Stockholms stad

Åtgärd	Startade (datum)	Ansvarig funktion/person	Kort beskrvning	Ska vara klart	Status	Kommentar status
"Namn" på åtgärd.	*Startdatum.*	*Huvudansvarig funktion/person (utsedd av stabschef - för att se till att den utförs och för att rapportera status).*	*Vid behov, kort info om åtgärden. Exv syfte (kopplar till vilken inriktning/vilket mål), vad den innebär, varifrån ett uppdrag kommer.*	*När ska åtgärden vara genomförd?*	*Status på åtgärden. Anges i grönt, gult, rött.*	*Kommentar till gul eller röd status.*

Stockholms stad