



Reviderad augusti 2023

Fylls i av stadsledningskontoret

Darienummer: KS 2023/138

Ansökningsnummer:

Ansökan om pengar från kompetensutvecklingssatsningen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

Datum

2024-04-25

Ange din förvaltning

Skärholmens stadsdelsförvaltning

Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning

Namn

Andreas Thorstensson

E-post

andreas.thorstensson@stockholm.se

Avdelning/enhet:

Avdelningen för stöd och service

Insatt controller på förvaltningen

Namn

Filip Torevik

E-post

filip.torevik@stockholm.se

Avdelning/enhet:

Avdelningen för nämnd och verksamhetsstöd

Egen rubrik på kompetensutvecklingsinsatsen (max 180 tecken)

Bemötande av personer med utåtagerande beteende inom demensområdet

Ange önskad summa för insatsen

191 200 kr.

Uppskattad fördelning av kostnader

Utbildningens kostnad 70 000 kr.		
Vikarietäckning	Totalt: 111 200 kr.	Kr/timme: kr. <i>alternativt</i>
		Kr/månad: kr.
Antal timmar <i>alternativt</i> antal månader: 400 timmar (vb: 80 timmar, usk: 240 timmar, ssk: 80)		
Befattning Vårdbitråde: 80*230=18 400, Undersköterska: 240*252=60 480, Sjuksköterska: 80*404=32 320		
Lokalkostnad: 0 kr.		

Övriga kostnader: 10 000 kr.
Övriga kostnader ska täcka: Fika samt utbildningsmaterial

Beskrivning av behov (max 1 000 tecken)

Sätra vård- och omsorgsboende (med demensinriktning och profilplatser) är Silvialhems certifierat vilket innebär att alla medarbetare har utbildats av Silviahemmet inom demensområdet. Det är en utmaning för personalen att bemöta brukare som har ett utåtagerande beteende på grund av sin demenssjukdom. Det finns därmed behov av utökade kunskaper inom området lågaffektivt bemötande. Både för att skapa en trygg arbetssituation för personalen men också en trygg boendemiljö för de äldre.



Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen (max 1 000 tecken)

Kompetensutvecklingsinsatsen, som utförs av upphandlat företag, är planerad att genomföras som en heldagsutbildning vid två tillfällen på Sättra vård- och omsorgsboende.

Insatsen syftar till att personalen får ökade kunskaper i att hjälpa brukaren att undvika att hamna i affekt, att på ett tryggt sätt bemöta en person i affekt, att hantera utmanande situationer med respekt för individen samt att hålla sig lugn i stressade situationer. Målet är att personalen ska få en samsyn på sitt uppdrag samt att de arbetar på ett likartat sätt.

Tidplan för genomförandet av insatsen

Utbildningen kommer att genomföras under hösten 2024.

Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen

Undersköterskor, vårdbiträden och sjuksköterskor inom vård- och omsorgsboende.

Antal medarbetare som omfattas av insatsen

50 medarbetare omfattas av insatsen.

Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt

(max 800 tecken)

På kort sikt är målsättningen att insatsen skapar trygghet för både personal och brukare genom att personalen får kunskap och verktyg kring hur de kan bemöta en utåtagerande person på ett bra sätt. På lång sikt är målsättningen att insatsen kan bidra till en lugnare boendemiljö samt att minska behovet av profilplats för vissa brukare.

Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen? Om ja, på vilket sätt:

(max 800 tecken)

Ja. Genom att utbildade medarbetare kan stödja sina kollegor samt även ge tips, råd och stöd till brukarnas/de boendes anhöriga.

Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:

(max 500 tecken)

Aktuellt vård- och omsorgsboende är Silviahemscertifierat och denna utbildningsinsats ses som ett komplement till den demensutbildning som ges av Silviahemmet.

Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:

(max 500 tecken)

Uppföljning kommer att genomföras genom en EsMaker-enkät som skickas till alla deltagare. Uppföljning sker även med respektive medarbetare under medarbetarsamtalet.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

Denna insats har prioritet:

2

Ansökan ska signeras av förvaltningsdirektör:

