

Protokoll.

Tidpunkt:

2022-10-20 klockan 14.00 – 16.00

(Förmöte klockan 13.00 - 14.00.)

Plats: Telefonmöte via Skype**Justering:** Digitalt:**Christer Flink**

Ordförande

2022-10-21

Göran Cederstrand

Justerare

2022-10-24

Närvarande:

Göran Cederstrand	PRO
Christer Flink	SPF
Rune Axelsson	SPF
Christin Lundqvist	SPF
Gertie Unhagen Deiving	SPF
Ulla-Britt Hartell	PRO
Kerstin Krook	PRO
Lars Vallin	SPF
Lars Malmqvist	SPF

Övriga närvarande:

Andreas Thorstensson avdelningschef Avdelningen Stöd och service i egen regi § 3 a.

Maria Nilsson nämndsekreterare stadsdelsförvaltningen § 3.

Carin Nyh utvecklingsledare Avdelningen Stöd och service i egen regi § 3 b.

Leo Westerblom sekreterare.

Återbud:

Åke Hultman	PRO
-------------	-----

Dagordning

1 § Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Ordföranden öppnar dagens sammanträde. Dagordningen godkänns med tillägg under övrigt.

2 § Val av justerare.

Ordförande och vice ordförande väljs att justera dagens protokoll.

3 § Information från förvaltningen

a) Andreas

Andreas Thorstensson informerar om de av förvaltningen genomförda seniordagar i Skärholmen. Bland annat deltog förvaltningens äldrefältare och det blev en "antikrunda". Tidningen MittI hade en annons. Förvaltningen är nöjd med arrangemanget. Torun Bücher är nytt äldreborgarråd från årsskiftet.

b) Carin Nyh angående remiss Seniorhälsa, basnivå.

Carin Nyh utvecklingsledare Avdelningen Stöd och service i egen regi informerar om en remiss Seniorhälsa på basnivå. Staden har skickat ut en internremiss till bland annat Skärholmens stadsdelsnämnd. Bakgrunden är att äldrenämnden fått ett uppdrag att utveckla det av kommunen frivilliga förebyggande arbetet inom äldreomsorgen och att göra en handlingsplan för det arbetet. Rådet har fått remissen och powerpointbilder från Carin Nyh inför dagens sammanträde. Rådet går igenom remissen och ställer frågor om handlingsplanen. Bland annat upplevs handlingsplanen som både luddig och samtidigt detaljerad beroende vilket område som handlingsplanen beskriver. Rådet håller med om förvaltningens synpunkter på den utskickade remissen och rådet är positiva till remissvaret. Ledamöter i rådet ställer sig också positiva till att delta som bollplank i det fortsatta arbetet. Rådet planerar att lägga en bilaga till remissen. Bilagan kan sändas till utvecklingsledaren Carin Nyh som skrivit remissvaret. Remissen ska beslutas på Skärholmens novembermöte.

c) Maria Nilsson angående Balanslista för rådet.

Maria Nilsson informerar om en lista som hon skickar ut till rådet via mejl under dagens sammanträde. Listan handlar om vad som rådet kan göra nu eller senare, en balanslista.

Rådet diskuterar balanslistan och har önskemål om att politikerna i stadsdelsnämnden tidigt får rådets protokoll. Sekreteraren skickar protokollet till rådet och till registratorn när det är underskrivet. Protokollet kan bli liggande i dokumentationssystemet eDok innan det publiceras på Meetings. Meetings är den del av stadsdelens hemsida på Internet. Maria Nilsson pratar med registratorn om tiden kan kortas av för publicering.

Rådet diskuterar också om ett samarbetsanslag som nämnden beslutat om till pensionärsföreningarna och om en pengapott som är avsett för rådsledamöternas utbildning. Ledamöterna i rådet mejlar synpunkter och önskemål angående pengapotten till kommande sammanträde.

SPF seniorerna har fått samarbetsanslaget utbetalt.

Maria Nilsson mejlar äldreombudsmannen i Stockholm Susanne Leinsköld frågan om vilka facknämnder som har pensionärsråd.

