

Protokoll Skärholmens råd för funktionshinderfrågor

Tidpunkt: 2019-09-20, kl. 10.00 – 12.00

Lokal: Bodholmsplan 2, lokal Norrholmen

Axel Otten
Ordförande

Karin Rask
Justerare

Närvarande:

Lotta Rosenström
Margareta Jonsson
Karin Rask
Axel Otten

Frånvarande:

Stig-Joeran Samuelsson
Anette Rosing
Mikael Erdefelt

Övriga närvarande:

Maria Thöyrä, sekreterare
Jenny Andersson, enhetschef beställarenheten funk
Nicoletta Zoannos, verksamhetskontroller
Jens Wicksén, enhetschef LSS
Lars Hallenius, Arbetsmarknadsförvaltningen

§1 Mötets öppnande

Ordföranden hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§2 Presentationsrunda

De närvarande presenterar sig.

§3 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns. Tillägg av Margareta om tillgänglighet vid fotbollsplan i Bredäng.

§4 Val av justerare

Karin Rask väljs att justera protokollet tillsammans med ordföranden.

§5 Föregående protokoll

Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna.

§6 Information från förvaltningen

Lars från Arbetsmarknadsförvaltningen berättar om iWork. Uppdraget är att öka övergångar från daglig verksamhet till arbetsmarknaden. Samarbetar med ca 20 stycken dagliga verksamheter. Jobbar även med de flesta stadsdelarna. Jobbar utifrån SE-metoden som är evidensbaserad. Man utgår från vad personen själv vill. På Arbetsmarknadsförvaltningen arbetar idag 3 personer med 20 aspiranter löpande.

Målet är att få ut 40 % aspiranter och kunna avsluta 15 %.

Har kontakt med alla fackförvaltningar, bolag och stadsdelar samt även med privata aktörer. Arbetsplatsen utser en handledare. Rådet kan hjälpa till med att få fram jobb där det finns kontakter. Viktigt att tänka arbete och inkludering, viktigt med krav och förväntningar.

Jens redovisar förvaltningens projekt ”Pedagogiska ramverket”. Visar ett bildspel som kommer skickas ut till rådet.

Projektet är nu i implementeringsfasen och riktar sig till alla LSS verksamheter i Skärholmen.

Det har pratats om hur vi kan dela med oss av detta till resterande i staden.

Rådet tycker att det kan vara bra även inom äldreomsorgen och kanske även kunna ha detta som en specialutbildning för de som är ute på praktik.

Beställarenheten kommer ha en light variant av ramverket i höst.

Beställarenhet funk utökar med en tjänst.

Habiliteringsersättningen kommer att höjas.

Förvaltningens prognos är budget i balans.

§7 Aktuella frågor på kommande nämndsammanträde

Föredragningslista till nämnden skickades via Meetings plus. De offentliga ärendena går att läsa på internet på adressen edokmeetings.stockholm.se

Lotta har haft kontakt med Andreas T gällande Tertial 2 och där det är att kartlägga lokala arbetssätt – flytta ut daglig verksamhet och hitta andra platser. Lotta återkommer om detta.

Rådet tycker det är olyckligt att man samlokaliserar två stora gruppen med funktionsnedsättning.

Viktigt att komma igång med alternativ till daglig verksamhet.

§ 8 Särskilda frågor till detta möte

- Balanslistan.
- Kontakt med pensionärsrådet.
- Breddad rekrytering. Filmvisning.
- Workshop med förvaltningen inför VP 2020. Förslag på datum: oktobermötet. Maria hör med Andreas och Nicoletta och återkommer.

Rådet beslutade att flytta upp rubriken ”Genomföra aktiviteter med sdf enligt VP 2019 och dess fem underpunkter högs upp i balanslistan.

Lotta och Karin var med på pensionärsrådets möte. Där blev det diskussion om en workshop som är inplanerad mellan förvaltningen och funktionshindersrådet.

Varför har vi ingen funkisfestival?

