

Protokoll.

Tidpunkt:

Torsdag 2023-02-16

Sammanträde klockan 13.00 – 15.00.

(Klockan 13.00 – 15.00. Därefter Utbildning - Information med nämndsekreteraren Maria Nilsson till klockan 16.00. Ingen möttessekreterare).

Plats: Sammanträdesrum Prins Bertil, Måsholmstorget 20 i Skärholmen**Justering:** Digitalt:**Christer Flink**

Ordförande

2023-02-17

Göran Cederstrand

Justerare

2023-02-18

Närvarande:

Christer Flink	SPF
Kenneth Strömberg	SPF
Christin Lundqvist	SPF
Gertie Unhagen Deiving	SPF
Kerstin Krook	PRO
Lennart Berg	SPF
Lars Malmqvist	SPF
Åke Hultman	PRO
Göran Cederstrand	PRO

Övriga närvarande:

Leo Westerblom sekreterare

Yaowapa Karlsson Ledningsstöd Äldrefältare.

Återbud:

Ulla-Britt Hartell

PRO

Dagordning

1 § Mötets öppnande formalia och godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns med tillägg .

2 § Val av justerare.

Ordföranden och vice ordföranden väljs som justerare av protokollet.

3 § Information från förvaltningen

a) Utbildning för rådet (Maria)

Maria Nilsson påbörjar en utbildning till rådet efter dagens sammanträde

b) Information av Äldrefältare.

Stadsdelsförvaltningens Äldrefältare Yaowapa (Yao) Karlsson informerar om sitt arbete bland annat med olika föreningar i stadsdelen. Hon har sammanställt en broschyr om aktiviteter och stöd till seniorer över 65 år i Skärholmen. Broschyren är inte helt klar. Till en början kommer materialet att distribueras till personer över 75 år, bibliotek, Skärholmens vårdcentral med flera ställen.. Broschyren delas ut på mötet och Yao svarar på frågor. Bland annat ser rådet det som positivt om att pensionärsorganisationerna kan lägga in en kort information. Rådet tycker broschyren ger en bra bild om verksamheter som rör äldre. Rådet kan lämna ytterligare synpunkter på broschyren senast nästa torsdag till Yao.

4 § Föregående protokoll

Protokoll 1/2023, datum 2023-01-19

Rådet har inga synpunkter på föregående protokoll och lägger det till handlingarna.

5 § Föredragningslista till stadsdelsnämnds sammanträde

Länk till kallelse och ärenden till Skärholmens stadsdelsnämnds sammanträde är utskickad till rådet.

Rådet diskuterar Verksamhetsberättelsen för 2022. Rådet lämnar verksamhetsberättelsen utan synpunkter.

När det gäller verksamhetsplan 2023 har rådet tidigare år diskuterat nämndens verksamhetsplaner. Rådet saknar att det anges aktiviteter som rådet kan ha synpunkter på. Rådet önskar att förvaltningen på verksamhetsnivå lyfter fram aktiviteter och att de redovisas i verksamhetsplanen uppdelat på enheter.

Rådet konstaterar att i verksamhetsplanen finns inte punkter med som till exempel verksamheten på aktivitetscentret Björken. Rådet tycker att arbetet på Aktivitetscenter är positivt. Vidare är rådet tacksamt för att lokalen lånas ut till äldre i olika aktiviteter.

I verksamhetsplanen finns en projektplan på en ”Omstart av Sätra vård och omsorgsboende.” Rådet önskar mer information om projektet.

Rådet har följande synpunkter på nämndens ärenden till sammanträde 2023--02-23, Punkt 25 Verksamhetsplan 2023 för Skärholmens stadsdelsnämnd:

“Verksamhetsplan 2023 – kommentarer från Skärholmens Pensionärsråd

Kap. 1.4: Äldreomsorg

Vi i Pensionärsrådet gläds åt det stöd och de aktiviteter som erbjuds oss äldre i Skärholmen. I de nedanstående kommentarerna har vi istället koncentrerat oss på att ta upp det vi tycker behöver tydliggöras och/eller förbättras.

Rådet saknar konkreta aktivitetsplaner med start- och sluttidpunkter, för aktiviteter som initieras av såväl Stadsdelsförvaltning som Äldreförvaltning, då sådana planer är en förutsättning för en kontinuerlig uppföljning i samband med tertialrapporterna.

Rådet saknar verksamhetsplaner 2023 för resp enhet, såsom Beställarenhet, Hemtjänst och Vård- och omsorgsboende, på samma sätt som görs inom Hägersten- Älvsjö stadsdelsförvaltning.

Betr Stockholms stads handlingsplan för Äldrevänlig stad konstateras i VP att detta ingår i förvaltningens ordinarie arbete. För att kunna ge extra fokus förordrar rådet att förvaltningen även upprättar specifik projektplan för detta viktiga arbete.

Rådet saknar en uttalad satsning på hemtjänstverksamheten i syfte att öka kundnöjdhet och kvalitet inom områdena Information, Biståndshandläggning, Utförande samt Stöd och utveckling, och att detta följs upp i linje med det nationella Hemtjänstindex som tagits fram på initiativ av SPF Seniorerna.”

6 § Särskilda frågor till detta sammanträde

a) Val av ordförande och vice ordförande för 2023

Mötet fastställer att rådet väljer Göran Cederstrand till vice ordförande för Pensionärsrådet under år 2023.

b) Nyckelfri hemtjänst

Rådet tar upp frågan från föregående sammanträde om nyckelfri hemtjänst. Pensionärer i Skärholmen som fått information om nyckelfri hemtjänst är skeptiska. Frågan kvarstår till rådet fått synpunkter från Preventionssamordnaren Anette Petersson och lokalpolis som har uppgett att de kan komma till ett kommande sammanträde.

c) Presidiemöte april

Ordföranden och vice ordföranden i Skärholmens stadsdelsnämnd kommer till april-mötet för pensionärsrådet. Rådets ledamöter lämnar förslag på frågor till presidiet på rådets sammanträde i mars.

d) Samarbetsanslag 2023

Rådet diskuterar frågan om samarbetsanslag för år 2023.

Bakgrunden är ett beslut i nämnden år 2020 som ska gälla i avvaktan på stadsövergripande riktlinjer från staden. Råden ska lämna en verksamhetsplan och en verksamhetsberättelse till Caroline.morten@stockholm.se.

Rådet diskuterar rutinerna. SPF Seniorerna och PRO siktar på att få handlingarna inlämnade till förvaltningen senast 1 april.

§ 7 Skrivelser

Inga skrivelser.

§ 8 Frågor till kommande sammanträde

- a) Utbildning av rådet
- b) Andreas T om Verksamhetsplan 2023 och IVO-rapport
- c) Ev besök av MAS
- d) Boendeplan

Under våren:

Trygghetsåtgärder 2023 - Information av Preventivsamordnare/
Polisen

Krisberedskap

Brukarundersökning

§ 9 Övriga frågor

- a) Sammanträdestider för stadsdelsnämndens pensionärsråd 2023. Om inget beslutas Klockslag 13.00 – 16.00 varav förmöte klockan 13.00 – 14.00.

Datum		
23 mars		
20 april		
17 maj		Kristi himmelfärd
8 juni		
24 aug		
21 september		
19 oktober		

16 november		
7 december		

§ 10 Mötet avslutas

Ordförande tackar de närvarande för deltagande i sammanträdet och avslutar det.

Sekreterare



Leo Westerblom