

Dokumentation av direktupphandling under 30 000 kronor

Läs detta först:

- *Nämndens riktlinjer för direktupphandling ska följas vid inköp.*
- *Nämndens delegationsordning ska följas vid inköp.*
- *Ifylld blankett ska registreras som fakturaunderlag i Agresso vid kontering av inkommen faktura.*
- *Aktivitetskod 0902 ska användas vid kontering av faktura/or för denna direktupphandling*
- *Ifylld blankett ska alltid sparas och hållas ordnad på ett sätt så att den enkelt kan återfinnas, exempelvis sparas elektroniskt*
- *Dokumentationen ska kunna visas upp på anmodan vid eventuella stickprovskontroller*

Uppgifter om Beställaren

Förvaltningens/bolagets namn:	Skärholmen stadsdelsförvaltning
Enhet:	
Ansvarig beställare: (chef som fattat beslut om direktupphandlingen)	
Ansvarig för genomförande av och dokumentation av direktupphandling	

<input type="checkbox"/>	Kontroll av befintliga avtal har gjorts och det saknas avtal för aktuellt behov vid tiden för inköpet.	
--------------------------	--	--

Direktupphandlingen

Vilken vara/ tjänst avser direktupphandlingen:	
Syftet med inköpet:	
Värdet av gjorda beställningen:	kronor (exklusive moms)
Leverantör:	
Lev. org. nr:	