

13.1 Verksamhetsområde Barn och unga
OBS! Familjerätt sydväst i kapitel 13.2

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Inleda utredning	11 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare Gruppledare vid Socialjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
2	Förlänga utredningstiden för viss tid avseende underårig om utredningstiden överstiger fyra månader	11 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
3	Utredning ska inte inledas	11 kap 1 a §§ SoL	Biträdande enhetschef Gruppledare vid Socialjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
4	Avsluta utredning	11 kap 1-2 §§ SoL	Biträdande enhetschef Gruppledare vid Socialjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
5	Godkännande av jourhem och familjehem	6 kap 6 § 2, 3 st SoL	Sociala delegationen	
6	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare (privatplacering)	6 kap 6 § SoL	Sociala delegationen	
7	Beslut om uppföljning av ett barns situation när en utredning om barnets situation avslutats utan beslut om insats	11 kap 4 a § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
8	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter att en placering i familjehem eller HVB-hem uppfört	11 kap 4 b § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
9	Framställan om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 - 11 §§ SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende

				och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende
10	Avvisa/avslå framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 -11 §§ SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Se anmärkning ovan
	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
11	Ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna: – inklusive beslut om framställan till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av allmänt barnbidrag – inklusive beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära barnpension och barn tillägg – ändring av betalningsmottagare för studiebidrag	106 kap. 6 – 8 §§ SFB SFB 2 kap. 33 § studiestödsförordningen	Socialsekreterare/ biståndshandläggare Socialsekreterare/ biståndshandläggare Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Avser inte framställan enligt 5 § lag om allmänna barnbidrag och 17 § lag om underhållsstöd
12	Vård i familjehem, HVB eller stödboende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Delegeringen avser endast tillfälliga beslut, högst fyra månader, i avvaktan på beslut av sociala delegationen
13	Tillfällig vård i jourhem eller akuthem, högst fyra månader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Sociala delegationen beslutar efter fyra månader även om tillfällig vård Stadigvarande vård beslutas av sociala delegationen
14	Beslut om öppenvård	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

15	<p>Kostnad för barn och ungdom som genom nämndens försorg får vård utanför hemmet (jourhem och familjehem):</p> <ul style="list-style-type: none"> – arvoden och omkostnadsersättningar (löpande ersättning) enligt riktlinjer – arvoden och omkostnadsersättningar (löpande ersättning) utöver riktlinjerna 	4 kap 1 § SoL 11 § LVU	<p>Familjevårdsinspektör/socialsekreterare</p> <p>Biträdande enhetschef</p>	<p>Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator</p> <p>Högst till ett belopp motsvarande 25 % av prisbasbeloppet per individ och år</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – ersättning för inkomstbortfall, högst åtta dagar – omkostnadsersättning avseende resor – omkostnadsersättning avseende särskilda stödinsatser 		<p>Biträdande enhetschef</p> <p>Familjevårdsinspektör</p> <p>Familjevårdsinspektör</p>	<p>Sociala delegationen beslutar om mer än åtta dagar</p> <p>Högst till ett belopp motsvarande 25 % av prisbasbeloppet per individ och år</p> <p>Högst till ett belopp motsvarande 25 % av prisbasbeloppet per individ och år</p>
16	Bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Max sex månader, därefter omprövning
17	<p>Arvode och omkostnader vid bistånd till kontaktperson/kontaktfamilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> – enligt norm och riktlinjer – utöver norm och riktlinjer 	4 kap 1 § SoL	<p>Kontaktsekreterare / socialsekreterare, biståndshandläggare</p> <p>Biträdande enhetschef</p>	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
18	Avtal med och ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
19	Ansöka hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden	8 § LVU	Biträdande enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

20	Ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU	4 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
21	Omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde
22	Beslut om att omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde
	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
23	Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde
24	Beslut om att den unge får vistas i det egna hemmet under vårdtiden	11 § 2 st LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som stadsdelsnämnden har förordnat fatta beslut. Anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde
25	Beslut om den unges personliga förhållanden förutom om beslutet är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare, familjevårdsinspektör	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
26	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad
27	Prövning om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Fortlöpande formell prövning ska ske inom sex

