelsdirektören har beslutanderätt i alla ärenden som är delegerade till tjänsteman. Stadsdelsdirektören har rätt att vidaredelegera beslutanderätt till den lägsta angivna nivån i delegationsordningen.

Delegationsordningen samlar dessa vidaredelegeringar och fungerar som ett arbetsverktyg för förvaltningens medarbetare.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom staben vid Skärholmens stadsdelsförvaltning i samarbete med avdelningen för socialtjänst och fritid. Samtliga avdelningar har inkommit med synpunkter.

Ärendet

Skärholmens nuvarande delegationsordning har sedan 2016 uppdaterats och ändrats utan att en mer genomgripande omstrukturering har genomförts. Detta har medfört att delegationsordningen nu är svår att hitta i. Förvaltningen har arbetat fram ett mer lättöverskådligt dokument anpassat till förvaltningens nuvarande arbetssätt.

Synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner förslaget till ny delegationsordning. Den nuvarande delegationsordningen är uppdelad i fem separata dokument, den är svår att hitta i och innehåller löpande text som är tänkt att vara förklarande men av många har upplevts som förvirrande. Förvaltningen föreslår att den nya delegationsordningen enbart ska utgöras av ett sammanhållet dokument. Innehållet i delegationsordningen är omstrukturerat för att vara lätt för tjänstemän att hitta i och lätt för politiker att överskåda.

I stora drag har följande gjorts:

- Inga ändringar har gjorts gällande stadsdelsnämndens eller sociala delegationens beslutsfattande.
- Strukturen har gjorts om och blivit mer lättöverskådlig.
- De långa styckena av förklarande text har kortats ned eller tagits bort.
- Ärenden har klustrats och/eller delats in på enhetsnivå.
- Inom socialtjänsten har verkställigheten av beslut tagits bort eftersom det är själva beslutet om insats som är delegeringsbart, inte hur beslutet verkställs.
- Beloppsgränser har höjts.
- Ett flertal nya punkter har införts, främst på HR-enheten, där nuvarande delegationsordning har stora brister.
- Delegationsordningen har uppdaterats vad gäller hänvisningar till lagrum.

Skärholmens stadsdelsförvaltning
Stab

Bodholmsplan 2, 127 26 Skärholmen
Box 503
127 26 Skärholmen
Växel 08-508 24 000
Fax
skarholmen@stockholm.se
stockholm.se

Delegationsordningen har fyra inledande kapitel som innehåller uppräkningsavdelningar av delegation till stadsdelsnämnden, sociala delegationen, nämndens ordförande samt särskilt förordnande. Detta gör det lätt att få en överblick över respektive delegationsnivå. Sedan följer kapitel 5- 14, som innehåller delegation till tjänstemän vid förvaltningen. I dessa kapitel återfinns ibland stadsdelsnämnden

eller sociala delegationen som lägsta delegat, trots att samma ärende även återfinns under kapitel 1-4. Detta är för att tjänstemän i sitt dagliga arbete snabbt ska kunna se vem som har rätt att fatta beslut.

Genomgående för samtliga kapitel är att ärendegrupper har flyttats för att skapa en bättre läsbarhet. Nedan följer kommentarer om vad som ändrats i ärendegrupperna, inte om någon ärendetyp har flyttats i sin helhet. För detaljerade kommentarer, se bilaga 1.

5 – allmänna ärenden

Här återfinns generella ärenden som rör hela förvaltningen, till exempel beslut att lämna ut allmän handling. Förvaltningen föreslår i detta kapitel nya delegater för att underteckna delgivningskvitto samt att beloppsgränser för vem som får underteckna kvittot tas bort.

6 – överklagande, ändring, yttrande, polisanmälan m.m.

I nuvarande delegationsordning är socialsekreterare lägsta delegat för att polisanmäla vid misstanke om bedrägeri. Förvaltningen föreslår enhetschef som ny lägsta delegat.

7.1 – försäljning av tobak, elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare

Den 1 juli i år ersattes tobakslagen och lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare av lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Förvaltningen har slagit ihop kapitlet om tillsyn av försäljning av tobak med det om tillsyn av försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare. Ärendepunkterna har uppdaterats till den nya lagstiftningen.

7.5 – lex Sarah, lex Maria m.m.

Ny ärendegrupp. Avdelningschef föreslås som ny lägsta delegat för att avskrika en inkommen lex Sarah-rapport.

8 – Ekonomi, upphandling och inköp

I nuvarande delegationsordning heter kapitlet ”Ekonomi och upphandling samt lokaler” och är mycket svårnavigerat. För att förenkla för läsaren föreslår förvaltningen att kapitlet delas upp i undergrupper.

