

Protokoll till förvaltningsgrupp

Arbetsgivare

Patrik Åhnberg, Stadsdelsdirektör
Anna Toll, Socialtjänst och fritid
Britt Karlsson, Förskola
Cecilia Fogelberg, Utvecklings-
chef
Kristian Kindstedt, HR-enheten
Sara Heppling Trygg,
Stadsutveckling och
medborgarservice
Stefano Prestinoni, Administrativa
avdelningen
Marie Mogren, HR-enheten

Facklig organisation

Anna-Carin Hill, Kommunal
Irene Holm, Kommunal
Farah Waly, Lärarförbundet
Anette Petersson, SSR
John Tallvid, SSR
Irina Ben Bekhti, Vision
Charles Smallldridge Virgo, Vision

Frånvarande arbetsgivare

Andreas Thorstensson,
Äldre och funktionshindrade

Frånvarande fackliga

Karin Wrannvik, Ledarna
Olle Pettersson, Lärarförbundet
Vårdförbundet

Tidpunkt och lokal: 2020-03-26, kl. 09.00-10:00, Bodholmsplan 2,
Stora Sky

Justeras:



.....
Patrik Åhnberg

Justerat via e-mail, se bilaga

.....
John Tallvid, SSR

Justerat via e-mail, se bilaga

.....
Anna-Carin Hill, Kommunal

Justerat via e-mail, se bilaga

.....
Irina Ben Bekhti, Vision

Justerat via e-mail, se bilaga

.....
Farah Waly, Lärarförbundet

1. Godkännande av dagordning

Dagordning godkändes med följande tillägg från SSR och Kommunal:

- Flextid (SSR)
- Jour & Beredskap (SSR)
- Förskjuten arbetstid (Kommunal)

2. Val av sekreterare och justerare

Till sekreterare valdes Marie Mogren. Till justerare valdes John Tallvid (SSR), Anna-Carin Hill (Kommunal), Irina Ben Bekhti (Vision) och Farah Waly (Läraryrket).

3. Uppföljning av föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

4. Arbetsmiljö och personalfrågor

Arbetsmiljö och hälsa, jämställdhet och mångfald, personalfrågor

- Information: Information från ledningsgruppen (Patrik Åhnberg)

En särskild organisation "krisledning" har skapats för att fokusera på situationen kring Covid-19. Gruppen träffas dagligen och skickar fortlöpande ut information till chefer och de fackliga organisationerna.

Den 23 mars togs beslut om att nämnden ges möjlighet att sammanträda digitalt. Vid eftermiddagens nämndmöte, den 26 mars, kommer endast ett fåtal nämndemän att delta. Den öppna delen kommer att vara stängt för allmänheten. Inför nästa nämndmöte kommer vi att utreda möjliga digitala mötessätt.

Allt flera möten genomförs via Skype inom förvaltningen, vilket underlättar vårt gemensamma arbete.

- Information: Information från krisledningen (Cecilia Fogelberg)

Fokus för krisledningen är nu våra utmaningar gällande materialförsörjning och resurssituationen. Det har blivit ett mer ansträngt läge i förvaltningen och Stockholms stad har nu påbörjat centralisering av vissa funktioner för att möta detta behov.

- I dagsläget är det inte aktuellt att flytta personal mellan stadsdelsförvaltningarna, men däremot kan det förekomma flytt av personal från bolagen till förvaltningar.
 - Förvaltningen gör dagliga sammanställningar över den aktuella personalsituationen hos respektive avdelning och enhet. Information om sjukfrånvaro, antal personer som har VAB, antal personer som arbetar hemifrån etc. samlas in.
 - Vi gör en stor kommunikationsinsats till våra invånare. Det är viktigt att vi når ut med information både internt och extern. Kommunikation är en trång sektor för närvarande.
 - Krisledningsorganisationen kommer att ligga parallellt med ordinarie organisation över tid.
- Information: Organisationsöversyn (Patrik Åhnberg)

Genomförandet av den justerade organisationen kommer till stor del att flyttas fram till hösten. Förvaltningens prioritering är att i ett första läge skapa en stabil stabfunktion för att möta framtiden och konsekvenserna av corona.

Det har kommit in många bra förslag från våra medarbetare och chefer, några av dessa kommer att implementeras redan nu i vår. Den större förändringen genomförs först i höst.