				månader från senaste prövning
28	Övervägande om vårdnadsöverflyttning	13 § 3 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator När den unge varit placerad i samma familjehem i tre år
29	Beslut om hur den unges umgänge med förälder ska utövas under vårdtiden när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare	14 § 2 st 1 p LVU	Stadsdelsnämnden	Beslut enligt 14 § 2 st LVU om umgängesbegränsning och/eller hemlighållande av vistelseort får i brådskande fall fattas av nämndens ordförande eller namngivna ledamöter. Om det inte brådskar fattar stadsdelsnämnden beslut.
30	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU	Stadsdelsnämnden	Beslut enligt 14 § 2 st LVU om umgängesbegränsning och/eller hemlighållande av vistelseort får i brådskande fall fattas av stadsdelsnämndens ordförande eller namngivna ledamöter. Om det inte brådskar fattar stadsdelsnämnden beslut.
	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
31	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Övervägande ska ske minst en gång var tredje månad
32	Beslut att vård med stöd av LVU ska upphöra	21 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
33	Beslut om att inleda och avsluta uppföljning efter avslutad vård enligt 21 § LVU för barn under 18 år	21 § b LVU	Biträdande enhetschef	Notera 21 b § andra stycket om inledande
34	Särskilt kvalificerad kontaktperson (1 p) eller behandling i öppna former (2 p)	22 § 1 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Finns även förordnande från nämnd till namngivna förtroendevalda och tjänstepersoner
35	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st 1 p alternativt 2 p fortfarande behövs	22 § 3 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

36	Upphörande av beslut enligt 22 § 1 st 1 p alternativt 2 p	22 § 3 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
37	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
38	Övervägande om beslut om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Övervägande ska ske minst en gång var tredje månad
39	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
40	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som stadsdelsnämnden förordnat fatta beslut. Detta beslut anmäls till nästa stadsdelsnämnd.
41	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st LVU	Ordförande i sociala delegationen eller annan särskilt förordnad ledamot	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som stadsdelsnämnden förordnat fatta beslut. Anmäls till stadsdelsnämnden
42	Beslut om den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som stadsdelsnämnden förordnat fatta beslut. Detta beslut anmäls till nästa stadsdelsnämnd
	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
43	Beslut om läkarundersökning och val av läkare	32 § LVU	Socialsekreterare och socialinspektör vid socialjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
44	Begära biträde av Polismyndighet för att genomföra beslut om läkarundersökning av den unge	43 § 1 st 1 p LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Även förordnande från nämnd till namngivna tjänstepersoner
45	Begära biträde av Polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande	43 § 1 st 2 p LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

				Även förordnande från nämnd till namngivna tjänstepersoner
46	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde och yttrande om kostnadsräkning	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Socialekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
47	Anmäla behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Socialekreterare	
48	Underrättelse till åklagarmyndighet om förutsättningar för vissa åtgärder efter att domstol dömt någon till ungdomsvård eller ungdomstjänst	12 kap 8 § SoL	Socialekreterare	
49	Yttrande till åklagarmyndighet om person som misstänks ha begått brott före arton års ålder	11 § LUL	Socialekreterare	För myndig ungdom som inte varit aktuell hos barn- och ungdomsenheten ansvarar vuxenenheten för yttrandet
50	Yttrande till polis-, åklagarmyndighet och domstol	31 § § LUL	Biträdande enhetschef	
51	Hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år	31 § LUL	Enhetschef	
52	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § lag om särskild person- utredning i brottmål	Enhetschef	
53	Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott, samt beslut att EJ polisanmäla	12 kap 10 § SoL, 10 kap 21-22 §§ OSL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
54	Teckna överenskommelse med annan kommun om placering i boende av ett ensamkommande barn	3 § LMA	Enhetschef	Avser både placering i annan kommun och om annan kommun vill placera inom nämndens geografiska område.
55	Fortsatt bistånd till placering utöver 4 månaders vistelse i familjehem, HVB-hem eller stödboende samt jourhem eller akuthem i avvaktan på nästkommande sociala delegation	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef Tas bort helt	Anmäls till sociala delegationen

55	Yttrande till passmyndighet om utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § passförordningen	Biträdande enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
56	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra	6 kap 8 a § SoL	Sociala delegationen	Gäller vid placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § första stycket SoL Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
57	Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU	32 a § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
58	Beslut om att uppmana till provtagning vid prövning om vård enligt 2 § LVU ska upphöra	32 b § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