8.1 – Ekonomi

Här föreslås höjda beloppsgränser för ersättning för egendomsskada samt för kassation och försäljning av inventarier.

8.2 - Upphandling och inköp

Förvaltningen föreslår höjda beloppsgränser för upphandling så att Skärholmens beloppsgränser är ligga på samma nivå som övriga stadsdelsnämnder. Skärholmens upphandlingssamordnare har gått

igenom de stycken som rör LOU och säkerställt att den överensstämmer med nuvarande lagstiftning.

9 - Lokaler

Förvaltningen föreslår att lokaler får ett eget kapitel. Även här föreslår förvaltningen att beloppsgränser höjs för att vara mer i linje med övriga stadsdelsnämnder.

10 - Personal

Under detta kapitel har förvaltningen strukturerat personalärenden och även föreslagit ett flertal nya ärendepunkter. Det rör främst insatser vid anställnings påbörjande och upphörande, men även relationen med de fackliga organisationerna. Ett flertal av de nya punkter förvaltningen föreslår gränsar till ren verkställighet, men bör ändå tas med för tydlighets skull.

11 - Stadsutveckling

Här föreslås ett tydliggörande av vilka typer av remisser som förvaltningen får besvara.

12 - Förskola

Delegaten ”enhetschef förskola” har bytts ut mot ”rektor inom förskolan”, en anpassning till nuvarande lagstiftning.

Fritidsverksamheten var förut placerad på avdelningen för förskola. Förvaltningen föreslår att fritid får ett eget kapitel så att kapitlet om förskola renodlas.

13 - Socialtjänst

Kapitel 13 är helt omstrukturerat för att förenkla för handläggare inom respektive enhet. Kapitlet har nio underkapitel, ett för varje enhet. Med den nya uppdelningen kommer handläggarna på ett enkelt sätt hitta vad som gäller för just sin enhet. Den nya kapitelindelningen innebär dock att några ärendetyper återkommer. Förvaltningen anser att fördelen att varje enhet lätt kan se vad som gäller överväger nackdelen att delegationsordningen blir lite längre.

13.1 – Barn och unga

Här föreslås ett antal ändringar av lägsta delegat.

13.2 - Familjerätt Sydväst

Förvaltningen har uppdaterat delegationen till Familjerätt Sydväst utifrån ändringar i föräldrabalken, främst rörande samkönade föräldrar men även vem som ska ha rätt att polisanmäla vid misstanke om brott mot underårig.

13.4 - Socialpsykiatri

Förvaltningen föreslår två nya punkter vad gäller jämkning, nedsättning och befrielse från avgift.

13. 5 – Enheten för ekonomiskt bistånd

Här föreslås enhetschef som ny lägsta delegat vad gäller att lämna uppgifter enligt utlänningslagen.

13.6 – Relationsvårdscentrum Sydväst

Relationsvårdscentrum Sydväst är en ny enhet sedan 2018. Förvaltningen föreslår inga nya delegater i sig, bara ett förtydligande av vilka delegationer som finns för medarbetarna på Relationsvårdscentrum.

13.7 – Stöd och service till personer med funktionsnedsättning

Förvaltningen föreslår två nya punkter vad gäller jämkning, nedsättning och befrielse från avgift.

13.8 – Äldreomsorg

Här föreslås ett antal ändringar av lägsta delegat, samt ändring av avtalet timmar som får beviljas av biståndsbedömare vad gäller insatsen ledsagning. Förvaltningen föreslår även två nya punkter vad gäller jämkning, nedsättning och befrielse från avgift.

13. 9 – Socialtjänstens administrativa enhet

Förvaltningen föreslår inga nya delegater i sig, bara ett förtydligande av vilka delegationer som finns för medarbetarna på Socialtjänstens administrativa enhet.

14 - Fritid

Förvaltningen föreslår att fritid får ett eget kapitel. Inga nya delegater föreslås i sig.

Jämställdhetsanalys

Förvaltningen bedömer ärendet som könsneutralt.

Patrik Åhnberg
Stadsdelsdirektör

Stefano Prestinoni
Avdelningschef

Bilagor

1. Förslag till ny delegationsordning för Skärholmens stadsdelsnämnd
2. Nuvarande delegationsordning, del 1
3. Nuvarande delegationsordning del 2
4. Nuvarande delegationsordning del 3

Skärholmens stadsdelsförvaltning
Stab

Bodholmsplan 2, 127 26 Skärholmen
Box 503
127 26 Skärholmen
Växel 08-508 24 000
Fax
skarholmen@stockholm.se
stockholm.se

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Patrik Åhnberg, Stadsdelsdirektör	2019-10-07
Stefano Prestinoni, Avdelningschef	2019-10-07