

Protokoll

Hägersten-Älvsjös och Skärholmens stadsdelsnämnds råd för funktionshinderfrågor

Tidpunkt:

Onsdag 2023-12-06

kl. 10.00-11.42

förmöte 09.00-10.00

Plats: Måsholmstorget 20, Skärholmen sammanträdesrum Prins Bertil.**Justering:**

Ordförande

Agnes Serfözö

Godkänd digitalt

2023-12-11

Justerare

Margareta Åsen Johansson

Godkänd digitalt

2023-12-08

Närvarande:

Ledamöter:

Ulla Smedberg, vice ordf

Lotta Rosenström

Margareta Åsén-Johansson

Ingela Hedén

Agnes Serfözö

Övriga:

Andreas Torstensson, avdelningschef Skärholmen (§ 5 och § 10)

Yaowapa Karlsson sekreterare

Fanny Eklund mötessekreterare

Återbud:

Anette Rosing

Mikael Erdefelt

Axel Otten, ordf

Jan Rönnerberg, avdelningschef Hägersten-Älvsjö

§ 1 Mötets öppnande och genomgång av närvarande ledamöter.

Mötet förklaras öppnat. Agnes Serfözö utses som ordförande för mötet. Närvaron på dagens sammanträde noteras.

§ 2 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkännes.

§ 3 Val av justerare

Margareta Åsén Johansson väljs som justerare för sammanträdet protokoll tillsammans med mötesordförande.

§ 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll godkännes.

§ 5 Programmet för tillgänglighet och delaktighet 2025-2029

Rådet frågar Andreas Thorstensson hur han ser att rådet skulle kunna arbeta för att stärka inflytandet. Andreas svarar att det är en utmaning för alla råd att hitta bra samarbetsformer och att förvaltningarna deltar i nätverksträffar där det diskuteras hur råden inflytande kan stärkas.

Rådet frågar hur rådet kan stärka inflytandet i nämndernas verksamhetsplaner. Rådet önskar bland annat att få ta del av verksamhetsplanen innan den färdigställs. Andreas svarar att inflytande sker i bland annat workshopen där rådet lyfter sina prioriterade frågor och lyfter exempel på där nämnderna har tagit med förslag från rådet.

Rådet frågar om programmet för tillgänglighet och delaktighet är implementerat i verksamheten. Andreas instämmer att det behöver göras mer för att göra den känd i verksamheterna.

Samverkan mellan rådet och förvaltningarna behöver fortsätta och rådet önskar att förvaltningarna lyfter de frågor som stadsdelsnämnderna inte har rådighet över. Andreas svarar att det finns ett avdelningschefsnätverk där sådana frågor lyfts. Margareta lyfter ett exempel där gymmen har köpt in nya maskiner som inte är tillgängliga för personer med synnedbättning och önskar att det kommer Idrottsförvaltningen tillkänna.

Rådet har sammanställt ett remissvar som rådet lämnar in till kommunstyrelsen. Sekreterare påminner om att rådet har en utsedd kontaktperson till nämnderna som de kan kontakta. Lotta och Axel återkommer till Ulla som sammanställer. Alla rådsmedlemmar återkopplar till Ulla.

Sekreterare säkerställer att rådet får ta del av förvaltningarnas tjänsteutlåtanden. Länk till tjänsteutlåtanden skickas tillsammans med protokollet.

§ 6 Sammanträdestider 2024

Rådet noterar att föreslagna sammanträdestiden i maj infaller på Kristi himmelfärdsdag. Sekreterare tar fram ett nytt förslag på datum.

Rådet lämnar synpunkter på att det är få sammanträdestider. Sekreterare lägger till ett ytterligare sammanträde i början av juni.

Rådet föreslår Mikael Erdefelt som mötesordförande i februari då han missade dagens möte. Rådet beslutar om schema för mötesordförande på nästa sammanträde.

§ 7 Rådets arbetsformer

Lotta Rosenström beskriver modellen som tidigare användes i Skärholmens råd där rådsledamöterna fördelade uppgifter utifrån fokusområden och uppdelning av olika arbetsuppgifter i rådet.

Agnes berättar om balanslista som används inom ett annat råd, där rådet kan lista idéer och förslag på besökare. Rådet beslutar om att införa balanslista. Sekreterare tar fram ett utkast och rådet fyller på den vid nästa sammanträde. Balanslistan skickas ut tillsammans med kallelsen.