13.3 Verksamhetsområde Missbruk

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Beslut att inleda utredning samt beslut att inte inleda utredning.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Gruppledare vid Socialjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
2	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd.	2 a kap 10 § SoL	Biträdande enhetschef	Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende
3	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Se anmärkning ovan
4	Bistånd i form av stödboende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
5	Bistånd i form av: - försökslägenhet - jour- och träningslägenhet	4 kap 1 § SoL jour- och träningslgh 4 kap 2 § SoL försökslgh	Enhetschef	Kontraktsskrivning och uppsägning – se under Lokaler Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
6	Vård i hem för vård och boende (HVB)	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
7	Akut boende vuxna – ”tak-över-huvudet-garanti”	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
8	Bistånd i form av vård i familjehem	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

9	Beslut i form av kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
10	Beslut om öppenvård	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
11	Beslut om boendestöd	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
12	Beslut om stöd till anhörig	4 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
13	Beslut om avgift	8 kap 1 § SoL	Socialsekreterare, biståndshandläggare, särskilt utsedd tjänsteman	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
14	Ersättning från enskilda vårdtagare för andra stöd- och hjälpinsatser än de av behandlingskaraktär och som inte avser avgifter enligt 8 kap 1 § SoL Beslut om avgift	8 kap 2 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
15	Föra talan om ersättning från enskild enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
16	Beslut om eftergift; helt, delvis, eller inte alls av ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1-2 § §	9 kap 4 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
17	Hos annan stadsdelsnämnd eller kommun göra LVM-anmälan och lämna uppgifter	6 § LVM	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
18	Beslut om att inleda /inte inleda eller lägga ner utredning	7 § LVM	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
19	Ansöka hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM	11 § LVM	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
20	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
21	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
22	Läkarundersökning av missbrukare och utse läkare	9 § LVM	Socialsekreterare/ biståndshandläggare Gruppledare vid Socialjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
23	Begäran om biträde av Polismyndighet / Kriminalvård för att föra en missbrukare till	45 § LVM	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

	läkarundersökning eller att föra den som ska beredas vård eller som är omedelbart omhändertagen till ett LVM-hem eller sjukhus		Gruppledare vid Socialjouren	
24	Yttrande till åklagare om misstanke om brott före eller under vårdtiden	46 § LVM	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	
25	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap 2 § BrB	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
26	Skriver yttrande till polismyndighet	§ 11 LuL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

13.4 Verksamhetsområde Socialpsykiatri

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Beslut att inleda utredning samt beslut att inte inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
2	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Biträdande enhetschef/ teamledare	Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende
3	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Se anmärkning ovan
4	Bistånd i form av stödboende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
5	Bistånd i form av: <ul style="list-style-type: none"> - försökslägenhet - jour- och träningslägenhet 	4 kap 1 § SoL jour- och träningsslgh 4 kap 2 § SoL försökslgh	Enhetschef	Kontraktsskrivning och uppsägning – se under Lokaler Anmäls till stadsdelsnämnden
6	Vård i hem för vård och boende (HVB)	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
7	Beslut om stöd till anhörig	4 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
8	Förhandsbesked om rätten till insatser	2a kap 8 § SoL 4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef/ teamledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
9	Trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
10	Hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande form	4 kap 1 § SoL	- Upp till 40 timmar per månad: Socialsekreterare/ biståndshandläggare Över 40 timmar per månad: Biträdande enhetschef Teamledare/senior handläggare på beställarenheten	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
11	Hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
12	Boendestöd	4 kap 1 § SoL	- Över 12 timmar per månad Biträdande enhetschef/teamledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

			Senior handläggare	
13	Ledsagning	4 kap 1 § SoL	- upp till 4 timmar per månad: Socialsekreterare/ biståndshandläggare -Över 4 timmar per månad: Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
14	Omkostnadsersättning gällande ledsagning	4 kap 2 § SoL	Delegat som fattat beslutet om ledsagning enligt SoL	Upp till 300 kr per månad
	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
15	Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
16	Avlösning	4 kap 1 § SoL	- Upp till 8 timmar per månad: Socialsekreterare/ biståndshandläggare Över 8 timmar per månad: biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
17	Sysselsättning för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
18	Särskilt boende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
19	Korttidsboende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
20	Akut bistånd under kontorstid	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Gäller enbart då biståndsbedömaren vid stadsdelsförvaltningen inte går att nå
21	Akut bistånd efter kontorstid i form av stöd och hjälp i hemmet och korttidsboende	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
22	Arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

23	Ingå beställningar, avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15 000 kronor i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
24	Beslut om avgift	8 kap 2-9 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare Handläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
25	Jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap 2 § SoL	biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
26	Nedsättning av eller befrielse från avgift	4 kap 2 § SoL	biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
27	Anmälan till överförmyndaren att det finns / inte längre finns behov av god man eller förvaltare	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	

