

# Anmälan av personuppgiftsincident

Här anmäler du en personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten. Fält med asterisk (\*) är obligatoriska. Det är möjligt att lämna in kompletterande uppgifter i efterhand, men det är viktigt att Integritetsskyddsmyndigheten får in informationen så fort som möjligt.

När du är klar klicka på skicka och invänta bekräftelse på att vi mottagit anmälan. Därefter kan du ladda ner en kopia av er anmälan.

## Personuppgiftsansvarig

### 1. Organisationens namn \*

Skärholmens stadsdelsförvaltning

### 2. Organisationsnummer

212000-0142

### 3. Organisationens postadress

Adress

Box 503

Postnummer \*

12726

Ort \*

Skärholmen

Land

Sverige

### 4. Er organisations interna referensnummer

# Kontaktuppgifter för anmälan

## 5. Kontaktpersonens namn \*

Sabina Toromanovic

## 6. Kontaktpersonens roll

Dataskyddsbud

## 7. Kontaktpersonens e-post \*

sabina.toromanovic@stockholm.se

## 8. Kontaktpersonens telefonnummer \*

+46761224526

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare kontaktperson

## 9. Den adress ni önskar bli kontaktad på

Adress \*

Box 503

Postnummer \*

12726

Ort \*

Stockholm

Land

Sverige

## Incidenten

### 10. När inträffade incidenten?

Datum

2021-11-01

Klockslag

14:00

Eventuell kommentar

## 11. När upptäckte ni incidenten?

Datum

Klockslag

2021-11-02

15:00

Eventuell kommentar

## 12. Pågår incidenten fortfarande?

Nej

## 13. När upphörde incidenten?

Datum

Klockslag

2021-11-08

Eventuell kommentar

## 14. Om er anmälan kommer in senare än 72 timmar efter att ni upptäckte incidenten, beskriv varför.

Sen anmälan skickas till stadsdelens DSO då p g a hög arbetsbelastning, två kollegor som är ej på kontoret. Stressig arbetssituation.

Registrering i IA gjordes med enhetschef

2011-11-05, helg därefter.

Sen anmälan skickas till Integritetsskyddmyndigheten för att utredningstiden dröjde på grund av väntan på komplettering av enhetens anmälan.

## 15. Vad har hänt vid incidenten?

Obehörigt röjande genom felaktigt utskick av mejl/brev/sms

## 16. Kort beskrivning av incidenten

Kollega som arbetar hemifrån som ber kollegorna att skriva ut olika handlingar till olika personer samt att även posta dessa handlingar till klienterna. Problem med utskrift och många olika handlingar samtidigt som skulle behandlas. Klienter med samma namn och snarlika personnummer blandades ihop och den ena fick den andras utredning postad till sig. Blev en stressig situation. Klienten som fått den felaktiga utredningen ringer kollegan som jobbar hemifrån dagen efter och meddelar detta samt att hen kommer att riva sönder utredningen. Personuppgiftsincident anmälaren/Undertecknad ringer god man och informerar om ovanstående och att enheten har rapporterat inträffad incident till dataskyddsombud och gjort en incidentrapportering. God man tar emot informationen och ombesörjer så att klienten får vetskap om det inträffade. Hen omtalar att hen fått en kopia av beslut och utredning per post.

## 17. Hur upptäckte ni incidenten?

En utomstående eller registrerad informerade oss

## 18. Varför inträffade incidenten enligt er uppfattning?

Mänskliga faktorn: Fel i det enskilda fallet

Ange kommentar vid val "Övrigt"

## 19. Inom vilken sektor inträffade incidenten?

Offentlig sektor

## 20. Inom vilket verksamhetsområde inträffade incidenten?

Socialtjänst

Ange kommentar vid val "Övrigt"

## Biträden

### 21. Gäller incidenten en personuppgiftsbehandling som hanteras av anlitate personuppgiftsbiträden eller underbiträden?

Nej

### 22. Organisationens namn och organisationsnummer

Organisationens namn

Organisationsnummer

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare biträde

## Uppgifterna och de registrerade

### 23. Hur många registrerade har påverkats?

Exakt antal registrerade

2

Om ni inte känner till det exakta antalet kan ni uppskatta antalet genom att fylla i något av de angivna intervallen.

[Välj ett alternativ]

### 24. Hur många uppgifter om de registrerade har påverkats totalt?

Exakt antal uppgifter

Om ni inte känner till det exakta antalet kan ni uppskatta antalet genom att fylla i något av de angivna intervallen.

1 - 10

### 25. Vilka grupper tillhör de registrerade?

Markera alla alternativ som gäller.

