

Protokoll Rådet för funktionshinderfrågor

Tidpunkt:

2021-02-12 kl 10.00-12.10

Förmöte mellan kl 09.00-10.00 (endast rådet)

Plats:

Digitalt möte via Skype. /Bodholmsplan 2.

Justering:

Stig-Joeran Samuelsson

Ordförande

Godkänd digitalt 2021-02-18

Karin Rask

Justerare

Närvarande:

Lotta Rosenström

Margareta Jonsson (Anslutningen via Skype upphör 11.45 därefter endast via FaceTime och teckentolkning).

Axel Otten

Karin Rask

Stig-Joeran Samuelsson

Övriga närvarande:

Andreas Thorstensson avdelningschef Stöd och service i egen regi § 6 A

Irma Ortega samordnare enheten Stadsutveckling, civilsamhälle och kultur. § 6 A och B.

Peter Achour Arbetskonsulent avdelningen Nämnd och verksamhetsstöd. § 6 C.

Två teckentolkare.

David Jansson IT-tekniker.

Leo Westerblom sekreterare.

Återbud:

Anette Rosing, Mikael Erdefelt

1 § Mötets öppnande

Ordföranden för dagens möte Stig-Joeran Samuelsson hälsar alla välkomna och öppnar dagens möte.

2 § Presentationsrunda

Irma Ortega och Andreas Thorstensson ansluter sig till det digitala mötet klockan 10. Peter Achour ansluter sig klockan 11.

3 § Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns med tillägg av punkter till § 9 Skrivelser om Skrivelse till Funktionsrätt Stockholm.

4 § Val av justerare

Mötet väljer ordföranden för dagens möte Stig-Joeran Samuelsson och ledamoten Karin Rask till att justera dagens protokoll.

5 § Föregående protokoll

I föregående protokoll 2021-01-22 anges att Skype inte fungerar för alla eller att det blir avbrott i möten och att ett protestbrev behöver skrivas. Mötet kommer fram till att frågan borde föras upp på Kommunstyrelsens sammanträde och att rådet är överens om att göra en skrivelse. Protokollet läggs därefter till handlingarna.

6 § Information från förvaltningen

A) Andreas Thorstensson informerar om vaccineringen mot covid-19 att det är regionerna och vårdcentralerna som har ansvaret för vaccineringen. I Skärholmen har man börjat boka in tider och har sett att frågor uppstått kring rutinerna för vaccineringen. Bland annat om att förmyndare kan boka och att personal inom assistans blir slussade till kommunen vilka i sin tur hänvisar tillbaka till vårdcentralerna för vaccination. Hemsjukvård och hemtjänst är prioriterade och kan ta sig till en vårdcentral. Än så länge kan man inte vaccinera hemma hos någon person.

Det har skett en lite ökning av covid-smittade inom LSS inom staden men det rör sig om få i antalet.

Vidare informerar Andreas Thorstensson om sin syn på samarbetet med rådet och hoppas på ett fortsatt gott samarbete. Mötet diskuterar samarbetet och vilka frågor som rådet själva driver. Bland annat kan Hanna Ljungman och Anna Serratusell vilka arbetar inom stadsdelsförvaltningens stab bjudas in för att informera om förvaltningens arbete.

6B) Irma Ortega om mål i verksamhetsprogrammet, vp, för enheten Stadsutveckling, civilsamhälle och kultur bland annat om i frågor som rör tillgänglighet vid offentliga möten eller renhållning vid områdets badplatser .

Mycket går igen från föregående vp till året och Irma föreslår att hon gör en plan med ett årshjul och kommer överens med rådet om planen. Största uppdraget i årshjulet är den digitala plattformen. Den digitala plattformen är hur boende i stadsdelsnämndsområdet kan lämna in medborgarförslag. Fler till exempel unga med funktionshinder behöver veta hur man ska kunna lämna förslag till förvaltningen och det måste bli lättare att kunna lämna förslagen till exempel via sin mobil. Förslagen kan röra sig om till exempel skyltningen vid baden för att komma till rätta med felparkerade bilar. Irma kommer att sända ut sitt presentationsmaterial till rådet via mejl. Ett uppdrag för förvaltningen om att öka tillgängligheten till vallokaler finns inte med i årets verksamhetsprogram och frågan om att få med uppdraget i kommande verksamhetsprogram bevakas av rådet inför kommande års riksdags- och kommunalval.

Rådet bestämmer vilka som ska ingå i projektgruppen
Tillgänglighet och kallar Irma Ortega.

Irma Ortega har tidigare sänt ut ett material till rådet om åtgärder som förvaltningen avser att åtgärda under året. Behovet av åtgärder grundar sig på förvaltningens tillgänglighetsföreskrifter. Det är trappor, cykelvägar med mera på parkmark mellan bostadsområden men inte i stadsdelarnas centrala platser eftersom det är privat mark. Medlemmar i rådet har sett över bostadsområdet Bredäng i enlighet med materialet och har lämnat synpunkter om att åtgärder har genomförts i vissa fall mycket bra.