Den 7 april skickas förhandlingsunderlaget och den 16 april kommer chefstillsättningar och förändringar i organisationer att samverkas.

De avdelningar/enheter som känner ett behov av att genomföra en risk- och konsekvensanalys, och ännu inte hunnit med detta bör kontakta HR så snart som möjligt.

- Information: Tillfälliga förflyttningar (Kristian Kindstedt)

Förvaltningen arbetar med denna fråga. Det som är viktigt att vi säkerställer en bra bemanningsplanering. Huvudspåret är frivilliga förflyttningar.

- Information: Årets semesterplanering (Kristian Kindstedt)

Årets semesterplanering är framflyttad. Senast den 16 april ska medarbetarna ha kommit in med sina semesterönskemål. Avdelningens/Enhetens semesterplanering skall vara fastställd till den 30 april.

- Information: Resultat från medarbetarenkäten (Kristian Kindstedt)

Resultatet skickas ut till samtliga chefer under dagen. Kristian informerade om att förvaltningens AMI är oförändrat, d v s 82.

- Information: Flextid (SSR)

SSR har fått in frågor gällande flextid från sina medlemmar. Uttag av flextid skall tas stämmas av med närmaste chef och kan tas ut endast om verksamheten tillåter. Detta gäller även uttag av friskvårdstimme.

Avdelningscheferna fick i uppdrag att ta upp dessa frågeställningar med sin enheter.

- Jour och beredskap (SSR)

Kommunikationen behöver vara tydlig ut till medarbetarna, frågor som har inkommit till SSR är bl. a Vad är skillnaden mellan jour och beredskap?

Avdelningscheferna fick i uppdrag att ta upp denna frågeställning med sin enheter.

- Förskjuten arbetstid (Kommunal)

Regelverket kring förskjuten arbetstid behöver förtydligas inom förvaltningen.

Avdelningscheferna fick i uppdrag att upp dessa frågeställningar med sin enheter.

5. Facklig information

- SRR har ställt in alla fysiska möten.
- Kommunal skickar ut brev till deras ombud med information om vad som är på gång, och vad som händer inom förvaltningen.
- Lärarförbundet har ställt in alla fysiska möten och den inplanerade ombudsdagen.
- Lärförbundet lyfte frågan angående mejlet som gick ut till alla medarbetare gällande "tillfälligt arbete inom äldreomsorgen" och att den inte tolkades frivilligt. De efterlyser även information om vilka anställda som har tackat ja till frivillig omplacering.
- Vision har ställt in alla fysiska möten.

6. Genomgång av nämndhandlingar

Länk till nämndhandlingar på Edokmeetings:
<https://edokmeetings.stockholm.se/>

6. Förvaltningsfrågor

Inga ärenden rapporterades.

8. Verksamhetsfrågor

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

Inga ärenden rapporterades.

9. Övriga frågor

Protokoll från Cesam hittas här:


<http://intranat.stockholm.se/Sidor/2013/3/Cesam---staden/>

10. Nästa förvaltningsgrupp

Nästa mötestid för förvaltningsgruppen är den 16 april
kl. 09:00-11:00, Bodholmsplan 2, konferensrum Stora sky.

11. Mötet avslutas

Vid anteckningarna


Marie Mogren

Marie Mogren

Från: John Tallvid
Skickat: den 1 april 2020 14:49
Till: Marie Mogren
Ämne: SV: BRÅDSKANDE: Justering - Protokoll från förvaltningsgruppen 2020-03-26

Hej Marie,

Det finns inget protokoll bifogat i det mailet. Men om de ändringarna som du nämner här nedan är gjorda så har vi inget ytterligare att erinra.

Med vänlig hälsning

John Tallvid
Ordförande Skärholmens stadsdelsförvaltning
Akademikerförbundet SSR

E-post: john.tallvid@stockholm.se

Vi finns på Facebook – Akademikerförbundet SSR Stockholms stad
Gilla oss för att få aktuell information om vad som händer inom föreningen



Akademikerförbundet SSR

Har du bytt arbetsplats inom Stockholms stad eller har du avslutat din anställning i Stockholms stad?
Gå in på [akademssr.se/minasidor](https://www.akademssr.se/minasidor) eller ring medlemservice på 08-617 44 70 för att uppdatera dina uppgifter i medlemsregistret. Tack på förhand!

