

Protokoll till förvaltningsgrupp

Arbetsgivare

Patrik Åhnberg, Stadsdelsdirektör
Andreas Thorstensson, Äldre och
funktionshindrade
Britt Karlsson, Förskola
Lena Svensson, t f Socialtjänst
och fritid
Stefano Prestinoni, Administrativa
avdelningen
Marie Mogren, HR-enheten

Facklig organisation

Anette Petersson, SACO
Anna-Carin Hill, Kommunal
Charles Smalldridge Virgo, Vision
Farah Waly, Lärarförbundet
Irene Holm, Kommunal

Ej närvarande - Arbetsgivare

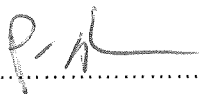
Kristian Kindstedt, HR-enheten
Sara Heppling Trygg,
Stadsutveckling och
medborgarservice

**Ej närvarande - Facklig
organisation**

Irina Ben Bekhti, Vision
Karin Wrannvik, Ledarna
Olle Pettersson, Lärarförbundet
Skolledare
Vårdförbundet

Tidpunkt och lokal: 2019-09-26, kl. 09.00-10:00, Bodholmsplan 2,
Stora Sky

Justeras:


.....
Patrik Åhnberg

Justerat via e-mail, se bilaga

.....
Farah Waly, Lärarförbundet


.....
Anette Petersson, SACO

Justerat via e-mail, se bilaga

.....
Charles Smalldridge Virgo, Vision

Justerat via e-mail, se bilaga

.....
Irene Holm, Kommunal

1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes med följande tillägg:

- Information: Utökad (Patrik Åhnberg)
- Information: Organisationsöversyn (Patrik Åhnberg)
- Information: Datorbyte inom förvaltningen (Vision),
- se punkt 5
- Information: Hur säkerställer stadsdelsförvaltningen arbetsmiljön för OSA anställda som arbetar hos privat verksamhet ex. Stadsmissionen (Kommunal).

2. Val av sekreterare och justerare

Till sekreterare valdes Marie Mogren och justerare Anette Petersson (SACO), Charles Smalldridge Virgo (Vision), Farah Waly (Läraryrket) och Irene Holm (Kommunal).

3. Uppföljning av föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

4. Arbetsmiljö och personalfrågor

4.1 Information: Utökad ledningsgrupp (Patrik Åhnberg)
Ledningsgruppen utökas med Maria Nilsson i sin roll som förvaltningsjurist. Ett förtydligande om rollen som förvaltningsjurist kommer att arbetas fram.

4.2 Information: Rekrytering av avdelningschef till Socialtjänst och fritid, strategisk kommunikatör samt utvecklingschef (Patrik Åhnberg)

Tjänst - Avdelningschef till Socialtjänst och fritid

En kortlista kommer att presenteras för Patrik som är framtagen av en extern rekryteringsfirma. De fackliga representanterna kommer att träffa kandidaterna preliminärt den 10-11 oktober. Målsättningen är att erbjudande om anställning skall vara utskickat före höstlovet.

Tjänst - Strategisk kommunikatör

En kortlista på sju (7) kandidater har tagits fram, varav fem (5) kandidater kommer att intervjuas. Stefano återkoppla till de fackliga som bjuds in för att medverka vid intervju.

Tjänst – Utvecklingschef

Sista ansökningsdagen är den 27 september.

4.3 Information – Resultatkonferens (Stefano Prestinoni)

Stefano informerade från förvaltningens resultatkonferens, där många av förvaltningens inriktningsmål är under kontroll.

4.4 Information – Tidplan budgetarbete (Stefano Prestinoni)

Tidplan för budgetarbete presenterades, se bilaga. Eventuella tidskjutningar i tidplanen kommer att skickas ut fortlöpande till berörda.

4.5 Information – Ändring i personalpolicy (Stefano Prestinoni)

Det informerades om att området "repressalier" har uppdaterats i stadens personalpolicy med syfte att förenkla och förtydliga för medarbetare.

4.6 Information – Workshop Värdegrund (Stefano Prestinoni)

Stefano informerade att ca 800 anställda har anmält sig till förvaltningens workshop.

5. Facklig information

5.1 Information - Kommunal

Kommunal genomför en organisationsförändring som träder i kraft den 1 januari 2020, den innebär att Skärholmen och Hägersten/Liljeholmen får varsitt team från Kommunal att samverka med. Kommunal framförde önskemål om att samtliga samverkansgrupper inom förvaltningen förläggs på torsdagar fr.o.m. årsskiftet.

Andreas Thorstensson bjuder in Anna-Karin Hill från Kommunal till ett avstämningsmöte om förvaltningens "Heltids-/deltidsprojekt".

5.2 Information – SACO/SSR

Den 16 september beslöt akademikerförbundet SSR att träda ur samarbete inom SACOrådet i Stockholm. Förändringen träder i kraft 1 januari 2020.

5.3 Information - Vision

Vision efterfrågar om ev. plan för införande av utbyte av datorer inom förvaltningen. Stefano Prestinoni har ett inbokat möte med IT den 26 september för att ta fram en handlingsplan med syfte att minimera ev. driftstörningarna.

6. Genomgång av nämndhandlingar

Länk till nämndhandlingar på Insyn:

<http://insynsverige.se/stockholm-skarholmen>

7. Förvaltningsfrågor

7.1 Information från ledningsgrupp

Patrik informerad om att ledningsgrupp kommer fortlöpande att kommunicera ut de tre (3) viktigaste punkter som behandlats vid ledningsgruppsmötet.

