

Ann-Christine Sjösten

Ämne: VB: Inbjudan till gemensam upphandling av park- och lekutrustning 2019 - barnvagnar och cyklar, dnr 3.3.2-665/2019

Bifogade filer: Inbjudan Park-och lekutrustning 2019 barnvagnar och cyklar.pdf; Vidaredelegation av beslutanderätt 2019.docx; Fullmakt 2019.docx

Från: Adele Khaleghi <adele.khaleghi@stockholm.se>

Skickat: den 20 januari 2020 09:01

Till: PDDL SLK Ekonomichefer Stadsdelsförvaltningar

<PPDL.ekonomicheferstadsdelsforvaltningar.SLK@stockholm.se>; PDDL SLK Ekonomichefer Fackförvaltningar

<PPDL.ekonomicheferfackforvaltningar.SLK@stockholm.se>; PDDL SRV Upphandlingsansvariga-

stadsdelsförvaltningar <PPDL.upphandlingsansvariga-stadsdelsforvaltningar@stockholm.se>; PDDL SRV

Ekonomichefer-bolagstiftelser <PPDL.ekonomichefer.bolagstiftelser@stockholm.se>; Irene.Lindmark@shis.se;

emil.gammeltoft@edu.stockholm.se; gunilla.johansson@katarinasjofartsklubb.com;

mathias.lindroth@stockholmsmassan.se; per.bengtsson@stbd.se; upphandling@shis.se;

ae77124@elevstockholm.onmicrosoft.com; PDDL SRV Upphandlingsansvariga–Fackförvaltningar

<PPDL.upphff@stockholm.se>; PDDL SRV Ekonomichefer-bolagstiftelser

<PPDL.ekonomichefer.bolagstiftelser@stockholm.se>; PDDL SRV Upphandlingsansvariga – Bolagstiftelser

<PPDL.upphbs@stockholm.se>

Kopia: Funktion SRV ehandel <ehandel@stockholm.se>; Funktion SRV Avtal

<avtal.serviceforvaltningen@stockholm.se>; Funktion Upphandling-SRV <Funktion.upphandling-srv@stockholm.se>

Ämne: Inbjudan till gemensam upphandling av park- och lekutrustning 2019 - barnvagnar och cyklar, dnr 3.3.2-665/2019

Hej,

Vänligen se bifogad inbjudan avseende gemensam upphandling av park- och lekutrustning 2019 - barnvagnar och cyklar.

Meddela kontaktuppgifter för er kontaktperson och för deltagare till referensgrupp/arbetsgrupp genom att mejla vidaredelegation/fullmakt och dokumentet kontaktperson ifyllt till upphandlingsenheten.serviceforvaltningen@stockholm.se **senast den 10 feb 2020.**

Frågor med anledning av den här inbjudan besvaras av ansvarig upphandlare:

Adele Khaleghi 08-508 11 870

adele.khaleghi@stockholm.se

Med vänlig hälsning

Peter Forsberg

Chef Upphandlingsenheten

Genom

Adele Khaleghi

Upphandlare

SERVICEFÖRVALTNINGEN

Upphandling och inköp

Box 7005, 121 07 Stockholm

Telefon: 08- 508 11 870

E-post: adele.khaleghi@stockholm.se

www.stockholm.se



Till Ekonomichef
UpphandlingsansvarigFör kännedom till
Förvaltningschef/VD

Inbjudan till gemensam upphandling av ”park- och lekutrustning 2019 - barnvagnar och cyklar” till nämnder, bolag och stiftelser

Vi inbjuder härmed samtliga stadsdels- och facknämnder samt bolag och stiftelser att delta i en gemensam upphandling av Park- och lekutrustning 2019 –barnvagnar och cyklar.

Nuvarande ramavtal för barnvagnar löper fram till den 2021-02-20 och för cyklar till den 2020-11-30. Samtliga stadens stadsdelsförvaltningar och utbildningsförvaltningen är anslutna till nuvarande ramavtal.

Serviceförvaltningen ansvarar för att genomföra upphandlingen på uppdrag av medverkande nämnder och bolag/stiftelser.

Upphandlingen omfattar barnvagnar, cyklar inklusive trampbilar, sparkcyklar och dylika åkdon.

Serviceförvaltningen avser att dela upp upphandlingen i två separata upphandlingar för barnvagnar och cyklar.

Om ni är intresserade av att delta i upphandlingen ska ni

- ange vilken upphandling (barnvagnar eller cyklar) avser ni delta i. Detta fylls i bifogade vidaredelegation/fullmakt.
- utse en kontaktperson som kan hjälpa till med att besvara frågor som rör era behov och önskemål

Ni förväntas också aktivt delta i arbetet med att ta fram upphandlingsdokument och i anbudsutvärderingen. Detta arbete sker i en referensgrupp. Första mötet för referensgruppen är planerat till måndagen den **17 feb kl. 13.30 – 15.00** för barnvagnar och tisdagen **den 18 feb kl. 13.30 – 15.00** för cyklar.

Möten äger rum i Serviceförvaltningen lokaler på Palmfeltsvägen 5 vid Globen.

Kostnad

Serviceförvaltningen kommer att debitera deltagande nämnder och bolag/stiftelser enligt principen totalsumman dividerat med antal deltagande.

