

Stabsmöte

Händelse:

Datum:

Tidpunkt:

Agenda

- Formalia
- Lägesbild och inriktning
- Pågående arbete
 - Status pågående åtgärder
 - Behov av ytterligare insatser?
- Summering
- Nästa möte

Formalia

Syfte med mötet

- Skapa en samlad bild av:
 - Situationen och de viktigaste utmaningarna
 - Inriktningen för arbetet framåt
- Följa upp åtgärdsarbetet
- Identifiera eventuella behov av ytterligare åtgärder

Anteckningar

Närvaro

Lägesbild och inriktning

Här klipps aktuell lägesbild inklusive inriktning in.

Kommentarer/kompletteringar på aktuellt läge/inriktning?

Pågående arbete

*Status pågående åtgärder
Behov av ytterligare insatser?*

Status pågående åtgärder

Här klipps relevanta delar av åtgärdsplanen in. Möjlighet att kommentera status och lyfta eventuella utmaningar, etc.

Behov av ytterligare insatser?

- *Åtgärder*
- *Resurser*
- *Samordningsbehov*

Summering och nästa möte

Summering

(Klargör att lägesbild och inriktning uppdateras med eventuella inspel från mötet och hur underlagen sedan kommer att distribueras till berörda i hanteringen)

Nästa möte