



Anmälan av personuppgiftsincident

Här anmäler du en personuppgiftsincident till Datainspektionen. Fält med asterisk (*) är obligatoriska. Det är möjligt att lämna in kompletterande uppgifter i efterhand, men det är viktigt att Datainspektionen får in informationen så fort som möjligt.

När du är klar klicka på skicka och invänta bekräftelse på att vi mottagit anmälan. Därefter kan du ladda ner en kopia av er anmälan.

Personuppgiftsansvarig

1. Organisationens namn *

Skärholmens stadsdelsförvaltning

2. Organisationsnummer

212000-0142

3. Organisationens postadress

Adress

Skärholmens stadsdelsförvaltning Box 503

Postnummer *

12726

Ort *

Skärholmen

Land

Sverige

4. Er organisations interna referensnummer

IA 2020-282

Kontaktuppgifter för anmälan

5. Kontaktpersonens namn *

Sabina Toromanovic

6. Kontaktpersonens roll

Dataskyddsombud

7. Kontaktpersonens e-post *

sabina.toromanovic@stockholm.se

8. Kontaktpersonens telefonnummer *

+46761224526

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare kontaktperson

9. Den adress ni önskar bli kontaktad på

Adress *

Skärholmens stadsdelsförvaltning Box 503

Postnummer *

12726

Ort *

Skärholmen

Land

Sverige

Incidenten

10. När inträffade incidenten?

Datum

2020-10-13

Klockslag

12:21

Eventuell kommentar

11. När upptäckte ni incidenten?

Datum

2020-10-13

Klockslag

15:03

Eventuell kommentar

12. Pågår incidenten fortfarande?

Nej

13. När upphörde incidenten?

Datum

2020-10-16

Klockslag

11:20

Eventuell kommentar

14. Om er anmälan kommer in senare än 72 timmar efter att ni upptäckte incidenten, beskriv varför.

15. Vad har hänt vid incidenten?

Obehörigt röjande genom felaktigt utskick av mejl/brev/sms

16. Kort beskrivning av incidenten

Ett mail med bifogade filer som vidarebefordrats från stadsdelens ekonomi enheten har skickats till flertalet mottagare inom olika verksamhetsområde och även till personer inom berörd verksamhet som ej berörs av uppgifterna.

17. Hur upptäckte ni incidenten?

En anställd informerade oss

18. Varför inträffade incidenten enligt er uppfattning?

Brist i organisatoriska rutiner eller processer: Systematiska fel

Ange kommentar vid val "Övrigt"

19. Inom vilken sektor inträffade incidenten?

Offentlig sektor

20. Inom vilket verksamhetsområde inträffade incidenten?

Övrigt

Ange kommentar vid val "Övrigt"

Biträden

21. Gäller incidenten en personuppgiftsbehandling som hanteras av anlitade personuppgiftsbiträden eller underbiträden?

[Välj ett alternativ]

22. Organisationens namn och organisationsnummer

Organisationens namn

Organisationsnummer

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare biträde

Uppgifterna och de registrerade

23. Hur många registrerade har

påverkats?

Exakt antal registrerade

55

Om ni inte känner till det exakta antalet kan ni uppskatta antalet genom att fylla i något av de angivna intervallen.

[Välj ett alternativ]

24. Hur många uppgifter om de registrerade har påverkats totalt?

Exakt antal uppgifter

3

Om ni inte känner till det exakta antalet kan ni uppskatta antalet genom att fylla i något av de angivna intervallen.

[Välj ett alternativ]

25. Vilka grupper tillhör de registrerade?

Markera alla alternativ som gäller.

- Anställda hos den personuppgiftsansvarige
- Användare av den personuppgiftsansvariges tjänster
- Kunder hos den personuppgiftsansvarige
- Prenumeranter
- Medlemmar, till exempel i en förening eller en kundklubb
- Militär, det vill säga anställda inom totalförsvaret
- Patienter
- Barn
- Skolelever i förskola, grundskola eller gymnasium
- Studerande i eftergymnasial utbildning
- Utsatta personer, till exempel personer som lever med skyddad identitet
- Övriga personer som enligt er bedömning drabbas särskilt hårt om personuppgifter sprids
- Kan inte ange för närvarande
- Övrigt:

Ange kommentar vid val "Övrigt"

26. Vilken sorts personuppgifter har incidenten drabbat?

Markera alla alternativ som gäller.

- Etniskt ursprung
- Politiska åsikter
- Religiös eller filosofisk övertygelse
- Medlemskap i fackförening
- Genetiska uppgifter
- Biometriska uppgifter
- Hälsa
- Sexualliv eller sexuell läggning
- Uppgift om brott
- Personnummer
- Ekonomisk eller finansiell information

- Officiella dokument
- Lokaliseringsuppgifter (till exempel GPS-position, ej adressuppgifter)
- Kommunikationsloggar
- Metadata om kommunikation
- Identifierande information (till exempel för- och efternamn)
- Kontaktinformation
- Okänd
- Övrigt:

Bostadsadress

Ange kommentar vid val "Övrigt"

27. Var personuppgifterna krypterade?

Ja, samtliga uppgifter

Konsekvenser

28. Vad kan bli konsekvenserna av incidenten?

Markera alla alternativ som gäller.

- Den registrerade förlorar kontrollen över de egna personuppgifterna
- Begränsning av rättigheter
- Diskriminering
- Identitetsstöld eller bedrägeri
- Ekonomisk förlust
- Obehörigt hävande av pseudonymisering
- Skadat anseende
- Förlust av konfidentialitet när det gäller personuppgifter som omfattas av tystnadsplikt
- Annan ekonomisk eller social nackdel
- Övrigt:

Ange kommentar vid val "Övrigt"

29. Hur allvarlig bedömer ni att incidenten är?

4. Mycket allvarlig

30. Hur har ni agerat efter incidenten?

Datum

2020-10-13

Klockslag

15:03

Åtgärd

Mottagare av utskicket mailat avsändare om att mail och underlaget skickats till personer som ej ska ta del av uppgifterna och angav även att det är en personuppgiftsincident som ska hanteras enligt Dataskyddsförordningen. Mottagare får svar av avsändare kl.15,11 med frågan vilka inom vår verksamhet bör få tillgång till uppgifterna. Mottagare svaradeavsändaren 15,51 med vilka personer som ska ha information via mail kring hyresadministration på verksamhetens adress.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Datum

2020-10-16

Klockslag

11:00

Åtgärd

Incidentdialog mellan stadsdelens Dataskyddsombud och avsändare av mail och underlag och dennes chef.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Datum

2020-10-16

Klockslag

Åtgärd

Enheten ska snarast se över rutiner för hantering av hyresadministrationen. Enheten ska tillsammans berörda verksamheter/mottagare av underlag ta fram rutiner hur underlaget ska se ut och vilka personuppgifter underlaget behöver innehålla. Förslag på rutiner tas fram under vecka 43, förankras och fastställs inom verksamheten.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Datum

Klockslag

Åtgärd

- Enheten ska ta upp inträffad incident på APT för att påminna samtliga medarbetare om vikten av hantering av personuppgifter speciellt känsliga och sekretessbelagda uppgifter och för att säkerställa att samtliga medarbetare känner till rutiner för behandling av personuppgifter och vart information och rutiner finns tillgängliga för medarbetare.
- Enheten ska inför Dataskyddsförordningen (personuppgiftsbehandling och personuppgiftsincidenthantering) i introduktionsplan för att minska riskerna för att incidenten ska upprepas.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Information till de registrerade

31. Har ni informerat de registrerade?

Nej

33. Kommer ni att informera de registrerade?

Nej

35. Varför kommer ni inte att informera de registrerade?

Markera alla alternativ som gäller.

Incidenten medför inte hög risk för personers fri- och rättigheter

- Personuppgifterna var krypterade eller på annat sätt skyddade
- Vi har redan vidtagit åtgärder som avhjälp riskerna
- Att informera innebär en oproportionell ansträngning, vi har istället informerat allmänheten

Komplettering/eventuell sekretess

36. Avser ni att komplettera er anmälan? Om ni ska komplettera anmälan så måste det ske skyndsamt

Nej



37. Om ni anser att viss information i er anmälan bör omfattas av sekretess, beskriv vilken information som enligt er bör vara sekretessbelagd och varför.