7.2 Information – Organisationsöversyn

Kristian Kindstedt kommer att vara sammankallande för den arbetsgrupp som kommer att göra en organisationsöversyn. Ledordet för projektet är "organisationslogik" och målsättningen är att eventuella justeringar skall införas till den 1 januari 2020.

8. Verksamhetsfrågor

8.1 Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

- Andreas Thorstensson informerade om att Sättra Vård och omsorgsboende kommer att återinföra en chefstjänst.
- Skärholmens Indimässa (innovations och digitaliseringsmässa) den 27 november kommer att komma att äga rum på Sättra Vård och Omsorg.
- Förskolans kokbok är nu klar och kommer att delas ut till alla familjer inom förskolan. Boken kommer att kunna få säljas.

•

9. Övriga frågor

9.1 Protokoll från Cesam hittas här:

<http://intranat.stockholm.se/Sidor/2013/3/Cesam---staden/>

9.2 Ansvar för arbetsmiljö vid OSA anställning

Kommunal lyfte en central frågeställning gällande hur stadsdelsförvaltningen tillser att arbetsmiljön för OSA anställningar följs.

Frågeställningen bordlades till nästa möte.

10. Nästa förvaltningsgrupp

Nästa mötestid för förvaltningsgruppen är den 24 oktober 2019 kl. 09:00-11:00, Bodholmsplan 2, konferensrum Stora sky.

11. Mötet avslutas

Vid anteckningarna



Marie Mogren

Marie Mogren

Från: Charles Smalldridge Virgo
Skickat: den 10 oktober 2019 12:48
Till: Marie Mogren
Ämne: SV: Justering av protokoll från Förvaltningsgrupp 2019-09-26

Hej

Vision har inget att erinra

/Charles

Från: Marie Mogren
Skickat: den 9 oktober 2019 16:36:49
Till: Irene Holm; Charles Smalldridge Virgo; Farah Waly; Anette Petersson
Ämne: Justering av protokoll från Förvaltningsgrupp 2019-09-26

Med vänlig hälsning,

Marie Mogren
HR-Koordinator

Skärholmens stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen



Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter

Marie Mogren

Från: Farah Waly
Skickat: den 14 oktober 2019 09:29
Till: Marie Mogren
Ämne: SV: Justering av protokoll från Förvaltningsgrupp 2019-09-26

Hej Marie
Tack, Lärarförbundet har inget att erinra till protokollet.

Vänliga hälsningar

Farah Waly
Lärarförbundet Stockholm
Förskoleteamet/Huvudskyddsombud
farah.waly@lararforbundetavdelning.se
08-508 24 407 / 076 1224407



Från: Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>
Skickat: den 9 oktober 2019 16:37
Till: Irene Holm <irene.holm@stockholm.se>; Charles Smallldridge Virgo <charles.smallldridge.virgo@stockholm.se>; Farah Waly <farah.waly@stockholm.se>; Anette Petersson <anette.petersson@stockholm.se>
Ämne: Justering av protokoll från Förvaltningsgrupp 2019-09-26
Prioritet: Hög

Med vänlig hälsning,

Marie Mogren
HR-Koordinator

Skärholmens stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen

**Information om behandling av personuppgifter**

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter

Marie Mogren

Från: Irene Holm
Skickat: den 14 oktober 2019 16:10
Till: Marie Mogren
Ämne: Re: Justering av protokoll från Förvaltningsgrupp 2019-09-26

Hej Kommunal har inget att erinra till protokollet. Irene Holm Kommunal

Skickat från min iPhone

9 okt. 2019 kl. 16:36 skrev Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>:

Med vänlig hälsning,

Marie Mogren
HR-Koordinator

Skärholmens stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen

<image001.png>

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter

<FG PROTOKOLL 20190926.1.docx>

Verksamhetsplan 2020	Vecka 41	Vecka 42	Vecka 43	Vecka 44 (höstlov)	Vecka 45	Vecka 46	Vecka 47	Vecka 48	Vecka 49	Vecka 50	Vecka 51
Vad	9 okt (ons)										
Budgeten släpps (preliminärt)	9 okt (ons)										
Uppstartsmöte		X	X								
Läsa budget och anvisningar samt skriva version 1	X										
Deadline version 1 kl. 12			25 okt (fre)								
Version 1 skickas till nämnd, råd och fack				4 nov (mån)							
SLG återkopplar på version 1				5 nov (tis)							
Nämndkonferens, råden och facken lämnar synpunkter på version 1					14 nov (tors)						
Deadline version 2 kl. 12 inklusive att lyfta info i punktform till inriktningsmålen och inledningen					15 nov (fre)						
SLG återkopplar på version 2							19 nov (tis)				
Nämnden ska senast lämna synpunkter på version 1							19 nov (tis)				
Deadline bilagor kl. 12							22 nov (fre)				
Återkoppling till majoriteten								26 nov (tis) på kvällen			
Powerpoint med presentation till nämnden färdig								27 nov (ons)			
Förvaltningsgrupp; facken får återkoppling								28 nov (tors)			
VP presenteras för nämnden								28 nov (tors)			
Deadline version 3 kl. 16								29 nov (fre)			
Sista justeringarna av Patrik, Stefano och Sofia									2-4 dec (mån-ons)		
Inlämning till SLK klockan 12									4 dec (ons)		
Till insyn senast kl. 12										12 dec (tors)	
Beslutas i nämnd											19 dec (tors)

OBS! Parallell tidsplan för nämnden, råden och fackens återkoppling