Från: Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>
Skickat: den 1 april 2020 14:46
Till: John Tallvid <john.tallvid@stockholm.se>
Ämne: SV: BRÅDSKANDE: Justering - Protokoll från förvaltningsgruppen 2020-03-26

Hej John

Justerar du protokollet från det andra mailet som jag skickade nyss

De fackliga.... Raden tas bort

Den 7 april skall förhandlingsunderlaget lämnas och den 16 april samverkas

Med vänlig hälsning,

Marie Mogren
HR-Koordinator

[Besök oss på intranätet – HR stöd i Skärholmen](#)

Skärholmens stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen
Telefon: 08-508 240 31 alt. 076-122 40 31
E-post: marie.mogren@stockholm.se
stockholm.se



**Stockholms
stad**

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

Från: John Tallvid <john.tallvid@stockholm.se>

Skickat: den 1 april 2020 13:33

Till: Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>; Farah Waly <farah.waly@lararforbundetavdelning.se>

Kopia: Anette Petersson <anette.petersson@stockholm.se>

Ämne: SV: BRÅDSKANDE: Justering - Protokoll från förvaltningsgruppen 2020-03-26

Hej Marie,

Vi hade två punkter som vi funderade över, dessa är enligt nedan:

De fackliga organisationerna har sammanställt en kompetens-inventering i förebyggande syfte.

- Vad menas med detta?

Den 7 april och vid förvaltningsgrupp den 16 april kommer chefstillsättningar och mindre förändringar i organisationer att samverkas.

- Vad ska samverkas 7e april?

Med vänlig hälsning

John Tallvid
Ordförande Skärholmens stadsdelsförvaltning
Akademikerförbundet SSR

E-post: john.tallvid@stockholm.se

Vi finns på Facebook – Akademikerförbundet SSR Stockholms stad
Gilla oss för att få aktuell information om vad som händer inom föreningen



Akademikerförbundet SSR

Har du bytt arbetsplats inom Stockholms stad eller har du avslutat din anställning i Stockholms stad?
Gå in på [akademssr.se/minasidor](https://www.stockholm.se/finans/medlemsregister) eller ring medlemservice på 08-617 44 70 för att uppdatera dina uppgifter i medlemsregistret. Tack på förhand!

Från: Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>

Skickat: den 1 april 2020 09:26

Till: Farah Waly <farah.waly@lararforbundetavdelning.se>; John Tallvid <john.tallvid@stockholm.se>

Ämne: BRÅDSKANDE: Justering - Protokoll från förvaltningsgruppen 2020-03-26

Prioritet: Hög

Hej,

Har ni möjligt att justera detta under dagen.

Tack på förhand!

/Marie

Från: Marie Mogren

Skickat: den 31 mars 2020 11:05

Till: John Tallvid <john.tallvid@stockholm.se>; Irina Ben Bekhti <irina.ben.bekhti@stockholm.se>; Farah Waly <farah.waly@stockholm.se>; Anna-Carin Hill <anna-carin.a.hill@kommunal.se>

Ämne: Justering - Protokoll från förvaltningsgruppen 2020-03-26

Med vänlig hälsning,

Marie Mogren
HR-Koordinator

[Besök oss på intranätet – HR stöd i Skärholmen](#)

Skärholmens stadsdelsförvaltning

Administrativa avdelningen

Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen

Telefon: 08-508 240 31 alt. 076-122 40 31

E-post: marie.mogren@stockholm.se

[stockholm.se](https://www.stockholm.se)



Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På [stockholm.se/dataskydd](https://www.stockholm.se/dataskydd) hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

Marie Mogren

Från: Anna-Carin Hill <Anna-Carin.a.Hill@kommunal.se>
Skickat: den 31 mars 2020 11:41
Till: Marie Mogren; Sektion Skärholmen team Skärholmen
Ämne: Re: Justering - Protokoll från förvaltningsgruppen 2020-03-26

Kommunal godkänner härmed förvaltningsgruppens protokoll från den 26 mars 2020.

