



Protoll till förvaltningsgrupp

Arbetsgivare

Patrik Åhnberg, Stadsdelsdirektör
Britt Karlsson, Förskola
Cecilia Fogelberg, Utvecklings-
chef
Lena Svensson, t f Socialtjänst
och fritid
Stefano Prestinoni, Administrativa
avdelningen

Frånvarande arbetsgivare

Sara Heppling Trygg,
Stadsutveckling och
medborgarservice
Marie Mogren, HR-enheten
Kristian Kindstedt, HR-enheten
Andreas Thorstensson,
Äldre och funktionshindrade

Facklig organisation


Anna-Carin Hill, Kommunal
Irene Holm, Kommunal
Charles Smalldridge Virgo, Vision
Anette Petersson, SSR
John Tallvid, SSR

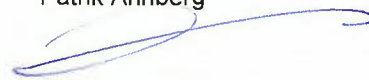
Frånvarande Fackliga

Farah Waly, Lärarförbundet
Irina Ben Bekhti, Vision
Karin Wrannvik, Ledarna
Olle Pettersson, Lärarförbundet
Vårdförbundet

Tidpunkt och lokal: 2020-01-30, kl. 09.00-10:00, Bodholmsplan 2,
Stora Sky

Justeras:


.....
Patrik Åhnberg


.....
John Tallvid, SSR

Justerat via e-mail, se bilaga
.....

Charles Smalldridge Virgo, Vision

Justerat via e-mail, se bilaga
.....
Anna-Carin Hill, Kommunal

1. Godkännande av dagordning

Dagordning med vissa justeringar i upplägget godkändes.

2. Val av sekreterare och justerare

Till sekreterare valdes Stefano Prestinoni, justerare fackliga organisationerna.

3. Uppföljning av föregående protokoll

Inga synpunkter.

4. Arbetsmiljö och personalfrågor

Arbetsmiljö och hälsa, jämställdhet och mångfald, personalfrågor

- Information: Medarbetarresan (Tanit Sundell).
Beslut fattades att byta projektnamn från medarbetarresan. Tannit får i uppdrag att komma med ett förslag på nytt namn. Bilderna som Tannit drog bif. till protokollet.
- Information: Information från ledningsgruppen (Patrik Åhnberg)
 - Måndagen 3/2 kommer Anna Toll börja som ny avdelningschef för socialtjänsten.
 - Sara Chaara tar över ansvaret för stora dokument och ledningssystem med omedelbar verkan. Information till enhetschefer skickas ut inom kort.
 - Hatice Cavdarlar kommer att stötta Sabina Toromanovic med förvaltningens GDPR arbete.
 - Incidenter. Förvaltningen kommer att ta in en extern konsult för att stötta i arbete med att ta fram tydliga och gemensamma rutiner för hot- och våld situationer i våra verksamheter. Detta inkl. bedömning av inköp för personsskydd.
- Information: otillåten påverkan. Alla enheter inom socialtjänsten har besökts under 2019 och utbildats. För kommande insatser så är det viktigt att otillåten påverkan vävs in i hot och våldshandlingsplanen. Arbetsgivaren tar med sig detta i ovan arbete med översyn av dokument.
- Lönekartläggning: bra om fackliga organisationerna kan få lönekartläggningen inom kort. Arbetet är påbörjat och materialet skickas ut när det är färdigt.

- Handlingsplan: ofrivillig deltid. Det behöver bokas in ett nytt datum för arbetsgruppen som blev inställd i december. HR bokar in ett nytt datum.
- Information: Verksamhetsberättelse (Stefano Prestinoni)
- Information: Fleråringen skickas ut 13 mars till de fackliga representanterna.
- Information: Organisationsöversyn (Patrik Åhnberg)
Patrik informerade om fortsatta processen kring organisationsöversynen.
13/2 kommer Patrik och Cecilia informera samtliga avdelningledningsgrupper om fortsatta processen samt ett preliminärt förslag till organisationsjustering.
Förslaget ska sedan processas inom ramen för APT.
Därefter presenteras ett skarpt förslag med efterföljande MBL-förhandling och beslut om ny organisation.

5. Facklig information

Omorganisation inom kommunal är klar. Anna-Carin Hill är huvudförhandlare.

Efter organisationen kommer arbetsgivaren att se till att ett uppdaterat organisationschema ligger på intranätet för att underlätta att hitta medarbetare.

Listorna utanför korridoren är ibland uppdaterade. Administrativa chefer tar frågan kring uppdatering.

6. Genomgång av nämndhandlingar

Länk till nämndhandlingar på Edokmeetings:
<https://edokmeetings.stockholm.se/>

7. Förvaltningsfrågor

8. Verksamhetsfrågor

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

9. Övriga frågor

- Protokoll från Cesam hittas här:

<http://intranat.stockholm.se/Sidor/2013/3/Cesam---staden/>

10. Nästa förvaltningsgrupp

Nästa mötestid för förvaltningsgruppen är den 27 februari 2020 kl. 09:00-11:00, Bodholmsplan 2, konferensrum Stora sky.

Stående punkter blir organisation samt processen med att utforma morgondagens kontor.