4 § Föregående protokoll

Protokoll 7/2022, datum 2022-09-22.

Rådet har inga synpunkter på föregående protokoll.

5 § Föredragningslista till Skärholmens stadsdelsnämnds sammanträde

Synpunkter från rådet på nämndens ärenden:

Punkt 44 på föredragningslistan: Remiss av Betänkandet Nästa steg. Ökad kvalitet och jämlikhet i vård och omsorg för äldre personer.

Rådets synpunkter är tillagda i remissvaret.

6 § Särskilda frågor till detta sammanträde

a) Work-shop 10 november.

Rådet diskuterar innehåll i kommande Work-shop i november.

Rådet vill att fokus på work-shopen rör äldreomsorgen och att tiden är mellan 13 – 15 för att därefter ha en ordinarie sammanträde mellan klockan 15 - 16.

Andreas informerar om att rådet kan lyfta fram synpunkter på vad som är relevant för äldreomsorgen oberoende av vad kommande budget kommer att innehålla.

b) Kommande års medlemskandidater i rådet.

SPF seniorerna fortsätter söka en 6:e kandidat till pensionärsrådet. Pensionärsföreningarna bör lämna sina nomineringar till ledamöter till råd år 2023 senast i slutet av november.

c) Telefonnummer.

Frågan om en telefonlista över rådets ledamöter bordläggs till kommande sammanträde.

§ 7 Skrivelser

Skärholmens Stödenhet med Aktivitetscenter program för oktober år 2022 och programblad för seniordagarna i Skärholmen 4 – 6 oktober har sänts ut till rådet. Skickats ut har också information från Björkens aktivitetscenter november och om stadsdelens anhängkonsulent.

SPF seniorerna och PRO länkar informationen som kommer från stadsdelsförvaltningen till sina respektive hemsidor.

§ 8 Frågor till kommande sammanträde

Kommer senare.

§ 9 Övriga frågor

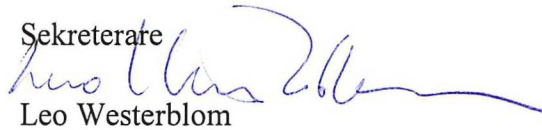
Inventering av iPads.

Mötet diskuterar ett önskemål om uppdaterade iPads för rådets medlemmar. Frågan har ställts till förvaltningen. Rådet har möjlighet att få låna en iPad av förvaltningen och ledamöter kan ha behov av att uppdatera dem.

§ 10 Mötet avslutas

Ordförande tackar de närvarande för deltagande i sammanträdet och avslutar det.

Sekreterare

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Leo Westerblom', written over a horizontal line.

Leo Westerblom

Leo Westerblom

Från: Göran Cederstrand
Skickat: den 24 oktober 2022 11:16
Till: Leo Westerblom
Ämne: Sv: Justering av protokoll

Hej!
Det blir OK på protokollet från mig.
Hälsningar/Göran

Skickades från [Outlook](#)

Från: Leo Westerblom <leo.westerblom@stockholm.se>
Skickat: den 24 oktober 2022 09:31
Till: Göran (f
Kopia: Christer Flink <>
Ämne: Justering av protokoll

Hej Göran!
Jag bifogar protokollet från pensionärsrådets senaste sammanträde för justering.
Jag vore tacksam för att få svar så snart det går om du kan godkänna protokollet.
Med vänlig hälsning
Leo Westerblom

Leo Westerblom
Administration och sekreterare för pensionärs- och funktionshinderråd.

Skärholmens Stadsdelsförvaltning

Nämnd- och verksamhetsstöd, Enheten för administration och IT.
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen
Telefon: 08-508 24 889
E-post: leo.westerblom@stockholm.se
stockholm.se



Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

Från: christer.flink <
Skickat: den 21 oktober 2022 16:08
Till: Leo Westerblom <leo.westerblom@stockholm.se>; Göran (f
Ämne: Re: pRådProt2210Utkast3.docx