Rådet önskar ta del av nämndärenden. Sekreterare för respektive stadsdelsnämnd delger föredragningsprotokoll till hela rådet. Ulla Smedberg ansvarar för att se över föredragningslistorna om det är något som berör rådets målgrupper.

Sekreterare önskar att kunna skicka dagordning och kallelser till rådets ordförande innan det skickas ut till hela rådet.

Rådet lämnar beslutspunkt om arbetssätt till nästa sammanträde.

§ 8 Inkomna skrivelser och remisser

Rådet har fått remiss om stadens nya säkerhetsprogram och observerat att programmet saknar ett funktionshinderperspektiv i det nya förslaget. Rådet önskar att detta delges den som ska besvara remissen men kommer i övrigt inte att lämna synpunkter.

§ 9 Aktuellt från Hägersten-Älvsjö

Punkten utgår.

§ 10 Aktuellt från Skärholmen

Skärholmens stadsdelsförvaltning besvarar fråga från rådets sammanträde 2023-10-18 gällande personalsituationen efter införande av dygnsvilan. Förvaltningen ser att det varit en utmaning som främst inneburit förändringar i scheman. Rådet har erfarit att det påverkat att det inte har funnits personal vid vissa tidpunkter och att inga vikarier har kommit. Förvaltningen känner inte till att situationen har varit sådan, men att det var en utmaning initialt att förändra i scheman.

Brucarundersökning inom LSS har genomförts och resultat på svarsfrekvensen har presenterats. Skärholmen har haft högst svarsfrekvens i hela staden, runt 80-85 %. Analys från förvaltningen är att det till stor del beror på socialförvaltningens modell med frågeassistenter.

Rådet önskar ta del av resultaten från brukarundersökningarna. Sekreterare säkerställer att rådet tar del av resultaten när de kommer.

Nämnden har fattat beslut om funkfältare som organisatoriskt kommer ligga i närheten av äldrefältare. Funkfältaren kommer att ha särskilt fokus att hitta målgrupper som annars inte nås och erbjuda öppna aktiviteter.

Nämnden står inför anpassning till nya socialtjänstlagen, vilket kommer innebära organisatoriska förändringar i förvaltningen. Förslaget är att myndighetsutövningen kommer att ligga i samma avdelning som utförarverksamheterna.

Nämndens dagliga verksamhet 127 har vunnit kvalitetsutmärkelsen. Rådet önskar bjuda in enhetschefen Sandra Wallberg för att berätta mer.

§ 11 Frågor till kommande möte

- Boendeplanen
- Enhetschef Sandra Wallberg för Daglig verksamhet 127

§ 12 Övriga frågor

Margareta informerar om att Synskadades riksförbund har sammanställt ett pressmeddelande. Pressmeddelandet gäller snöröjning som inte har fungerat tillfredsställande och inneburit problem för personer med synnedsättning som inte kan ta sig fram på ett säkert sätt. Rådet instämmer i kritiken.

Fanny Eklund, mötessekreterare

Sammanträdestider 2024

Datum	Kl.	Innehåll	Mötesordf.
Våren			
7/2	9-12	<i>Tema A – DV127 berättelse kvalitetsutmärkelse</i>	
6/3	9-12	Rådet träffar Stadsdelsdirektörer Skhlm	
10/4	9-12	<i>Tema B – Uppsökande och fritid, demokratiska rättigheter (funktfältaren)</i>	
9/5	13-16	<i>Rådet träffar stadsdelsnämndernas gruppledare</i>	
5/6	9-12	<i>Extrainsatt möte</i>	
Hösten			
25/9	9-12	<i>Tema C - Kompetensutveckling</i>	
16/10	9-12	Workshop om VP <i>Hubben bokad</i>	
7/11	13-16	<i>Rådet träffar stadsdelsnämndernas gruppledare</i>	
4/12	9-12		

- Rådet har förmöte första timmen.
- Stadsdelsförvaltningarna ansvarar vartannat år för lokal.
År 2024 hålls möten i Hägersten-Älvsjö sdf
År 2025 hålls möten i Skärholmen sdf
- Mötesordförande alterneras. Mötesordförande ansvarar för att mötet drivs framåt utifrån gällande dagordning. Om utsedd mötesordförande inte kan delta på mötet ansvarar ordförande för att utse en ny mötesordförande.