Vidaredelegation/Fullmakt

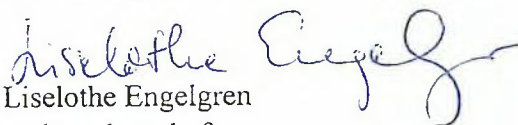
För att delta i upphandlingen krävs en undertecknad fullmakt/vidaredelegation av beslutanderätten till förvaltningschefen vid Serviceförvaltningen. Fullmakten/delegationen omfattar att upphandla tjänster i ett ramavtal, vilket innebär utarbetande och beslut om upphandlingsdokument, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut samt tecknande av avtal. I uppdraget ingår även avtalsförvaltning i form av avtalstolkning, bevakning av eventuella förlängningar, registrering i stadens avtalsdatabas samt ansvar för intern information på stadens intranät. Fullmakten/delegationen innefattar också beslut om eventuella förlängningar, förändringar, kompletteringar och tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder.

Bifogad blankett, ”Fullmakt” (för bolag/stiftelser) resp. ”Vidaredelegation” (för nämnder), returneras undertecknad som pdf-dokument med e-post till serviceförvaltningen, upphandlingsenheten.serviceforvaltningen@stockholm.se **senast måndagen den 10 februari.**

Om det inte är möjligt att fatta beslut inom utsatt tid, ber vi att ni till detta datum lämnar ett förhandsbesked med uppgifter om kontaktperson och förslag till deltagare i referensgrupp.

Frågor besvaras av ansvarig upphandlare: Adele Khaleghi, serviceförvaltningen, tfn: 08-508 11 870, e-post: adele.khaleghi@stockholm.se

Med vänlig hälsning


Liseloth Engelgren
verksamhetschef

Vidaredelegation av beslutanderätt

Undertecknad, förvaltningschef i

.....

vidaredelegerar här med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 6 kap 37 § till förvaltningschefen vid Serviceförvaltningen att för nämndens räkning genomföra upphandling av:

Park- och lekturtrustning 2019 dnr: 3.3.2-665/2019

Välj den upphandling ni avser delta i:

- Barnvagnar
- Cyklar

Ovan nämnda område kommer att delas upp i separata upphandlingar

Vidaredelegationen omfattar att för nämndens räkning upphandla tjänster i ramavtal, vari ingår utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, MBL-förhandlingar, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal. Delegationen innefattar även beslut om ev. förlängningar, förändringar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalet utifrån affärsmässiga grunder.

Stockholm den

Underskrift

Namnförtydligande

Ifylles även på sidan 2. VÄND!

**Namn på attestant och KST-nummer för enhet som är ansvarig för
betalning av uppdraget:.....**

Kontaktperson för upphandlingen:

Namn:.....

Tfn:.....

e-post:.....

Förslag till deltagare i referensgrupp:

Namn:.....

Befattning.....

Tfn:.....

e-post:.....

*Första mötet för referensgruppen är planerat till måndagen den
17 februari kl. 13.30 – 15.00 för barnvagnar och den 18 februari
kl. 13.30 – 15.00 för cyklar. Möten äger rum i
Serviceförvaltningen lokaler på Palmfeltsvägen 5 vid Globen.
Utsedd person till referensgruppen kommer att få en inbjudan
med agenda till detta möte.*

Undertecknad och ifylld blankett returneras till
Serviceförvaltningen, verksamhetsområde upphandling, som pdf-
dokument med e-post till
upphandlingsenheten.serviceforvaltningen@stockholm.se
senast **den 10 februari 2020.**



Fullmakt

....., org.nr.....-.....
(bolag/stiftelse)

....., org.nr.....-.....
(dotterbolag)

....., org.nr.....-.....
(dotterbolag)

(har ni fler dotterbolag som ska delta så lägg till rader för det här)

uppdrar åt förvaltningschefen vid Serviceförvaltningen att för bolagets/stiftelsens räkning genomföra upphandling av:

Park- och lekutrustning 2019 dnr: 3.3.2-665/2019
Välj den upphandling ni avser delta i:
- Barnvagnar
- Cyklar
Ovan nämnda område kommer att delas upp i separata upphandlingar

Fullmakten omfattar att för respektive bolags eller stiftelses räkning upphandla tjänster i ett ramavtal, vari ingår utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, MBL-förhandlingar, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal samt avtalsförvaltning. Fullmakten innefattar även beslut om ev. förlängningar, förändringar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalet utifrån affärsmässiga grunder.

Stockholm den.....

..... Underskrift av fullmaktsgivare Namnförtydligande

Namn på fakturareferens ansvarig för betalning av uppdrag:.....

Kontaktperson för upphandlingen, namn:.....

tfn:..... e-post:.....

Ifylles även på sidan 2. VÄND!



Förslag till deltagare i referensgrupp:

namn:.....**befattning:**.....

tfn:.....**e-post:**.....

Första mötet för referensgruppen är planerat till måndagen den 17 februari kl. 13.30 – 15.00 för barnvagnar och den 18 februari kl. 13.30 – 15.00 för cyklar. Möten äger rum i Serviceförvaltningens lokaler på Palmfeltsvägen 5 vid Globen. Utsedd person till referensgruppen kommer att få en inbjudan med agenda till detta möte.

Undertecknad blankett returneras till Serviceförvaltningen, verksamhetsområde upphandling, som pdf-dokument med e-post till upphandlingsenheten.serviceforvaltningen@stockholm.se senast den 10 februari 2020.