

Riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid

I 25 kap. 5§ skollagen (2010:800) anges att kommuner, med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete och familjens situation i övrigt, ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

1. Målgrupp

1.1 Omsorg på obekväm arbetstid bedrivs för barn skrivna i Stockholms stad och erbjuds från ett års ålder till och med vårterminens skolavslutning det år då barnet fyller 13 år (25 kap. 5 § skollagen).

1.2 Omsorgen ska erbjudas samtliga barn vars vårdnadshavare uppfyller villkoren. Barnet behöver inte vara inskriven i förskola eller fritidshem.

2. Villkor för att bli erbjuden omsorg på obekväm arbetstid

2.1 Omsorg på obekväm arbetstid är avsedd för barn vars vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete förlagt till tidiga morgnar, kvällar, nätter och helger det vill säga utanför förskolans och fritidshemmets ramöppettider.

2.2 Omsorg på obekväm arbetstid kan sökas av antingen en ensamstående vårdnadshavare med obekväm arbetstid eller sammanboende föräldrar där båda arbetar **samtidigt** på obekväm arbetstid.

För att erhålla omsorg på obekväm arbetstid krävs att det rör sig om ett regelbundet och kontinuerligt omsorgsbehov. Dessutom krävs att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt.

2.3 Vårdnadshavare som arbetar extra med anledning av studier eller andra skäl är inte berättigade till omsorg på obekväm arbetstid.

2.4 Med sammanboende föräldrar jämställs förälder och annan person som sammanbor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållanden.

2.5 Vid gemensam vårdnad är utgångspunkten ett gemensamt

ansvar för barnet. I de fall vårdnadshavaren/vårdnadshavarna inte kan ge omsorg om barnet/barnen behöver den sökande undersöka möjligheten att få hjälp av den andra vårdnadshavaren eller annan närstående.

2.6 Omsorgsbehovet är styrande i bedömningen. Restid till och från arbete ingår i omsorgsbehovet, likaså tid då vårdnadshavare sover efter utfört nattarbete, dock max 8 timmar inklusive hemresa.

Om behovet vid beslutsperiodens slut (kalenderårets slut) visar sig har varit betydligt mindre än angett i ansökan eller om det annars finns anledning att anta att det faktiska behovet av omsorg understiger det i ansökan angivna behovet, kan detta komma att påverka ett nytt beslut om omsorg på obekvämt arbetstid.

2.7 Ramöppettider för förskola och fritidshem i Stockholms stad är 06.30 till 18.30 helgfri måndag till fredag, oavsett regiform (enskild eller kommunal).

2.8 För de barn som får omsorg på obekvämt arbetstid i verksamhet ansvarar vårdnadshavare så långt som möjligt för att ta barnet till och från lokalen för omsorg på obekvämt arbetstid. Om vårdnadshavares arbetstider inte möjliggör detta kan verksamhetens barnskötare, efter överenskommelse med utbildningsförvaltningen, utföra uppgiften.

2.9 Avgiften för barn i omsorg på obekvämt arbetstid utgår från samma avgiftsnivåer som maxtaxa för heltid i förskola. Detta gäller oavsett hur många timmar barnet vistas i omsorg på obekvämt arbetstid.

Avgiften för omsorg på obekvämt arbetstid omfattas av syskonrabatt i enlighet med maxtaxan. För vidare information se Stockholm stads budget, bilaga 07 – avgifter m.m.

3. Omsorgens utförande

3.1 Stockholms stad erbjuder omsorg på obekvämt arbetstid i för ändamålet anpassad lokal (25 kap. 7 § skollagen). En grundbemanning på minst två personal ska enligt stadens ersättningsmodell (se Stockholm stads budget, bilaga 06 – peng, schabloner och ersättningsnivåer samt volymer) finnas vid omsorg på obekvämt arbetstid för att säkerhetsställa barnets pedagogiska miljö och medarbetarnas arbetsmiljö. Verksamheten ska ha personal med en sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses (25 kap. 7 § skollagen).

3.2 Omsorg i lokal ges vid följande tillfällen.

- Vardagkvällar/-nätter mellan 18.30 och 06.30
- Helger med start fredag 18.30 till måndag 06.30
- Helgdagar, sommarlov och jullov.

Omsorg i hemmet kan ges måndag t.o.m. fredag från 18:30 om vårdnadshavare är hemma senast kl. 24:00.

En (1) barnskötare, anställd av staden, utför omsorg i hemmet.

3.3 Undantag från grundreglerna om hur omsorg på obekvämt arbetstid ges.

Omsorg ges alltid i lokal om äldre barn eller andra vuxna finns i hemmet.

De barn som har behov av morgontillsyn och ledsagning till förskola/fritidshem till kl. 06:30 övernattar i lokal.