6C) Peter Achour informerar om sitt arbete som arbetskonsulent vid stadsdelsförvaltningen bland annat när det gäller servicelaget/arbetslaget vid förvaltningen. Målgruppen för offentligt skyddat arbete OSA omfattar personer med funktionsnedsättningar med nedsatt arbetsförmåga som till exempel har en nedsatt arbetsförmåga på grund av missbruks- eller beroendeproblematik. På senare tid har fler haft neuropsykiatriska eller psykiska funktionshinder. Personer med utvecklingsstörning är svåra att hitta sysselsättning åt. Peter Achour sänder ut ett material som rör arbetsmarknadsåtgärder till rådet via mejl.

7 § Aktuella frågor på kommande nämndsammanträde

Rådet har tidigare lämnat synpunkter som inarbetats i Verksamhetsprogram 2021. Programmet presenteras under punkt 15 till kommande nämndsammanträde.

8 § Särskilda frågor till detta möte

Förvaltningens verksamhetsplan.

Rådet finner att stadsdelsnämndens verksamhetsplan år 2021 är omfattningsrik och rådet har lämnat synpunkter på planen.

Arbetsplan och arbetsformer

Rådet beslutar att ordförande på rådets kommande möte blir Mikael Erdefeldt om han har möjlighet att delta. I annat fall den

19/3 Axel Otten

23/4 Stig-Joeran Samuelsson

21/5 Lotta Rosenström

4/6 Axel Axel Otten

Rådets ledamöter diskuterar ett utskickat utkast till arbetsplan för rådet.

Aktuella projekt

Rådet diskuterar sitt projekt Tillgänglighet.

Utifrån ett utskickat material från Irma Ortega har Bredäng besökts. Kvar är Sätra och Vårberg.

Rådet konstaterar att det är svårt att komma ut när det är så dåligt plogat i vissa områden medan i Sätra har det varit bra och man har sandat.

Rådet bekräftar att man vill ha kvar sitt projekt om Arbetsmöjligheter för funktionsnedsatta och att man behöver hålla kontakten via Skype på grund av smittan covid-19.

9 § Skrivelser och rapporter

Rådets framtid och skrivelse till Funktionsrätt Stockholm

Rådet diskuterar en skrivelse som bland annat gått till Funktionsrätt Stockholm och ordförandena i funktionshinderråden i Stockholm. Flera ordförande har ställt sig bakom skrivelsen.

10 § Post till rådet

Sänds ut per mejl:

11 § Punkter till nästa möte

Aktuella projekt.

Inbjudan av ansvariga för LSS verksamheten på Ålgrytevägen i Bredäng respektive socialpsykiatri inom stadsdelsförvaltningen.

Andreas Thorstensson om utbildning för rådet.


12 § Övriga frågor

Inget övrigt.

13 § Mötet avslutas

Mötet avslutas med en utvärdering av dagens möte.

Sekreterare



Leo Westerblom

Leo Westerblom

Från: Karin Rask <karin.rask@telia.com>
Skickat: den 18 februari 2021 10:35
Till: Leo Westerblom
Kopia: Stieg-Joeran Samuelsson
Ämne: Re: Justering av FunkProtokoll2102

Hej

På 4:e sidan saknas ett -g i Vårberg.

Jag justerar härmed protokollet från mötet 2021-02-12 Rådet för funktionshinderfrågor

Med hälsning

Karin Rask

18 feb. 2021 kl. 06:51 skrev Leo Westerblom <leo.westerblom@stockholm.se>:

Hej. Jag vet inte om ni sett mitt sena meddelande om justering men jag kan eventuellt vidarebefordra protokollet innan nämndsmötet idag om jag får godkänt digitalt omgående. Med vänlig hälsning /Leo Westerblom

Skickat från min iPhone

Vidarebefordrat brev:

Från: Leo Westerblom <leo.westerblom@stockholm.se>
Datum: 17 februari 2021 09:40:00 CET
Till: "Karin Rask (karin.rask@telia.com)" <karin.rask@telia.com>
Ämne: Justering av FunkProtokoll2102

Hej.

Jag bifogar senaste protokollet från Funktionshinderrådet för justering.

För kännedom så har jag inte fått godkänt av Stieg-Joeran Samuelsson än.

Med vänlig hälsning

Leo Westerblom

Leo Westerblom

Administrativ sekreterare och råd.

Skärholmens Stadsdelsförvaltning

Nämnd- och verksamhetsstöd, Enheten för administration och IT.

Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen

Telefon: 08-508 24 889

E-post: leo.westerblom@stockholm.se
stockholm.se

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig.

På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

Leo Westerblom

Från: stigen48@gmail.com
Skickat: den 18 februari 2021 13:59
Till: Leo Westerblom
Ämne: Sv: FunkProtokoll2102okKRtillSjs.docx

Bra Leo,
Jag justerar protokollet den 12/2 -21.

Ha en bra dag.

Stig-Joeran Samuelsson

Från: Leo Westerblom <leo.westerblom@stockholm.se>
Skickat: den 18 februari 2021 13:48
Till: Stieg-Joeran Samuelsson (stigen48@gmail.com) <stigen48@gmail.com>
Ämne: FunkProtokoll2102okKRtillSjs.docx

Hej.
Jag skickar protokollet enl ök per telefon.
Mvh Leo Westerblom
Leo Westerblom
Administrativ sekreterare och råd.

Skärholmens Stadsdelsförvaltning

Nämnd- och verksamhetsstöd, Enheten för administration och IT.
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen
Telefon: 08-508 24 889
E-post: leo.westerblom@stockholm.se
stockholm.se



Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.