- Anställda hos den personuppgiftsansvarige
- Användare av den personuppgiftsansvariges tjänster
- Kunder hos den personuppgiftsansvarige**
- Prenumeranter

- Medlemmar, till exempel i en förening eller en kundklubb
- Militär, det vill säga anställda inom totalförsvaret
- Patienter
- Barn
- Skolelever i förskola, grundskola eller gymnasium
- Studerande i eftergymnasial utbildning
- Utsatta personer, till exempel personer som lever med skyddad identitet
- Övriga personer som enligt er bedömning drabbas särskilt hårt om personuppgifter sprids
- Kan inte ange för närvarande
- Övrigt:

Ange kommentar vid val "Övrigt"

## 26. Vilken sorts personuppgifter har incidenten drabbat?

Markera alla alternativ som gäller.

- Etniskt ursprung
- Politiska åsikter
- Religiös eller filosofisk övertygelse
- Medlemskap i fackförening
- Genetiska uppgifter
- Biometriska uppgifter
- Hälsa**
- Sexualliv eller sexuell läggning
- Uppgift om brott

- Personnummer**
- Ekonomisk eller finansiell information
- Officiella dokument
- Lokaliseringsuppgifter (till exempel GPS-position, ej adressuppgifter)
- Kommunikationsloggar
- Metadata om kommunikation
- Identifierande information (till exempel för- och efternamn)**
- Kontaktinformation**
- Okänd
- Övrigt:

Ange kommentar vid val "Övrigt"

## 27. Var personuppgifterna krypterade?

## Konsekvenser

### 28. Vad kan bli konsekvenserna av incidenten?

Markera alla alternativ som gäller.

- Den registrerade förlorar kontrollen över de egna personuppgifterna
- Begränsning av rättigheter
- Diskriminering
- Identitetsstöld eller bedrägeri
- Ekonomisk förlust

- Obehörigt hävande av pseudonymisering
- Skadat anseende
- Förlust av konfidentialitet när det gäller personuppgifter som omfattas av tystnadsplikt
- Annan ekonomisk eller social nackdel
- Övrigt:

Ange kommentar vid val "Övrigt"

### ? 29. Hur allvarlig bedömer ni att incidenten är?

### ? 30. Hur har ni agerat efter incidenten?

Datum

Klockslag

2021-11-05

16:13

Åtgärd

Stadsdelens DSO får ett mail från enhetschef för socialpsykiatri om att det har inträffat en personuppgiftsincident som DSO behöver bli delaktig i.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Datum

Klockslag

2021-11-08

Åtgärd

Enheten ringer till god man och informerar om att klientens utredning skickats till fel person och att den personen har ringt biståndsbedömarens och sagt att utredningen rivs sönder och kastas.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Datum

Klockslag



2021-11-11

## Åtgärd

Enheten skickar personuppgiftsanmälan till stadsdelens DSO.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Datum

Klockslag

2021-11-12

## Åtgärd

DSO begär komplettering av inskickad anmälan.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Datum

Klockslag

2021-11-18

## Åtgärd

Enhetens anmälan färdig kompletterad.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Datum

Klockslag

2021-11-08

## Åtgärd

Incident rapporterad i Stockholms stads incidentrapporterings system IA med Ärendenummer IA 2021-318.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Datum

Klockslag

2021-11-19

## Åtgärd

Incident anmäls till stadsdelens nämnd sammanträde i december som anmälningsärende.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Datum

Klockslag

2021-11-19

## Åtgärd

Dataskyddsbud rekommendationer till enheten

- Enheten ska se till att vid liknande incidenter hämta/få tillbaka felskickade handlingar.

- Enheten ska vara extra noggrann när man skriver ut olika handlingar samtidigt.

- Enheter ska gå igenom grundlig information om informationssäkerhet och personuppgiftshantering, se över att samtliga rutiner är aktuella och säkerställa att samtliga medarbetare känner till rutiner och vart information och rutiner finns tillgängliga för medarbetare.

Om enheten behöver hjälp med genomgång och förtydligande så kan de boka tid med informationssäkerhetssamordnare och Dataskyddsbud för genomgång.

Allmänna rekommendationer för att förebygga incidenter

- Den stora andelen incidenter som inträffar bero på den mänskliga faktorn som understryker betydelsen av att styrdokument och tekniska informationssäkerhetsåtgärder kompletteras med löpande utbildning och andra åtgärder för att öka kunskapen och medvetenheten hos personalen.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Datum

Klockslag

2021-11-22

## Åtgärd

Enheten kommer att informera medarbetarna om inträffad incident på enhetens APT som hölls i 2021-11-22

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

# Information till de registrerade

## 31. Har ni informerat de registrerade?

Ja

## 32. När informerade ni de registrerade?

Datum

2021-11-08

## Komplettering/eventuell sekretess

**36. Avser ni att komplettera er anmälan? Om ni ska komplettera anmälan så måste det ske skyndsamt**

Nej

**37. Om ni anser att viss information i er anmälan bör omfattas av sekretess, beskriv vilken information som enligt er bör vara sekretessbelagd och varför.**