Vänligen
Anna-Carin Hill
Förhandlingsansvarig
Regionalt fackligt ombud

Kommunal sektion Skärholmen
mobil: 073 073 78 61.
Sektionen: 08-508 48 810
Adress: Bredholmsgatan 3, 4tr
127 26 Skärholmen
www.kommunal.se/Stockholm/skarholmen

Kommunal Direkt 010-442 70 00

31 mars 2020 kl. 11:04 skrev Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>:

Med vänlig hälsning,

Marie Mogren
HR-Koordinator

[Besök oss på intranätet – HR stöd i Skärholmen](#)

Skärholmens stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen
Telefon: 08-508 240 31 alt. 076-122 40 31
E-post: marie.mogren@stockholm.se
stockholm.se

<image001.png>

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

<FG PROTOKOLL 200326.2.docx>

Marie Mogren

Från: Marie Mogren
Skickat: den 1 april 2020 10:51
Till: 'Farah Waly'
Ämne: SV: BRÅDSKANDE: Justering - Protokoll från förvaltningsgruppen 2020-03-26

Hej Farah,

Då justerar vi protokollet med detta.

Med vänlig hälsning,

Marie Mogren
HR-Koordinator

[Besök oss på intranätet – HR stöd i Skärholmen](#)

Skärholmens stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen
Telefon: 08-508 240 31 alt. 076-122 40 31
E-post: marie.mogren@stockholm.se
stockholm.se



Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

Från: Farah Waly <farah.waly@lararforbundetavdelning.se>
Skickat: den 1 april 2020 10:40
Till: Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>; John Tallvid <john.tallvid@stockholm.se>
Ämne: Sv: BRÅDSKANDE: Justering - Protokoll från förvaltningsgruppen 2020-03-26

Hej Marie

Tack för protokollet, Lärarförbundet har en liten justering. Lärförbundet lyfte frågan angående mejlet som gick ut till alla medarbetare gällande "tillfälligt arbete inom äldreomsorgen" att den inte tolkades frivilligt.

Vänliga hälsningar

Farah Waly
Läraryrbundet Stockholm
Förskoleteamet
farah.waly@lararforbundetavdelning.se
08-508 24 407 / 076 1224407



Från: Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>
Skickat: den 1 april 2020 09:26
Till: Farah Waly <farah.waly@lararforbundetavdelning.se>; John Tallvid <john.tallvid@stockholm.se>
Ämne: BRÅDSKANDE: Justering - Protokoll från förvaltningsgruppen 2020-03-26

Hej,

Har ni möjligt att justera detta under dagen.

Tack på förhand!

/Marie

Från: Marie Mogren
Skickat: den 31 mars 2020 11:05
Till: John Tallvid <john.tallvid@stockholm.se>; Irina Ben Bekhti <irina.ben.bekhti@stockholm.se>; Farah Waly <farah.waly@stockholm.se>; Anna-Carin Hill <anna-carin.a.hill@kommunal.se>
Ämne: Justering - Protokoll från förvaltningsgruppen 2020-03-26

Med vänlig hälsning,

Marie Mogren
HR-Koordinator

[Besök oss på intranätet – HR stöd i Skärholmen](#)

Skärholmens stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen

Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen

Telefon: 08-508 240 31 alt. 076-122 40 31

E-post: marie.mogren@stockholm.se
stockholm.se



Stockholms
stad

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

Marie Mogren

Från: Irina Ben Bekhti
Skickat: den 31 mars 2020 11:21
Till: Marie Mogren
Ämne: Re: Justering - Protokoll från förvaltningsgruppen 2020-03-26

Ser bra ut / Irina

Skickat från GSIT2

From: "Marie Mogren" <marie.mogren@stockholm.se>
Date: Tuesday, 31 March 2020 at 11:04:48
To: "John Tallvid" <john.tallvid@stockholm.se>, "Irina Ben Bekhti" <irina.ben.bekhti@stockholm.se>, "Farah Waly" <farah.waly@stockholm.se>, "Anna-Carin Hill" <anna-carin.a.hill@kommunal.se>
Subject: Justering - Protokoll från förvaltningsgruppen 2020-03-26

Med vänlig hälsning,

Marie Mogren
HR-Koordinator

Besök oss på intranätet – HR stöd i Skärholmen

Skärholmens stadsdelsförvaltning**Administrativa avdelningen**

Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen

Telefon: 08-508 240 31 alt. 076-122 40 31

E-post: marie.mogren@stockholm.se
stockholm.se



**Stockholms
stad**

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.