

## Protokoll.

**Tidpunkt:**

2022-12-08 klockan 14.00 – 16.15

(förmöte klockan 13.00 – 14.00)

**Plats: Bodholmsplan 2, Sammanträdesrum Norrholmen.****Justering:** Digitalt:**Christer Flink**

Ordförande

2022-12-08

**Åke Hultman**

Justerare

2022-12-14

**Närvarande:**

Christer Flink                    SPF

Rune Axelsson                    SPF

Christin Lundqvist                SPF

Gertie Unhagen Deiving        SPF

Kerstin Krook                    PRO

Lars Vallin                        SPF

Åke Hultman                        PRO

Lars Malmqvist                    SPF

**Övriga närvarande:**Andreas Thorstensson Avdelningschef Skärholmens  
stadsdelsförvaltningFrida Petersson. Verksamhetscontroller Skärholmens  
stadsdelsförvaltning

Leo Westerblom sekreterare.

**Återbud:**

Göran Cederstrand                PRO

Ulla-Britt Hartell                PRO

**Dagordning**

## **1 § Mötets öppnande och godkännande av dagordningen**

Ordföranden öppnar dagens sammanträde. Dagordningen godkänns med tillägg under övrigt.

## **2 § Val av justerare.**

Ordförande och ledamoten Åke Hultman väljs att justera dagens protokoll.

## **3 § Information från förvaltningen**

### **a) Äldreomsorg.**

Andreas Thorstensson och rådet diskuterar om slutsatser från Workshopen med förvaltningen vid föregående månad. Nya enhetschefer har anställts för att förbättra hemtjänsten. Vidare kommer förvaltningen att bli bättre på att föra ut information till stadsdelens äldre om förvaltningens serviceutbud för äldre.

Rådet diskuterar också tryggheten för äldre i stadsdelen, bl a avseende telefonbedrägerier. Stadsdelens preventionssamordnare kan komma att delta för att lämna information under kommande sammanträde.

Pensionärsrådet diskuterar rådets roll och hur man kan vara ett stöd för stadsdelens medborgare. Till exempel så vill rådet lämna fortlöpande synpunkter på stadsdelsförvaltningens verksamhetsplan: Rådet önskar bland annat få information från förvaltningen om konkreta resultat, hur det går med projekt och verksamheten under året.

Vidare informerar Andreas Thorstensson om att stadsdelen köper 15 % av en tjänst på en medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS. De andra 85 % jobbar hon på en annan stadsdelsförvaltning. Stadsdelen har en låg andel av verksamhet som berörs av MAS:ens tjänster.

### **b) Avdelningen för stadsmiljö**

1) Medborgarundersökningen - resultatet i Skärholmen och i sthlm i stort.

2) Parkinvesteringar 3-årsplanen och trygghetsinvesteringar.

Förvaltningen har bett om att få återkomma på januarimötet. Punkterna bordläggs.

#### b) Nyckelfri hemtjänst

Frida Peterson informerar om nyckelfri hemtjänst. Detta införs i hela Stockholms stad och förändringar har nu kommit till Skärholmen. Äldreförvaltningen och Stockholms Trygghetsjour arbetar med frågan. Kunderna kommer inte att behöva lämna ut sin hemnyckel; Hemtjänsten kommer att ha en digital nyckel. Det ska bli tryggare och snabbare för hemtjänsten att ta sig till kunden vid larm. Det går också att se vem och när dörren har öppnats. Med den digitala nyckeln så behöver man inte byta lås som kan hända när någon tappat nyckeln. Det blir färre nycklar i omlopp. Medarbetarna kan samarbeta bättre för att mötas upp hos kunden när man slipper kvittera ut nyckel. De som omfattas av nyckelfri hemtjänst är alla med trygghetslarm och de som lämnat nyckel till hemtjänsten. De som inte omfattas är de som själva kan släppa in och ut personal. I Stockholm omfattas cirka 15.000 kunder. Cirka 7000 personal i hemtjänsten. Förändringen gäller också privata utförare.

Det man gör är att man monterar ett tillägg till det vanliga låset. Personalen startar nyckeln när den har ett arbetspass. När man jobbat klart avaktiveras den digitala nyckeln.

Information kommer att lämnas till de som kommer att omfattas av systemet med digitala nycklar och berörd personal.

#### a) Lån/utbyte av iPads.

Frågan bordläggs.

### **4 § Föregående protokoll**

Protokoll 8/2022, datum 2022-11-10.

Rådet har inga synpunkter på föregående protokoll.

### **5 § Föredragningslista till Skärholmens stadsdelsnämnds sammanträde**

Synpunkter från rådet på nämndens ärenden sammanträde 2022-12-15.