Funktionshindersrådet kommer vara med även vid pensionärsrådets nästa möte.

Tyvärr fungerar inte länken till filmen ”Breddad rekrytering”. Frågan bordläggs och visas vid senare tillfälle.

Workshopen är den 18/10. Rådets prioriteringar skickas till Nicoletta senast den 14/10.

§ 9 Skrivelser och rapporter

Axel har skickat in yttrandet över Vision 2040.

HSO har bjudit in rådet till info och diskussion om alla funktionshindersråd.

§10 Inkommande post

Ingen inkommande post.

§ 11 Punkter till nästa möte

Nästa möte är workshop.

Filmvisning ”Breddad rekrytering”

§12 Övriga frågor

Tillgängligheten till fotbollsplanen i Bredäng, Ålgrytevägen är under all kritik och måste lyftas till fritidsförvaltningen.

Margareta skriver en skrivelse som hon skickar in samt en kopia till Maria Nilsson.

Margareta berättar om ett reportage som finns i tidningen för döva. Det framgår där att en döv bara har rätt till teckenspråkstolk vid ett tillfälle i veckan och personen i reportaget tränar fotboll flera gången i veckan.

§13 Mötets avslutande

Axel avslutar och tackar för mötet.

Vid tangentbordet

Maria Thöyrä

Protokollet godkänns och justeras 2019-09-

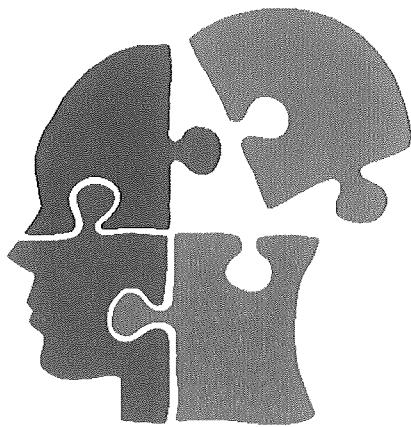
Pedagogiska ramverket

För medarbetare som arbetar i LSS-
verksamheter



Vad är ett pedagogiskt ramverk?!

- **Vilka kunskaper vi behöver ha i vårt arbete**
- **Vilka kunskaper som personer med funktionsnedsättning kan förvänta sig att vi har**
- **Den teori, metod och värdegrund som vi ska dela i arbetsgruppen**



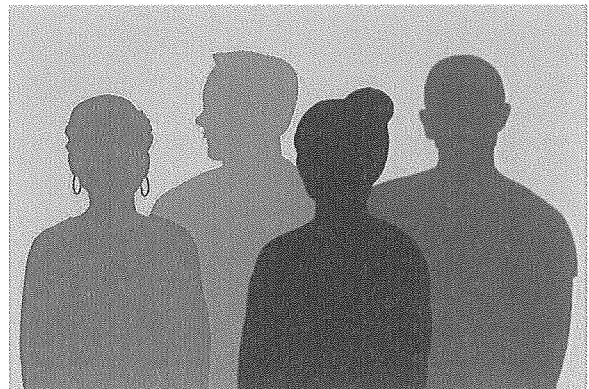
Bakgrund – personerna med funktionsnedsättning

- **Personer med funktionsnedsättning både bor och jobbar i förvaltningens verksamheter. De borde få samma kvalitet i bemötandet överallt**
- **Vi har ett uppdrag att ge individuellt anpassat stöd. Vi behöver alla ha kunskap om hur man kan fråga för att få svar**



