

## Komplettering av personuppgiftsincidentsanmälan

Här lämnar du en komplettering eller ändring av en tidigare anmäld personuppgiftsincident. Fyll i fälten som är markerade med en asterisk (\*) samt de fält som ska ändras eller kompletteras.

När du är klar klicka på skicka och invänta bekräftelse på att vi mottagit kompletteringen. Därefter kan du ladda ner en kopia av er komplettering.

### Personuppgiftsansvarig

1. Organisationens namn \*

Skärholmens stadsdelsförvaltning

2. Organisationsnummer

212000-0142

3. Organisationens postadress

Adress

Skärholmens stadsdelsförvaltning Box 503

Postnummer \*

127 26

Ort \*

Skärholmen

Land

Sverige

4. Er organisations interna referensnummer

IA 2021-73, komplettering avser anmälan som skickades 2021-03-18

### Kontaktuppgifter för anmälan

5. Kontaktpersonens namn \*

Sabina Toromanovic

6. Kontaktpersonens roll

Dataskyddsombud

7. Kontaktpersonens e-post \*

sabina.toromanovic@stockholm.se

8. Kontaktpersonens telefonnummer \*

+46761224526

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare kontaktperson

### 9. Den adress ni önskar bli kontaktad på

Adress \*

Skärholmens stadsdelsförvaltning Box 503

Postnummer \*

127 26

Ort \*

Skärholmen

Land

Sverige

### Incidenten

#### 10. När inträffade incidenten?

Datum

Klockslag

Eventuell kommentar

#### 11. När upptäckte ni incidenten?

Datum

Klockslag

Eventuell kommentar

#### 12. Pågår incidenten fortfarande?

[Välj ett alternativ]



#### 14. Om er anmälan kommer in senare än 72 timmar efter att ni upptäckte incidenten, beskriv varför.

### 15. Vad har hänt vid incidenten?

[Välj ett alternativ]



#### 16. Kort beskrivning av incidenten

#### 17. Hur upptäckte ni incidenten?

[Välj ett alternativ]



#### 18. Varför inträffade incidenten enligt er uppfattning?

[Välj ett alternativ]



Ange kommentar vid val "Övrigt"

### 19. Inom vilken sektor inträffade incidenten?

[Välj ett alternativ]

### 20. Inom vilket verksamhetsområde inträffade incidenten?

[Välj ett alternativ]

Ange kommentar vid val "Övrigt"

## Biträden

### 21. Gäller incidenten en personuppgiftsbehandling som hanteras av anlitate personuppgiftsbiträden eller underbiträden?

[Välj ett alternativ]

### 22. Organisationens namn och organisationsnummer

Organisationens namn

Organisationsnummer

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare biträde

## Uppgifterna och de registrerade

### 23. Hur många registrerade har påverkats?

Exakt antal registrerade

Om ni inte känner till det exakta antalet kan ni uppskatta antalet genom att fylla i något av de angivna intervallen.

[Välj ett alternativ]

### 24. Hur många uppgifter om de registrerade har påverkats totalt?

Exakt antal uppgifter

Om ni inte känner till det exakta antalet kan ni uppskatta antalet genom att fylla i något av de angivna intervallen.

[Välj ett alternativ]

## 25. Vilka grupper tillhör de registrerade?

Markera alla alternativ som gäller.

- Anställda hos den personuppgiftsansvarige
- Användare av den personuppgiftsansvariges tjänster
- Kunder hos den personuppgiftsansvarige
- Prenumeranter
- Medlemmar, till exempel i en förening eller en kundklubb
- Militär, det vill säga anställda inom totalförsvaret
- Patienter
- Barn
- Skolelever i förskola, grundskola eller gymnasium
- Studerande i eftergymnasial utbildning
- Utsatta personer, till exempel personer som lever med skyddad identitet
- Övriga personer som enligt er bedömning drabbas särskilt hårt om personuppgifter sprids
- Kan inte ange för närvarande
- Övrigt:

Ange kommentar vid val "Övrigt"

## 26. Vilken sorts personuppgifter har incidenten drabbat?

- Etniskt ursprung
- Politiska åsikter
- Religiös eller filosofisk övertygelse
- Medlemskap i fackförening
- Genetiska uppgifter
- Biometriska uppgifter
- Hälsa
- Sexualliv eller sexuell läggning
- Uppgift om brott
- Personnummer
- Ekonomisk eller finansiell information
- Officiella dokument
- Lokaliseringsuppgifter (till exempel GPS-position, ej adressuppgifter)
- Kommunikationsloggar
- Metadata om kommunikation
- Identifierande information (till exempel för- och efternamn)
- Kontaktinformation
- Okänd
- Övrigt:

Ange kommentar vid val "Övrigt"

## 27. Var personuppgifterna krypterade?

[Välj ett alternativ]



## Konsekvenser

## 28. Vad kan bli konsekvenserna av incidenten?

Markera alla alternativ som gäller.

- Den registrerade förlorar kontrollen över de egna personuppgifterna
- Begränsning av rättigheter
- Diskriminering
- Identitetsstöld eller bedrägeri
- Ekonomisk förlust
- Obehörigt hävande av pseudonymisering
- Skadat anseende
- Förlust av konfidentialitet när det gäller personuppgifter som omfattas av tystnadsplikt
- Annan ekonomisk eller social nackdel
- Övrigt:

Ange kommentar vid val "Övrigt"

## 29. Hur allvarlig bedömer ni att incidenten är?

4. Mycket allvarlig

## 30. Hur har ni agerat efter incidenten?

Datum

2021-03-22

Klockslag

14:50

Åtgärd

Personuppgiftsincident registrerad i Stockholms stads incidentrapporteringsystem IA med ärendenummer IA 2021-73.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Datum

2021-03-22

Klockslag

Åtgärd

-enhetsansvarig ska gå igenom grundlig information om informationssäkerhet och personuppgiftshantering (GDPR), se över att samtliga rutiner är aktuella och säkerställa att samtliga medarbetare känner till rutiner och vart information och rutiner finns tillgängliga för medarbetare  
-Enhetsansvarig ska påminna medarbetare om vikten av att brev skickas till rätt person.  
-Enhetsansvarig ska gå igenom befintliga postrutiner som gäller på arbetsplatsen.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Datum

2021-03-22

Klockslag

## Åtgärd

Dataskyddssombudets rekommendationer till enheten:

- Enheten behöver bli extra varsam då det hanteras sekretessbelagda uppgifter.
- Att enheten inför den ordningen i introduktionsplan för nyanställda för att minska riskerna för att incidenten ska upprepas.
- Inträffad personuppgiftsincident bör tas upp på enhetens APT för att påminna samtliga medarbetare om vikten av hantering av post som innehåller personuppgifter speciellt känsliga och sekretessbelagda uppgifter.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Datum

2021-03-22

Klockslag

## Åtgärd

Enheten som ansvarar för posthantering i stadsdelsförvaltningen ska se över/skapa rutiner för posthantering under tiden många medarbetare jobbar hemifrån. Rutiner/information ska förmedlas till avdelningschefer för att samtliga medarbetare ska säkerställa bevakning av postfack då man inte är på plats längre tid.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Datum

2021-03-23

Klockslag

## Åtgärd

Skärholmens stadsdelningsgrupp har tagit upp posthantering/bevakning av postfack under tiden medarbetarna jobbar längre perioder hemifrån. Skärholmens stadsdelningsgrupp har beslutat att varje avdelningschef ta med sig frågan till sin avdelning och informerar medarbetare.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

## Information till de registrerade

### 31. Har ni informerat de registrerade?

Nej



### 33. Kommer ni att informera de registrerade?

Nej



### 35. Varför kommer ni inte att informera de registrerade?

Markera alla alternativ som gäller.

- Incidenten medför inte hög risk för personers fri- och rättigheter
- Personuppgifterna var krypterade eller på annat sätt skyddade
- Vi har redan vidtagit åtgärder som avhjälp riskerna
- Att informera innebär en oproportionell ansträngning, vi har istället informerat allmänheten

## Komplettering/eventuell sekretess

36. Avser ni att komplettera er anmälan? Om ni ska komplettera anmälan så måste det ske skyndsamt

Nej



37. Om ni anser att viss information i er anmälan bör omfattas av sekretess, beskriv vilken information som enligt er bör vara sekretessbelagd och varför.