Punkt 21 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) enligt 11 kap. 4 § hälso-och sjukvårdslagen (2017:30)  
Rådet är positiva till att stadsdelen anställt en MAS.  
Synpunkter om MAS har diskuterats under § 6.

Punkt 26 : Intern remiss av förslag till kollektivtrafikplan från trafikkontoret - anmälningsärende

Rådet lämnar synpunkter och sänder följande skrivelse till Region Stockholm:

“Det är många resenärer på linje 13, inte bara i rusningstrafiken utan under hela dagen. I ett försök att lätta lite på det trycket har SL infört en ny vagnpark med fler ståplatser och därmed färre sittplatser.

Det här innebär att för oss som reser mellan Skärholmen och Stockholms innerstad finns det få möjligheter att kunna ha sittplats på tågen.

Den 11 december lanseras 2023 års tidtabeller för SL-trafiken, men inga förändringar är planerade för tunnelbanetraffiken. För oss som nyttjar linje 13 är det en stor besvikelse. Vi behöver en högre turtäthet på denna linje, med förstärkningståg till och från Alby hela dagen.

Låt oss inte behöva vänta till år 2024 på detta!"

Punkt 35 Protokoll - Skärholmens pensionärsråd - anmälningsärende SKHLM 2022/6

Synpunkt: Det är protokollet från december månads sammanträde som ska läggas in.

## **6 § Särskilda frågor till detta sammanträde**

a) Nomineringar av kommande års medlemskandidater i rådet.

Nomineringar till kommande års pensionärsråd har lämnats till förvaltningen. Skärholmens PRO respektive SPF seniorerna har lämnat förslag på kandidater till Stadsdelsnämndens pensionärsråd år 2023. SPF kommer att mejla en nominering om en sju person.

b) Tider och Plats för 2023 års sammanträden.

Kommande år kommer pensionärsrådets sammanträden att flytta till nya lokaler i Skärholmens centrum i samband med att förvaltningen flyttar. Den exakta adressen är inte klar än. Tiderna som rådet önskar för sina sammanträden lämnas på mötet.



c) Telefonnummer till ledamöterna i rådet.  
Bordläggs.

d) Medborgarundersökningen 2022

Bordläggs.

e) Parkinvesteringar inom verksamhetsplanen.

Bordläggs.

f) Behov av ny iPad.

Ledamöter med behov av en iPad kan få låna en av förvaltningen.

## **§ 7 Skrivelser**

Nämndkonferensinbjudan har kommit till rådet och önskemål om deltagande lämnas till rådets ordförande.

Stadsdelens förslag till Verksamhetsplan 2023, utkast 1, sänds till rådet 9 december. Samtliga rådsmedlemmar sänder sina synpunkter till rådets ordförande f v b.

Skärholmens Stödenhet med Aktivitetscenter program för december år 2022 har sänts ut till rådet.

## **§ 8 Frågor till kommande sammanträde**

Se paragraf 3b ovan.

## **§ 9 Övriga frågor**

Rådet önskar få information via sekreteraren om inställd trygghetsvandring i stadsdelen, och ny tidpunkt för denna.

Rune Axelsson informerar från möte med Region Stockholm.

## **§ 10 Mötet avslutas**

Ordförande tackar de närvarande för deltagande i sammanträdet och avslutar det med en önskan om God Jul!

Lars Vallin och Rune Axelsson lämnar pensionärsrådet inför nästa år. Rune Axelsson har varit med sedan en lång tid tillbaka. Rådet tackar ledamöterna för den gångna tiden.

Sekreterare  
  
Leo Westerblom

## Leo Westerblom

---

**Från:** Leo Westerblom  
**Skickat:** den 14 december 2022 08:01  
**Till:** 'Åke Hultman'  
**Ämne:** SV: Justering av protokollPrådet20221208

Tack för justering  
Med vänlig hälsning  
Leo Westerblom

**Till:** Leo Westerblom <leo.westerblom@stockholm.se>  
**Ämne:** Re: Justering av protokollPrådet20221208

Hej, det ser bra ut tycker jag. Godkänner det härmed. Mvh Åke Hultman

Den tis 13 dec. 2022 15:31 Leo Westerblom <[leo.westerblom@stockholm.se](mailto:leo.westerblom@stockholm.se)> skrev:

Hej Åke.

Jag undrar om du kan justera protokollet inom kort så att det kan komma med till stadsdelsnämndens kommande sammanträde.

Med vänlig hälsning

Leo Westerblom

Detta e-postmeddelande kommer från en extern avsändare. Klicka inte på länkar och öppna inte bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej!

Nu har jag gjort mina justeringar.

Christer

---

**Från:** Leo Westerblom <[leo.westerblom@stockholm.se](mailto:leo.westerblom@stockholm.se)>

Hej.  
Jag bifogar förslag till protokoll för justering  
Med vänlig hälsning  
Leo Westerblom