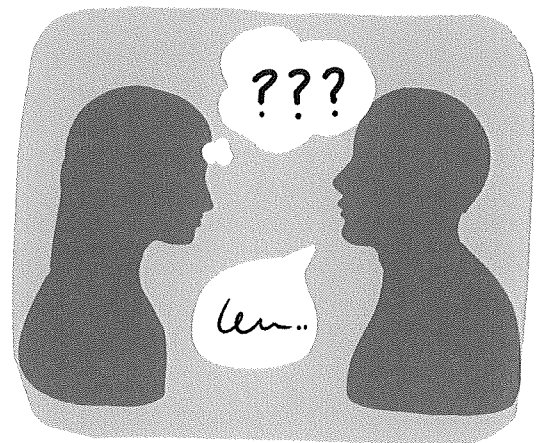
Bakgrund - medarbetarna

- **Alla borde ha samma bas för då blir det enklare att samarbeta**
- **Alla borde utbilda sig samtidigt för att få större effekt**
- **Om vi kan visa tydligt vad vi kan, till exempel för anhöriga, vet de vad de kan förvänta sig av oss. Mindre stress och konflikter = bättre arbetsmiljö**
- **Mindre risk för hot och våld**



Bakgrund – förvaltningen som arbetsgivare

- Det är ibland svårt att rekrytera medarbetare som redan har utbildning – nu kan vi erbjuda en egen basutbildning direkt när någon anställs
- Alla anställda kommer ha basutbildning – vi blir en proffsigare utförare
- Det pedagogiska ramverket är unikt bland kommuner. Det gör oss till en attraktiv arbetsgivare



Effektmål

- **Ett likvärdigt bemötande för personerna med funktionsnedsättning**
- **Ökad delaktighet och självbestämmande för personerna**
- **Ökad kunskap hos medarbetarna i de olika delarna**
- **En samsyn på uppdraget i alla arbetsgrupper**
- **Lägre stressnivå – för alla**
- **Bättre relation till anhöriga**
- **Ökad attraktivitet som arbetsgivare**
- **Roligare på jobbet 😊**

Projektmål

- **Kompendium**
- **Webbutbildning**
- **Handledning – så att gruppen får samsyn**
- **Certifiering – alla medarbetare som gör utbildningen blir certifierade**

Processen - så här har vi gjort

Pedagogiskt ramverk

Webbutbildning

Utbildning för alla
medarbetare

Grupp 1

Skapar
webbutbildning
utifrån material
i kompendium

Kompendium

Fördjupning för alla medarbetare

Grupp 2

Tar fram
material till
kompendium
och
webbutbildning

Grupp 3

Fokusgrupper
med brukare
och anhöriga






Handledning

Stöd i att omsätta

Grupp 4

Mätning. Före
och efter

Innehållet i utbildningen

Vårt uppdrag	Funktionsnedsättningar vi möter	Lågaffektivt bemötande	Kartläggning	Tydliggörande pedagogik
<ul style="list-style-type: none"> • Historiska bakåtblick, mänskliga rättigheter • LSS – självbestämmande och delaktighet • Maktövertag • Anhöriga 	<ul style="list-style-type: none"> • Autism • Sinneskänslighet • Intellektuell funktionsnedsättning • Downs syndrom • Adhd • Psykiatrisk problematik 	<ul style="list-style-type: none"> • Affekt • Stress • Utmanande beteenden • Teoretiska antaganden • Lågaffektivt bemötande i praktiken • Vikten av att arbeta förebyggande 	<ul style="list-style-type: none"> • Varför gör man en kartläggning? • Hur gör man en kartläggning? • Vad gör man med kartläggningen? 	<ul style="list-style-type: none"> • Varför struktur? • Rutiner – vikten av att alla gör lika och varför. • Scheman – vikten av förutsägbarhet samt olika exempel • Kommunikation – olika sätt att kommunicera. • Hjälpmedel – vilka hjälpmedel finns och hur fungerar de?
				

Så här kommer det gå till

Uppstarts- möte

- Utbildningsledaren presenterar projektet och planeringen för arbetsgruppen
- Utdelning av kompendiet och behörigheter till webbutbildningen

Utbildning

- Medarbetare och chefer genomför självständigt utbildningen under 5-6 veckor
- Efter det har arbetsgruppen handledning vid två halvdagar med cirka 2 veckors mellanrum
- Medarbetare och chef skriver prov för att få sin certifiering ca 2 veckor efter andra handledningstillfället

Uppföljning- möte

- Medarbetarna utvärderar utbildningen digitalt
- Avslutssalmta med arbetsgruppen; hur ska gruppen gå vidare?