13.5 Verksamhetsområde Ekonomiskt bistånd

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Beslut att inleda utredning samt beslut att inte inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
2	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende
3	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Se anmärkning ovan
4	Beslut om ekonomiskt bistånd i enlighet med stadens riktlinjer avseende kostnader för skälig levnadsnivå	4 kap 1 § SoL	Bidragshandläggare, socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
5	Beslut om ekonomiskt bistånd i annan form	4 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
6	Återkrav av lämnad ekonomisk hjälp i form av förskott på förmån i vissa fall	9 kap 2 § SoL	Bidragshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
7	Återkrav av lämnad ekonomisk hjälp i vissa fall	9 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
8	Föra talan i domstol om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
9	Beslut om praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
10	Beslut om avbetalningsplan av sådant återkrav som beslutats i enlighet med 9 kap 1-2 §§ SoL		FUT- handläggare	
11	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag	Lag om bostadsbidrag	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
12	Bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilda bidrag) enligt riktlinjer	1, 3a, 17, 18 §§ LMA	Bidragshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Kontakt ska tas med Migrationsverket innan bistånd betalas ut
13	Nedsättning av dagsättning till asylsökande	10 § LMA	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
14	Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till	17 kap 1 § Utlänningslagen	Enhetschef	Detta gäller om uppgiften behövs i ärende om uppehållstillstånd eller för

	Regeringen, Migrationsverket, Polismyndigheten m.fl.			verkställighet av beslut om avvisning enligt Utlänningslagen. Utgör ensidigt brytande av sekretessen.
15	Beslut om återsökning av statsbidrag i enskilda ärenden för nämndens kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga	KL 7 kap 5-6-§§	Ekonomichef och samordnare vid statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
16	Beslut om att överklaga avslagsbeslut eller dom i ärende respentive mål om återsökning av statsbidrag	KL 7 kap 5-6 11	Ekonomichef och samordnare på statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

13.6 Relationsvårdscentrum Sydväst

Enheten Relationsvårdscentrum Sydväst arbetar på uppdrag av stadsdelsnämnderna Hägersten/Älvsjö och Skärholmen. Delegationerna i detta kapitel utgörs av personal vid Relationsvårdscentrum Sydväst.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Beslut att inleda utredning samt beslut att inte inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Gruppledare vid Socialjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
2	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende
3	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
4	Beslut om skyddat boende	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
5	Beslut om öppenvård	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
6	Beslut om avgifter	8 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

13.7 Verksamhetsområde funktionsnedsättning

Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS.
Beslut om personkretstillhörighet kan därför inte överklagas särskilt.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Förhandsbesked om rätten till insatser	16 § LSS	biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
2	Biträde av personlig assistent och ekonomiskt stöd för skäliga kostnader för personlig assistans	9§ 2 LSS	biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
3	Indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2 st LSS	9 c § LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
4	Inte utge beviljad assistansersättning	9 d § LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
5	Förmedling av personlig assistent när ordinarie assistent är akut sjuk	9 § 2 LSS	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
6	Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
7	Skyldighet att återbetala felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
8	Ledsagarservice	9§ 3 LSS	-upp till 4 timmar per månad: Socialsekreterare/ biståndshandläggare -över 4 timmar per månad: Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare - vid semesterresa: Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
9	Biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
10	Avlösarservice i hemmet	9 § 5 LSS	-upp till 8 timmar per månad: Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

			-- över åtta timmar per månad: Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	
11	Korttidsvistelse utanför hemmet	9 § 6 LSS	-Upp till 36 dygn per år: Socialsekreterare/ biståndshandläggare -Över 36 dygn per år: Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
12	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	9 § 7 LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
13	Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar	9 § 8 LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
14	Ersättning från förälder	20 § LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
15	Boende med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna:	9 § 9 LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
16	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
17	Anmälan till försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap SFB används för annat än assistans	15 § 10 LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
18	Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas	15 § 11 LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
19	Förhandsbesked om rätten till insatser	2a kap 8 § SoL 4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
20	Inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
21	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning

				av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende
22	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
23	Trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
24	Hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande form	4 kap 1 § SoL	- Upp till 40 timmar per månad: Socialsekreterare/ biståndshandläggare - Över 40 timmar per månad: Teamledare/senior handläggare på beställarenheten	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
25	Hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
26	Boendestöd	4 kap 1 § SoL	- upp till 12 timmar per månad: Socialsekreterare/ biståndshandläggare - över 12 timmar per månad: Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare på beställarenheten	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
27	Ledsagning	4 kap 1 § SoL	-upp till 4 timmar per månad: Socialsekreterare/ biståndshandläggare -över 4 timmar per månad: Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
28	Omkostnadsersättning gällande ledsagning	4 kap 2 § SoL	Delegat som fattat beslutet om ledsagning enligt SoL/ ledsagarservice LSS	Upp till 300 kr per månad
29	Medföljare vid semesterresa	4 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
30	Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
31	Kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

