

Bilaga 2: Grunduppdrag för funktioner i den särskilda organisationen

Denna bilaga beskriver översiktligt ansvaret för de olika funktionerna i den särskilda organisationen.

Förvaltningschef (eller den som tjänstgör i dennes ställe) kan vid behov välja att aktivera en särskild organisation som då inleder en förvaltningsövergripande hantering av händelsen. Vilka funktioner som aktiveras i den särskilda organisationen bestäms av beslutsfattare i samråd med stabschef och justeras efter behov utifrån situationens utveckling. Även vilka åtgärder de olika funktionerna arbetar med styrs till stor del av behoven i situationen, utifrån den inriktning som sätts för hanteringen. Dock har respektive funktion följande grunduppdrag:

Beslutsfattare (förvaltningschef, eller den som tjänstgör i dennes ställe)	<ul style="list-style-type: none">• Fattar utifrån framtagna underlag beslut om:<ul style="list-style-type: none">○ Inriktning och mål för hantering av händelser i särskild organisation.○ Aktivering/avveckling och bemanning av den särskilda organisationen.○ Andra frågor av strategisk karaktär.○ Utvärdering av hantering.• Ansvarar för samverkan på inriktande (beslutsfattande) nivå med berörda aktörer inom och utanför staden.
---	---

Grunduppdrag för funktionerna i den särskilda organisationen	
Stabschef	<ul style="list-style-type: none">• Driver hanteringen framåt i linje med beslutad inriktning.• Ansvarar för att vid behov omsätta inriktningen till mer konkreta åtgärder för funktionerna.• Leder och samordnar funktionerna i åtgärdsarbetet.• Förbereder och håller i stabsmöten.
Operativ ledning/läge	<ul style="list-style-type: none">• Ansvarar för att ta fram lägesbild samt underlag för beslut om inriktning och involverar övriga funktioner/sakkunskap utifrån behov.• Har löpande dialog med berörda verksamheter i förvaltningens linjeverksamhet.• Inhämtar uppgifter om status i berörda verksamheter och säkerställer att åtgärder som ska genomföras i linjen förmedlas, utförs, rapporteras tillbaka och samordnas.
Kommunikation	<ul style="list-style-type: none">• Bidrar med kommunikationsperspektivet i lägesbild och inriktning under ledning av Operativ ledning/läge.• Kompletterar vid behov lägesbilden med fördjupade analyser som grund för kommunikationsarbetet.• Producerar och samordnar huvudbudskap.• Planerar, genomför och samordnar kommunikationsåtgärder.• Deltar med kommunikationsperspektivet i samverkansmöten, lokalt och i staden.
Samverkan	<ul style="list-style-type: none">• Bidrar med andra berörda aktörers perspektiv i lägesbild och inriktning under ledning av Operativ ledning/läge.• Sätter utifrån behoven i situationen strukturen för en ändamålsenlig samverkan med berörda aktörer i stadsdelen.• Håller i lokala samverkansmöten där lägesbild och inriktning diskuteras och gemensamma insatser samordnas, planeras och följs upp.

	<ul style="list-style-type: none"> • Deltar i stadens samverkansmöten där samlad lägesbild och stadsövergripande inriktning diskuteras och gemensamma insatser planeras och följs upp.
Analys/planering	<ul style="list-style-type: none"> • Bidrar till/kompletterar lägesbilden med analyser av konsekvenser i längre tidsperspektiv eller med fördjupade analyser inom ett avgränsat område (expertkompetenser kan komma att ingå i funktionen för att säkerställa de perspektiv som analysen behöver beakta). • Ansvarar vid behov för planering av insatser.
Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Hanterar och svarar på verksamheternas frågor om arbetsmiljö, arbetsrättsliga frågor och avtal. • Ansvarar för samverkan med PAS och de fackliga organisationerna. • Bistår vid behov med att prioritera personella resurser till den särskilda organisationen.
Logistik	<ul style="list-style-type: none"> • Förser den särskilda organisationen med nödvändiga varor och tjänster, exempelvis schemaläggning, materiell, transporter eller iordningställande av fysiska lokaler.
Samband	<ul style="list-style-type: none"> • Ser till att den särskilda organisationen har de sambandssystem, IT-system och den teknik som situationen kräver. • Ger vid behov stöd till berörda verksamheter i dessa frågor.
Säkerhet	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarar för fysisk säkerhet, personskydd, informationssäkerhet och säkerhetsskydd. • Ger vid behov stöd till berörda verksamheter i dessa frågor.
Juridik och ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> • Stödjer den särskilda organisationen med juridisk rådgivning samt med upphandling, finansiella frågor och budget. • Ger vid behov stöd till berörda verksamheter i dessa frågor.