Välkommen till Stockholms stads utbildningsplattform!

Här nedanför hittar du dina pågående kurser och är du intresserad av att anmäla dig på en ny kurs finner du dem under menyn "Hitta kurs".

För dig med personalansvar kan du hitta ditt team under menyn "Mitt team"

Lycka till!

Mina pågående kurser

Typ	Kurstitel	Framsteg	Kursregistreringsdatum
A	eDok användarutbildning - Handläggare dagliganvändare - SKHLM	0	5 dec 2018



Kunskapstest och provtillfällen

- **Varje medarbetare anmäler sig själv via esMaker – info om hur det går till fås via mail**
- **Kunskapstestet görs på plattor på Bodholmsplan**
- **Kunskapstestet består av 5 delar – alla görs vid samma tillfälle**
- **Totalt 3 försök att göra provet**
- **Individuell uppgift**

Exempel på frågor

Vad innebär ett utmanande beteende?

- 1. Ett utmanande beteende innebär att en person blir utåtagerande eller våldsam.**
- 2. Ett utmanande beteende är ett beteende som omgivningen tycker är utmanande.**
- 3. Ett utmanande beteende används av en person som vill provocera sin omgivning.**

Vad är syftet med att använda sig av ett beteendedatablad?

- 1. Att försöka ta reda på vad en person med funktionsnedsättning är bra på.**
- 2. Att försöka ta reda på bakomliggande orsaker till ett visst beteende hos en person med funktionsnedsättning.**
- 3. Att försöka ta reda på vad ett beteende kan leda till för konsekvenser för en person med funktionsnedsättning.**



**Stockholms
stad**

Lycka till i höst!



Maria Nilsson

Från: Karin Rask <karin.rask@telia.com>
Skickat: den 24 september 2019 19:55
Till: Maria Nilsson; 'Axel Otten'
Ämne: SV: Så här då?

För min del ser det bra ut, det överensstämmer med vad vi sa.
Hälsningar Karin Rask

Från: Maria Nilsson [mailto:maria.e.nilsson@stockholm.se]
Skickat: den 24 september 2019 09:35
Till: Axel Otten; karin rask
Ämne: Så här då?

Ja har ändrat efter Axel synpunkt. Ser det bra ut?

Med vänliga hälsningar,
Maria

Från: Axel Otten <axel.otten@hotmail.com>
Skickat: den 23 september 2019 20:13
Till: Maria Nilsson <maria.e.nilsson@stockholm.se>; karin rask <karin.rask@telia.com>; Lotta Rosenström <rosenstrom.lotta@gmail.com>; 'Margareta Jonsson' <marg.jon@hotmail.com>
Ämne: Sv: Protokoll funkrådet 2019-09-20, för justering och synpunkter

Ser bra ut men jag förstår inte riktigt sista meningen under §7. Kanske det skall stå "Viktigt att hitta alternativ till daglig verksamhet"?

/Axel

Från: Maria Nilsson <maria.e.nilsson@stockholm.se>
Skickat: den 23 september 2019 09:20
Till: Axel Otten <axel.otten@hotmail.com>; karin rask <karin.rask@telia.com>
Ämne: Protokoll funkrådet 2019-09-20, för justering och synpunkter

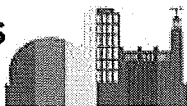
Här kommer protokollet för synpunkter. Jag föreslår att ni justerar digitalt, dvs svara med mail om ni godkänner protokollet eller om ni har synpunkter.

Med vänliga hälsningar,

Maria Nilsson, nämndsekreterare/förvaltningsjurist
Skärholmens stadsdelsförvaltning
Stab
Box 503, 127 26 Skärholmen
Telefon: 08-508 24 499
E-post: maria.e.nilsson@stockholm.se
www.stockholm.se



**Stockholms
stad**



Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är

personuppgiftsansvarig.

På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter