

Handläggare
Ylva Kuylenstierna
Telefon: 08-508 242 52

Till
Skärholmens stadsdelsnämnd
2020-12-08

Uppdatering av delegationsordningen

Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden beslutar att godkänna ändringen av delegationen för avdelning förskola.
2. Stadsdelsnämnden beslutar att godkänna ändringen av lägsta delegat på vissa beslut som fattas på Vuxenenheten inklusive socialpsykiatri enligt bilaga.
3. Stadsdelsnämnden beslutar att godkänna ändringen av delegationsordningen gällande insatserna ledsagning enligt SoL och LSS för Beställarenheten omsorg om äldre och funktionsnedsatta.
4. Stadsdelsnämnden beslutar att godkänna ändringen av delegationsordningen så att särskilt utsedd tjänsteman ändras till funktionerna administratör, handläggare och utredare på Enheten för administration och IT.

Sammanfattning

Stadsdelsnämndens beslutsfattande regleras enligt 6 kap. 37–39 § § kommunallagen. Förvaltningen föreslår att avdelningschef för förskolan blir lägsta delegat för att besluta om åtgärder för barn i behov av särskilt stöd utöver förskolenhetens budget.

Förvaltningen föreslår att biträdande enhetschef på Vuxenenheten och socialpsykiatri får lägsta delegat för beslutsfattande i mer omfattande ärenden som gäller boenden enligt socialtjänstlagen.

Förvaltningen föreslår att delegationsordningen ändras i enlighet med ovan angivna förslag hos Beställarenheten för omsorg om äldre och funktionsnedsatta vilket innebär att lägsta delegat som avser omfattningen för insatserna ledsagning enligt LSS och SoL blir likvärdig för både funktionsnedsättning och äldreomsorg.

Förvaltningen föreslår att biståndshandläggarna har delegat upp till 8 timmar per månad för insatserna. Beslut om omfattning därutöver fattas av biträdande enhetschef.

Förvaltningen föreslår att administratör på Enheten för Administration och IT får delegation att fatta beslut om egna medel

samt att administratör och utredare att skriva körkortsyttanden till Transportstyrelsen. Förvaltningen föreslår att handläggare på Enheten för administration och IT ges delegation att besluta om avgifter till vissa biståndsbedömda insatser enligt LSS och SoL.

Bakgrund

Stadsdelsnämndens beslutsfattande regleras enligt 6 kap. 37–39 § § kommunallagen. Där framgår att nämnden får uppdra åt anställd att besluta i visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegationen innebär att stadsdelsdirektören har beslutanderätt i alla ärenden som är delegerade till tjänsteman. Stadsdelsdirektören har rätt att vidarereglera beslutanderätt till den lägsta angivna nivån i delegationsordningen. Delegationsordningen samlar dessa vidareregleringar och fungerar som ett arbetsverktyg för förvaltningens medarbetare.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för socialtjänst och avdelningen för förskola.

Ärendet

Förskola

Förvaltningen har genomgått en organisationsjustering som trädde i kraft den 1 september 2020. För förskolans del innebär det att Utvecklings- och stödenheten, där bland annat specialpedagogerna ingick, inte längre finns kvar. Enhetens olika funktioner och verksamheter är istället organiserade i olika delar av förvaltningen. Enligt nuvarande delegationsordning har enhetschef för utvecklings- och stödenheten haft lägsta delegat för att besluta om åtgärder för barn i behov av särskilt stöd utöver förskolenhetens budget. Eftersom specialpedagogerna sedan den 1 september är direkt underställda avdelningschefen inom Avdelning förskola behöver delegationen justeras.

Socialtjänstens administrativa enhet

Sedan förvaltningens organisationsjustering trädde i kraft har Socialtjänstens administrativa enhet bytt namn till Enheten för administration och IT och finns numera under Avdelningen för nämnd och verksamhetsstöd. Enheten för administration och IT fattar avgiftsbeslut för medborgare som har insatser från Beställarenheten för omsorg om äldre och funktionsnedsatta. Enheten fattar även beslut om egna medel enligt socialtjänstlagen och skriver körkortsyttanden till Transportstyrelsen. Enligt delegationsordningen har dessa insatser delegerats till särskilt utsedd tjänsteman på enheten som antingen har haft funktionen administratör eller utredare. För att minska sårbarheten kring

handläggningen föreslås att delegat till särskilt utsedd tjänsteman på enheten ersätts med funktionerna administratör och utredare.

Delegation Vuxenenheten och socialpsykiatri

Skärholmens stadsdelsnämnd beslutade under 2018 att tillfälligt ändra lägsta delegat för vissa insatser hos de olika enheterna på socialtjänsten i samband med att delegationsordningen var under revidering. På Vuxenenheten och socialpsykiatri avsåg ändringarna förskjutning från biträdande enhetschef till enhetschef gällande olika boendebeslut enligt SoL och LVM. Syftet med ändringen var att ge enhetschef ökad insyn och en mer tydlig styrning av besluten.

Medan de resterande enheterna inom socialtjänstavdelningen har återgått till att biträdande enhetschef har delegat för att fatta beslut om olika boendeformer har Vuxenenheten och socialpsykiatri fortsatt haft lägsta delegat på enhetschef. Förvaltningen ser att det finns fördelar med att justera delegationsordningen så att biträdande enhetschef på Vuxenenheten och socialpsykiatri har delegation på de ärenden som avser boendeformer enligt socialtjänstlagen. Bland annat underlättar det beslutsgången då biträdande enhetschef som ansvarar för det operativa arbetet och har kännedom om enskilda ärenden i verksamheten. Biträdande enhetschef har ansvar för att leda och fördela det dagliga arbetet och att hålla i exempelvis ärendedragningar där bland annat ärenden som avser olika boendeformer tas upp. Enhetschef informeras enligt rutin alltid om de beslut och placeringar som tas på ärendedragningar.

Beställarenheten omsorg om äldre och funktionsnedsatta

Under september 2020 slogs Beställarenheterna för äldre och funktionsnedsättning samman till en gemensam enhet:

Beställarenheten omsorg om äldre och funktionsnedsatta. Enheten är uppdelad mellan biståndshandläggare för äldreomsorg och biståndshandläggare inom funktionsnedsättning där samtliga handläggare fattar beslut enligt LSS och SoL. När en individ med pågående insatser från enheten fyller 65 år tas i regel ansvaret över av en biståndshandläggare inom äldreomsorg.

Vad gäller ledsagarservice enligt LSS och SoL så skiljer sig lägsta delegat för antalet timmar åt mellan verksamhetsområdena.

Biståndshandläggarna för äldreomsorg har delegation upp till 8 timmar per månad medan delegationen för biståndshandläggarna för funktionsnedsättning går upp till 15 timmar per månad. Beslut i omfattning utöver detta fattas av biträdande enhetschef. För att öka samsynen efter sammanslagningen ser förvaltningen att det är

viktigt att delegationen justeras så att den blir enhetlig för båda verksamhetsområdena.

Synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att avdelningschef för avdelning förskola blir lägsta delegat för beslutsfattande av åtgärder för barn i behov av särskilt stöd utöver förskolenhetens budget.

Förvaltningen föreslår ändringen i delegationsordningen hos Vuxenenheten och socialpsykiatri vilket innebär att biträdande enhetschef blir lägsta delegat för beslutsfattande i mer omfattande ärenden som gäller boenden enligt socialtjänstlagen.

Förvaltningen föreslår att delegationsordningen ändras i enlighet med ovan angivna förslag hos Beställarenheten för omsorg om äldre och funktionsnedsatta vilket innebär att lägsta delegat som avser omfattningen för insatserna ledsagning enligt LSS och SoL blir likvärdig för både funktionsnedsättning och äldreomsorg. Förvaltningen föreslår att biståndshandläggarna har delegat upp till 8 timmar per månad för insatserna. Beslut om omfattning därutöver fattas av biträdande enhetschef.

Förvaltningen föreslår att administratör på Enheten för Administration och IT får delegation att fatta beslut om egna medel samt att administratör och utredare att skriva körkortsyttanden till Transportstyrelsen. Förvaltningen föreslår att handläggare på Enheten för administration och IT ges delegation att besluta om avgifter till vissa biståndsbedömda insatser enligt LSS och SoL.

Under förutsättning att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag görs tillägg i nämndens delegationsförteckning enligt tjänsteutlåtandets bilaga 2.

Jämställdhetsanalys

Förvaltningen bedömer ärendet som könsneutralt i förhållande till att ärendet rör ändringar i delegationsordningen.

Patrik Åhnberg
Stadsdelsdirektör

Anna Toll
Avdelningschef

Bilagor

1. Nuvarande delegationsordning
2. Föreslagna justeringar och tillägg i delegationsordning

Skärholmens stadsdelsförvaltning
Stab

Bodholmsplan 2, 127 26 Skärholmen
Box 503
127 26 Skärholmen
Växel 08-508 24 000
Fax
skarholmen@stockholm.se
stockholm.se

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Patrik Åhnberg, Stadsdelsdirektör	2020-11-09
Anna Toll, Avdelningschef	2020-11-08