32	Avlösning	4 kap 1 § SoL	-upp till 8 timmar per månad: biståndsbedömare Över 8 timmar per månad: Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
33	Korttidstillsyn	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
34	Sysselsättning för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
35	Särskilt boende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
36	Korttidsboende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
37	Stöd till anhörig	4 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
38	HVB för vuxna	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
39	Boende i försöks- eller träningsslagenhet	4 kap 1 § SoL träningsslgh 4 kap 2 § SoL försökslgh	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Kontraktsskrivning och uppsägning – se under Lokaler
40	Akut bistånd under kontorstid	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Gäller enbart då biståndsbedömare vid stadsdelsförvaltningen inte går att nå
41	Akut bistånd efter kontorstid i form av stöd och hjälp i hemmet och korttidsboende	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
42	Arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
43	Ingå beställningar, avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15 000 kronor i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
44	Beslut om avgift	8 kap 2-9 § SoL	Handläggare på enheten för administration och IT Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

			Handläggare vid Trygghetsjouren	
45	Jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
46	Nedsättning av eller befrielse från avgift	4 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
47	Beslut om riksfärdtjänst	lag om riksfärdtjänst	Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
48	Kommunalt bostadstillägg till funktionshindrade	4 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef/teamledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
49	Anmälan till överförmyndaren att det finns / inte längre finns behov av god man eller förvaltare	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
50	Beslut om turbundna resor	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

13.8 Verksamhetsområde Äldreomsorg

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Förhandsbesked om rätten till insatser	2a kap 8 § SoL 4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
2	Inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
3	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende
4	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
5	Trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare Handläggare vid Stockholms trygghetsjour	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
6	Hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande form	4 kap 1 § SoL	Upp till 40 timmar per månad: Socialsekreterare/ biståndshandläggare Över 40 timmar per månad: Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
7	Hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Biståndsbedömare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
8	Boendestöd	4 kap 1 § SoL	- upp till 12 timmar per månad: biståndsbedömare - Över 12 timmar per månad: Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
9	Ledsagning	4 kap 1 § SoL	-upp till 4 timmar per månad Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

			-över 4 timmar per månad: Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	
10	Omkostnadsersättning gällande ledsagning	4 kap 2 § SoL	Delegat som fattat beslutet om ledsagning enligt SoL/ ledsagarservice LSS	Upp till 300 kr per månad
11	Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
12	Avlösning	4 kap 1 § SoL	upp till 8 timmar per mån Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
13	Dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
14	Särskilt boende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
15	Korttidsboende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
16	Stöd till anhörig	4 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
17	HVB	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
18	Akut bistånd under kontorstid	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Gäller enbart då biståndsbedömaren vid stadsdelsförvaltningen inte går att nå
19	Akut bistånd efter kontorstid i form av stöd och hjälp i hemmet och korttidsboende	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
20	Arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
21	Ingå beställningar, avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15 000 kronor i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
22	Beslut om avgift	8 kap 2-9 § SoL	Handläggare på enheten för administration och IT Socialsekreterare/ biståndshandläggare Handläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

23	Jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
24	Nedsättning av eller befrielse från avgift	4 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
25	Beslut om riksfärdtjänst	lag om riksfärd- tjänst	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
26	Hantering av kö till vård- och omsorgsboende samt servicehus	4 kap 1 § SoL	Handläggare vid Stockholms trygghetsjour	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
27	Biträde av personlig assistent och ekonomiskt stöd för skäligena kostnader för personlig assistans	9§ 2 LSS	Biträdande enhetschef/teamledare Senior handläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
28	Ledsagarservice	9§ 3 LSS	- upp till 4 timmar per månad: Socialsekreterare/ biståndshandläggare - över 4 timmar per månad Biträdande enhetschef/teamledare - vid semesterresa: Biträdande enhetschef/teamledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
29	Biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
30	Anmälan till överförmyndaren att det finns / inte längre finns behov av god man eller förvaltare	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator