

# Anmälan av personuppgiftsincident

Här anmäler du en personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten. Fält med asterisk (\*) är obligatoriska. Det är möjligt att lämna in kompletterande uppgifter i efterhand, men det är viktigt att Integritetsskyddsmyndigheten får in informationen så fort som möjligt.

När du är klar klicka på skicka och invänta bekräftelse på att vi mottagit anmälan. Därefter kan du ladda ner en kopia av er anmälan.

## Personuppgiftsansvarig

### ? 1. Organisationens namn \*

### ? 2. Organisationsnummer

### ? 3. Organisationens postadress

Adress

Postnummer \*

Ort \*

Land

### ? 4. Er organisations interna referensnummer

# Kontaktuppgifter för anmälan

## ? 5. Kontaktpersonens namn \*

Sabina Toromanovic

## 6. Kontaktpersonens roll

Dataskyddsbud

## 7. Kontaktpersonens e-post \*

sabina.toromanovic@stockholm.se

## 8. Kontaktpersonens telefonnummer \*

+46761224526

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare kontaktperson

## ? 9. Den adress ni önskar bli kontaktad på

Adress \*

Box 503

Postnummer \*

11758

Ort \*

STOCKHOLM

Land

Sverige

## Incidenten

## 10. När inträffade incidenten?

Datum

2021-07-17

Klockslag

▼

Eventuell kommentar

Eftermiddag

## 11. När upptäckte ni incidenten?

Datum

Klockslag

2021-07-23

11:35

Eventuell kommentar

## 12. Pågår incidenten fortfarande?

Nej

## 13. När upphörde incidenten?

Datum

Klockslag

2021-08-03

Eventuell kommentar

## 14. Om er anmälan kommer in senare än 72 timmar efter att ni upptäckte incidenten, beskriv varför.

Enheten var osäker vilka handlingar som har skickats till fel mottagare och vilka exakta personuppgifter finns i handlingar. enheten behövde utreda händelse, kontakta administratör som är på semester, kontakta mottagare som fick fel handlingar och säkerställa att handlingar lämnas fysiskt tillbaka till enheten, samt informera de registrerade om inträffad incident.

## 15. Vad har hänt vid incidenten?

Obehörigt röjande genom felaktigt utskick av mejl/brev/sms

## 16. Kort beskrivning av incidenten

Enhetens beskrivning av inträffad incident:

Inkommande dokument, föreläggande från Södertörns tingsrätt gällande ansökan från Överförmyndarförvaltningen godmanskap godman till

boende (A) innehållande namn, personnummer över boende och namn , adress, personnummer och kontaktuppgifter till nyutsedd godman, har skickats tillsammans med andra dokument ,brevledes till annan utsedd godman (B) av misstag.

## 17. Hur upptäckte ni incidenten?

En anställd informerade oss

## 18. Varför inträffade incidenten enligt er uppfattning?

Mänskliga faktorn: Fel i det enskilda fallet

Ange kommentar vid val "Övrigt"

## 19. Inom vilken sektor inträffade incidenten?

Offentlig sektor

## 20. Inom vilket verksamhetsområde inträffade incidenten?

Kommun

Vård och omsorgsboende

Ange kommentar vid val "Övrigt"

## Biträden

## 21. Gäller incidenten en personuppgiftsbehandling som hanteras av anlitate personuppgiftsbiträden eller underbiträden?

Nej

## 22. Organisationens namn och organisationsnummer

Organisationens namn

Organisationsnummer

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare biträde

## Uppgifterna och de registrerade

### 23. Hur många registrerade har påverkats?

Exakt antal registrerade

Om ni inte känner till det exakta antalet kan ni uppskatta antalet genom att fylla i något av de angivna intervallen.

### 24. Hur många uppgifter om de registrerade har påverkats totalt?

Exakt antal uppgifter

Om ni inte känner till det exakta antalet kan ni uppskatta antalet genom att fylla i något av de angivna intervallen.

### 25. Vilka grupper tillhör de registrerade?

Markera alla alternativ som gäller.

- Anställda hos den personuppgiftsansvarige
- Användare av den personuppgiftsansvariges tjänster
- Kunder hos den personuppgiftsansvarige
- Prenumeranter
- Medlemmar, till exempel i en förening eller en kundklubb



- Militär, det vill säga anställda inom totalförsvaret
- Patienter
- Barn
- Skolelever i förskola, grundskola eller gymnasium
- Studerande i eftergymnasial utbildning
- Utsatta personer, till exempel personer som lever med skyddad identitet
- Övriga personer som enligt er bedömning drabbas särskilt hårt om personuppgifter sprids
- Kan inte ange för närvarande
- Övrigt:

Godman

Ange kommentar vid val "Övrigt"

## 26. Vilken sorts personuppgifter har incidenten drabbat?

Markera alla alternativ som gäller.

- Etniskt ursprung
- Politiska åsikter
- Religiös eller filosofisk övertygelse
- Medlemskap i fackförening
- Genetiska uppgifter
- Biometriska uppgifter
- Hälsa
- Sexualliv eller sexuell läggning
- Uppgift om brott
- Personnummer

- Ekonomisk eller finansiell information
- Officiella dokument
- Lokaliseringsuppgifter (till exempel GPS-position, ej adressuppgifter)
- Kommunikationsloggar
- Metadata om kommunikation
- Identifierande information (till exempel för- och efternamn)
- Kontaktinformation
- Okänd
- Övrigt:

Ange kommentar vid val "Övrigt"

## 27. Var personuppgifterna krypterade?

## Konsekvenser

### 28. Vad kan bli konsekvenserna av incidenten?

Markera alla alternativ som gäller.

- Den registrerade förlorar kontrollen över de egna personuppgifterna
- Begränsning av rättigheter
- Diskriminering
- Identitetsstöld eller bedrägeri
- Ekonomisk förlust
- Obehörigt hävande av pseudonymisering
- Skadat anseende

Förlust av konfidentialitet när det gäller personuppgifter som omfattas av tystnadsplikt

Annan ekonomisk eller social nackdel

Övrigt:

Ange kommentar vid val "Övrigt"

### 29. Hur allvarlig bedömer ni att incidenten är?

### 30. Hur har ni agerat efter incidenten?

Datum

Klockslag

2021-07-23

09:00

Åtgärd

Kontaktar administratör som är på semester och frågar efter dokument rörande boende A som efterfrågas av personal på enhet där boende bor och som lämnats till administratör den 16 juli. Administratör misstänker att dokumenten kan ha skickats till godman B av misstag i samma brevöversändelse skickats till denna.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Datum

Klockslag

2021-07-23

11:35

Åtgärd

Tjänstgörande administratör och anmälare kontaktar godman B via telefon och frågar om hen har fått dokument ej avsedda för hen i brevöversändelsen. Detta bekräftas av god man B. Administratör informeras om att dokumentet ska överlämnas till verksamheten av godman B vid ett personligt besök under v. 30

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Datum

Klockslag

2021-07-26

12:01



## Åtgärd

Samordnare från från enheten mailar till stadsdelens DSO anmälan om inträffad personuppgiftsincident. I mailet informerar samordnare att incidentanmälan upprättades 2021-07-23, men upptäckte måndagen den 2021-07-26 att mailet låg kvar i utkastet i stället för att bli ivägskickad.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Datum

Klockslag

2021-07-27

10:00

## Åtgärd

Samtal mellan anmälaren av incidenten och stadsdelens DSO. Samordnaren redogjorde vad som har inträffat. Enheten ska höra av sig till DSO när fel skickade handlingar har lämnats tillbaka, samt när de har informerat de registrerade.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Datum

Klockslag

2021-07-30

## Åtgärd

Godman B som felaktigt fått en annans boende dokumentation lämnade samtliga handlingar till enheten. Enheten har informerat godman B att händelse kommer att anmäls som personuppgiftsincident.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Datum

Klockslag

2021-08-02

## Åtgärd

Enheten informerar den utsedda godman A om inträffad incident. Informerar även att personuppgiftsutredning har startat och enheten har lämnat ut stadsdelens dataskyddsombuds kontaktuppgifter till godman A.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Datum

Klockslag

2021-07-27

10:39

## Åtgärd

Personuppgiftsincident registrerad i Stockholms stads incidentrapporteringssystem IA, ärendenummer IA 2021-196.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Datum

Klockslag

2021-08-04

10:20

## Åtgärd

Dataskyddsbud rekommendationer till enheten

-Se över rutiner för brevutskick samt hantering och bevaring av känsliga handlingar

- Enheten behöver bli extra varsam då det hanteras känsliga, integritetskänsliga och sekretessbelagda uppgifter.

-Ta upp inträffad incident på enhetens APT och informera vad som gäller så att incident ska inte upprepas

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

## Information till de registrerade

### 31. Har ni informerat de registrerade?

Ja

### 32. När informerade ni de registrerade?

Datum

2021-08-02

## Komplettering/eventuell sekretess

**36. Avser ni att komplettera er anmälan? Om ni ska komplettera anmälan så måste det ske skyndsamt**

Nej

**37. Om ni anser att viss information i er anmälan bör omfattas av sekretess, beskriv vilken information som enligt er bör vara sekretessbelagd och varför.**