11. Mötet avslutas

Vid anteckningarna

Stefano Prestinoni

Vår nya kontorsmiljö

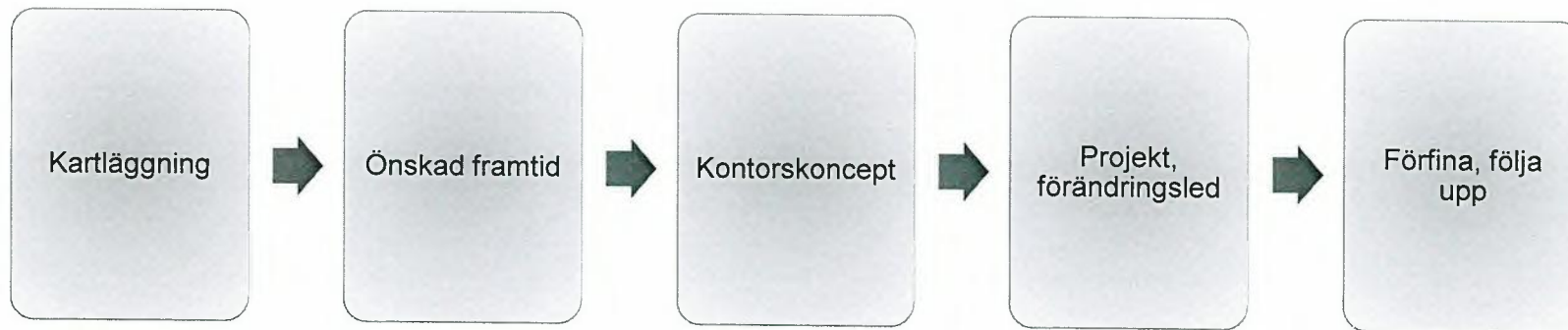


Inledande arbete

Processens steg till ett utformat kontor

Extern konsult Aram Seddigh, WeOffice.

- Fokus ligger på att ta fram lösningar som ger förutsättningar att underlätta och effektivisera i arbetet.
- Skapa trivsamt miljö.



Metod



- Förarbetet med beslutsfattare och chefer, ta del av befintlig dokumentation, kartlägga förutsättningar och sätta ramar för uppdrag
- Workshop med styrgrupp, sätta avgränsningar, göra aktivitetsplan, initial riskanalys, hur ska medarbetare inkluderas och deras grad av påverkansmöjlighet
- Möte med fack och skyddsombud
- Workshop med medarbetarna, "min bästa arbetsdag", utskick av enkät, tar cirka 10 minuter att besvara. – Här fångas medarbetarens tankar upp om upplevelse kring nuvarande kontorsmiljö. I samband görs en beläggningsmätning av befintliga kontorslokaler.
- Analys och sammanställning
- Genomförande av riskanalys utifrån inkommen data.
- Presentation slutsatser görs av konsulten och presenteras till berörda chefer och medarbetare.

Det här har gjorts



- Förarbete med beslutsfattare, chefer, hyresvärd.
- Dialog med konsult kring förutsättningar, sätta ramar, tydliggöra process
- Workshop med styrgrupp (ledningsgrupp) med samtal kring önskemål, behov, förutsättningar, arbetssätt.
- Workshop med Avdelningschef + enhetschefer socialtjänsten
- Möte med förvaltningsgrupp och fackliga representanter

Inplanerat:

- Workshop med övriga enhetschefer samt biträdande enhetschefer.
- Workshop med medarbetare, generell processbeskrivning, information och kartläggning av önskemål och behov
- Beläggningsgradsmätning av kontor

Kontinuerlig dialog



- Regelbundna avstämningar
- Transparens och delaktighet genomgående
- Involvering av medarbetare som i dagsläget arbetar utanför huset.
- Utvärdering av behov av ytterligare information, nya aktiviteter eller andra förändringar längs projektets gång

Marie Mogren

Från: Charles Smalldridge Virgo
Skickat: den 6 februari 2020 09:11
Till: Marie Mogren
Ämne: SV: Justering av protokoll Förvaltningsgrupp 2020-01-30

Vision har inget att erinra

/charles

Från: Marie Mogren
Skickat: den 5 februari 2020 13:29:33
Till: Charles Smalldridge Virgo; John Tallvid; Anna-Carin Hill
Ämne: Justering av protokoll Förvaltningsgrupp 2020-01-30

Med vänlig hälsning,

Marie Mogren
HR-Koordinator

[Besök oss på intranätet – HR stöd i Skärholmen](#)

Skärholmens stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen
Telefon: 08-508 240 31 alt. 076-122 40 31
E-post: marie.mogren@stockholm.se
stockholm.se

**Information om behandling av personuppgifter**

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

Marie Mogren

Från: Anna-Carin Hill <Anna-Carin.a.Hill@kommunal.se>
Skickat: den 11 februari 2020 13:02
Till: Marie Mogren
Ämne: SV: PÅMINNELSE - : Justering av protokoll Förvaltningsgrupp 2020-01-30

Härmed justerar Kommunal protokollet för förvaltningsgruppen 30 januari 2020.

MED VÄNLIGA HÄLSNINGAR

Anna-Carin Hill

Förhandlingsansvarig / Regionalt fackligt ombud
073 073 78 61
076 122 45 75

Kommunal Stockholms län
Sektion Skärholmen
Team Skhlm och Team Regionala
08 508 48 810

Besöksadress: Bredholmsgatan 3, plan 4, 127 48 SKÄRHOLMEN
Postadress: Box 503, 127 26 SKÄRHOLMEN
Mail: skarholmen.stockholm@kommunal.se

www.kommunal.se/stockholm/skarholmen

Kommunal Direkt 010-442 70 00

Från: Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>
Skickat: den 10 februari 2020 09:51
Till: Anna-Carin Hill
Ämne: PÅMINNELSE - : Justering av protokoll Förvaltningsgrupp 2020-01-30

Från: Marie Mogren
Skickat: den 5 februari 2020 13:28
Till: Charles Smalldridge Virgo <charles.smalldridge.virgo@stockholm.se>; John Tallvid <john.tallvid@stockholm.se>; 'Anna-Carin Hill' <anna-carin.a.hill@kommunal.se>
Ämne: Justering av protokoll Förvaltningsgrupp 2020-01-30

Med vänlig hälsning,
Marie Mogren
HR-Koordinator