

Överenskommelse om samverkan kring ungdomsverksamhet

Mellan Stockholms stad, Skärholmens stadsdelsförvaltning (org.nr 21200-0142), genom Främjande och förebyggande avdelningen och Löparakademien (org.nr 802450-5110) har följande överenskommelse träffats gällande samverkan kring ungdomsverksamhet.

Verksamhetens syfte och omfattning

Löparakademien är en ideell organisation som verkar för jämlik hälsa och social inkludering. Genom nära samarbeten med boende, skolor, företag och föreningar vill föreningen skapa naturliga plattformar för inkludering och öppna möjligheter för såväl individer som områden att utvecklas.

I Löparakademins ungdomsverksamhet – Tioveckorsprogrammet får deltagare genom träning, workshops och mentorskap verktygen för att sätta upp och nå personliga mål. Deltagare förväntas efter avslutat program få 1) stärkt tro på sin egen förmåga, 2) redskap för att jobba målinriktat, samt 3) kunskap om en mer hälsosam livsstil.

Åtaganden

Skärholmens stadsdelsförvaltning åtar sig att

- Kostnadsfritt upplåta lokaler för Löparakademins verksamhet under varannan lördag eller söndagar mellan vecka 36 - 46 kl. 13.00-15.00. Ändringen av tid och veckodag kan ske genom skriftlig överenskommelse mellan respektive parts kontaktperson.
- Upplåta utrymme för förvaring av material enligt överenskommelse mellan respektive parts kontaktperson.

Organisationen Löparakademien åtar sig att

- Genomföra programverksamhet med workshops och träning för medverkande ungdomar, i enlighet med det tioveckorsprogram som beskrivs ovan.
- Meddela stadsdelsförvaltningens kontaktperson senast fem dagar innan planerat verksamhetstillfälle om de får förhinder och behöver ställa in aktiviteten.
- Meddela stadsdelsförvaltningens kontaktperson senast fem dagar innan planerat verksamhetstillfälle om någon annan än den kontaktperson som omnämns i denna överenskommelse kommer ansvara för aktiviteten vid det tillfället.

Lokal och utrustning

Den del av verksamheten som överenskommelsen gäller kommer att bedrivas i lokalen Skärholmens fritidsgård på Bredholmstorget 14. Löparakademin har tillgång till de utrymmen som är öppna och till köksutrustning samt andra till lokalen hörande inventarier.

Vid nyttjande av lokalen ska den återställas i god ordning, utrustning som använts ska ställas tillbaka och använd köksutrustning diskas/rengöras. Vid skada på lokalen, inventarier eller lösöre samt om lokalen inte lämnas i överenskommet skick är Löparakademin ersättningsskyldig för eventuella reparationskostnader eller inköp av nytt material.

Om något går sönder eller något annat händer med lokalen/utrustning under Löparakademin verksamhet i lokalen ska stadsdelsförvaltningens kontaktperson omgående informeras via mejl. Vid skada eller situation som inte kan vänta till nästkommande vardag ska Grosvenors (fastighetsägarens) jour kontaktas på telefon 070-818 11 12.

Personal

Löparakademien ledare ska vara goda förebilder för barn och unga både inom och utanför verksamheten. Löparakademin ska säkerställa att all personal som vistas i lokalen för arbete med barn och unga ska ha uppvisat ett färskt utdrag ur belastningsregistret inför anställnings/avtalsperioden.

Löparakademin personal ska ha kunskap om låsrutiner, utrymningsvägar samt brandsäkerhet och rutiner för utrymning som tillhandahålls av Skärholmens stadsdelsförvaltning genom muntlig genomgång samt överlämnande av rutindokument.

Ekonomi

Det ska inte kosta målgruppen något att delta i aktiviteten.

Försäkring

Löparakademin ska ha en försäkring som täcker verksamheten när den bedrivs i förvaltningens lokaler.

Kontaktperson

Stadsdelsförvaltningen har utsett George Zeghbi som kontaktperson i frågor som rör denna överenskommelse.

Organisationen Löparakademin har utsett Jonathan Melin som kontaktperson i frågor som rör denna överenskommelse.

Demokrativillkor

I och med undertecknandet av denna överenskommelse intygar Löparakademin att de ställer sig bakom grundläggande demokratiska värderingar, ett så kallat demokrativillkor. Föreningen är ideell och fungerar enligt demokratiska principer. Alla som sympatiserar med föreningens syfte ska ha rätt till medlemskap, det ska stå i stadgarna.

Föreningen får inte utesluta någon på grund av:

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Undantag kan göras om det finns specifika skäl på grund av föreningens mål och syfte. Föreningen ska ha stadgar, en styrelse, ett organisationsnummer och ett PG- eller BG-konto i föreningens namn.

Personuppgiftshantering och sekretess

Respektive huvudman är personuppgiftsansvarig i den egna verksamheten och tillser att personuppgifter hanteras i enlighet med Dataskyddsförordningen.

I händelse av att personuppgifter och information behöver delas mellan parterna ska detta ske i enlighet med gällande sekretesslagstiftning, till exempel avseende samtycke från enskild och sedvanlig menprövning. Den part som tar del av uppgifterna ansvarar för att hantera dessa i enlighet med Dataskyddsförordningen.

Överenskommelse om uppföljning

Parterna ska gemensamt följa upp och utvärdera samverkansöverenskommelsen minst en gång per år. Uppföljningen dokumenteras separat.

Giltighetstid, omförhandling och ändringar

Detta avtal gäller från och med 1 september 2023 till och med 31 augusti 2024 med en månads uppsägningstid från endera parten.

Omförhandling av detta avtal kan begäras av respektive part vid väsentliga förändringar av omständigheter som ligger till grund för avtalet. Begäran ska ske skriftligen till den andra parten.

Ändringar och tillägg till detta avtal ska, för att vara bindande, vara skriftliga och undertecknade av behörig företrädare för respektive part.

Tvist

Part kan häva avtalet om motpart gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott.

Tvist avseende tolkning eller tillämpning av detta avtal ska, för det fall parterna inte kan göra upp i godo, hänskjutas till svensk domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

För Löparakademin



Vandad Assadi
Verksamhetsledare

För Skärholmens SDF



Johanna Löfvenius
Avdelningschef

Bilaga: Rutin för larm, brandsäkerhet samt utrymning