3.4 Efter ansökan och prövning får utbildningsnämnden lämna bidrag till enskilda huvudmän som vill bedriva omsorg på obekvämt arbetstid om kommunen tillförsäkras insyn i verksamheten (25 kap. 16 § skollagen).

4. Handläggningsrutiner och krav på dokumentation

Vårdnadshavare

4.1 Utbildningsnämnden ansvarar för att administrera och bedöma vårdnadshavares ansökningar om liksom utförandet av omsorg på obekvämt arbetstid.

4.2 Vårdnadshavare ansöker om omsorg på obekvämt arbetstid via e-tjänsten Förskola och fritidshem.

4.3 Ansökan ska styrkas med följande underlag/dokumentation:

- Anställningsintyg med arbetsgivarens underskrift.
- Arbetsschema, med arbetsgivarens underskrift.
- Intyg från arbetsgivaren om att denna inte kan erbjuda tjänstgöring på dagtid.
- En redogörelse för och försäkran om varför vårdnadshavaren/vårdnadshavarna har behov av omsorg på obekvämt arbetstid och att omsorg inte går att ordna på annat sätt.

4.4 Stockholms stad har rätt att vid behov kontrollera förhållandena hos vårdnadshavarens arbetsgivare.

4.5 Beslut om rätt till omsorg på obekvämt arbetstid fattas

huvudsakligen per kalenderår om behovet är stadigvarande och schemalagt.

4.6 Vårdnadshavaren ska lämna eventuell schemaändring till omsorg.gr@edu.stockholm.se minst 21 dagar innan den börjar gälla.

4.7 Utbildningsnämnden ska skyndsamt utreda ansökningar om omsorg på obekväm arbetstid. Barnet ska efter godkänd ansökan erbjudas omsorg senast tre månader efter att en komplett ansökan lämnats in.

Huvudman

4.8 Utbildningsnämnden ansvarar för tillståndsprovning av Stockholm stads fristående utförare av omsorg på obekväm arbetstid. I sin tillståndsprovning tar nämnden hänsyn till stadens behov av antal platser i omsorg på obekväm arbetstid och stadens långsiktiga planering av omsorgen. I tillståndsprovningen tas även beslut om sökt verksamhets maximala antal omsorgsplatser. Antal platser får inte överskridas och önskar huvudmannen utöka antal platser ska en ansökan om förändring inkomma till utbildningsnämnden.

4.9 Fristående huvudmän ansöker till utbildningsnämnden för tillståndsprovning av att bedriva omsorg på obekväm arbetstid. Villkoren för att få bedriva verksamheten framgår under rubrik ”3 Omsorgens utförande”.

I ansökan ska det framgå att nystartad verksamhet avser att uppfylla skollagens krav samt Stockholm stads riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid.

Vid godkännande av en fristående verksamhet efter provning får utbildningsnämnden lämna bidrag till fristående huvudmän som vill bedriva omsorg på obekväm arbetstid om kommunen tillförsäkras insyn i verksamheten (25 kap. 16§ skollagen).

4.10 Utbildningsnämnden har rätt att utöva insyn i godkända verksamheter utifrån stadens riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid. Innebörden av insyn är att utbildningsnämnden har rätt att på plats granska verksamheten och få tillträde till de lokaler som används för verksamheten. Huvudmannen är skyldig att till nämnden lämna de upplysningar, de handlingar och annat material som nämnden begär och som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sin insyn.

Uppmärksammas mindre allvarliga brister ger utbildningsnämnden huvudmannen ett uppdrag att avhjälpa dessa. Har huvudmannen inte avhjälpt bristerna inom den tid nämnden angivit kommer nämnden att avsluta huvudmannens rätt till bidrag för verksamheten. Rätten till bidrag upphör även om nämnden inte får insyn i verksamheten eller då insyn försvåras så att nämnden inte kan uppfylla sin insyn. Ett beslut om att avsluta en huvudmans rätt till bidrag går inte att överklaga i enlighet med skollagen.

4.11 Utförare av omsorg på obekvämt arbetstid har ett uppföljningsansvar för att verksamheten ska hålla god kvalitet. Verksamheten ska även vara transparent så att vårdnadshavare kan få insyn i verksamheten. Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten.

5. Föräldraavgifter

5.1 Avgiften för barn i omsorg på obekvämt arbetstid utgår från samma avgiftsnivåer som maxtaxa för heltid i förskole- och fritidshemsverksamheten. Detta gäller oavsett hur många timmar barnet vistas i omsorg på obekvämt arbetstid. Avgiften för omsorg på obekvämt arbetstid omfattas av syskonrabatt enligt maxtaxan.

- För barn som har deltidsvistelse i förskola/pedagogisk omsorg dagtid och omsorg på obekvämt arbetstid höjs föräldraavgiften till heltidsavgift.
- För barn som endast vistas i omsorg på obekvämt arbetstid betalas heltidsavgift enligt maxtaxan.