

## Protokoll

### Närvarande:

#### Arbetsgivare

Magnus Borgsten,  
Förvaltningschef bitr och loF  
Andreas Thorstensson, Stöd och  
service i egen regi  
Charlotta Östholm,  
Stadsutveckling och  
Medborgarservice  
Kim Lagerquist, Förskolan  
Lisa Pollack, HR  
Stefano Prestinoni, Nämnd- och  
verksamhetsstöd  
Marie Mogren, HR

#### Anmäلت frånvaro:

Lisa Kinnari, Stadsdelsdirektör

#### Facklig organisation

Carin Trygg Monvall,  
Akademikerförbundet SSR  
Emilie Sundbom,  
Akademikerförbundet SSR  
Irene Holm, Kommunal  
Asmaa Angy Jundi,  
SACO/AKAVIA  
Elin Vedestig, Sveriges Lärare  
Marie Brynolf, Sveriges Lärare  
Torbjörn Andersson, Vision  
Louise Lindberg-Svärd,  
Vårdförbundet

#### Anmäلت frånvaro:

Liam McCarthy,  
Akademikerförbundet SSR  
Gunilla Toumvirta, Kommunal  
Karin Wrannvik, Ledarna  
Farah Waly, Sveriges Lärare  
Malin Danhard, Sveriges Lärare  
Anders Bengtsson, Sveriges  
Skolledare

**Datum:** Torsdag den 5 december

**Tid:** Kl 09.00-11.00

**Plats:** Konferensrum Prins Philip, alt Zoom

**Protokollet justerat:** Se bilaga 1 och bilaga 2-4

**1. Mötet öppnas**

Magnus Borgsten öppnade mötet.

**2. Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes med följande tillägg från SSR Akademikerförbundet:

- Delegationsordning
- Hemarbete – policy

**3. Val av sekreterare och justerare**

Till sekreterare valdes Marie Mogren

Till Justerare valdes Carin Trygg Monvall (SSR Akademikerförbundet), Irene Holm (Kommunal), Torbjörn Andersson (Vision), Asmaa Angy Jundi (SACO/AKAVIA) Elin Vedestig (Sveriges lärare) och Louise Lindberg-Svärd, (Vårdförbundet).

Protokollet justeras senast den 10 december.

**4. Uppföljning av föregående protokoll**

Föregående protokoll godkänts och läggs till handlingarna.

**5. Verksamhetsfrågor**

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

- Information från ledningsgruppen  
Ledningsgruppen har haft ett stort fokus på arbetet kring VP25. Nästa vecka är ett chefsforum med fokus på kommunikation och fokus Skärholmen.
- Utvärdering samverkan
  - De fackliga organisationerna konstaterar att samverkan fungerar bra inom förvaltningen, men att kommunikationen ut till medarbetarna behöver förbättras. Det finns ett behov av att utveckla protokoll och kallelser på SVG.
  - I och med den nya chefsstrukturen och organisationsförändringar under 2024 kan strukturen för samverkansgrupperna behöva att justeras. Avdelningschefer och de fackliga organisationerna kommer att ha fortsatt dialog kring detta.

*"Akademikerförbundet SSR anser att samverkan med avdelningarna där det finns områdeschefer delas upp i områdessamverkan istället för avdelningssamverkan. Syftet är att generera mer diskussion med de olika enheterna än vad som sker idag då det är många enheter*

*och många frågor som behöver lyftas i samverkan. Samverkan på områdesnivå skulle generera en djupare diskussion om enheternas arbetsmiljö och förändringar. Då Akademikerförbundet SSR inte känner till att samverkan har sett ut såsom förbundet föreslår anser Akademikerförbundet SSR att förvaltningen kan prova att dela upp det för att se hur det går.*

*Arbetsgivaren svarar att innan en uppdelad samverkan skulle bli aktuell önskar arbetsgivaren att Akademikerförbundet SSR sammanställer vilka frågor som glöms att lyftas eller inte hinns med under avdelningssamverkan. En utvärdering av avdelningssamverkan kommer därför ske innan sommaren."*

- Nya mallar för mötesanteckningar för APT är framtagna för att förbättra grundinnehållet i mötena. Det noterades samtliga att samverkans protokoll skall publiceras på [stadens intranät](#), och mötesanteckningar från APT på samarbetsytan "Samverkan Skärholmen".
- Information om Nämnd och Verksamhetsstöd
  - I och med att avdelningschef Stefan Prestinoni avslutar sin anställning hos Skärholmens stadsdelsförvaltning för en ny roll i Botkyrka kommun informerade förvaltningen om följande förslag på organisationsförändring fr o m 1 februari 2025.
  - Lisa Pollack föreslås som avdelningschef för enheterna Administration IT samt Hr och internt skydd
  - Jainisha Gandhi föreslås som avdelningschef för ekonomi, upphandling, lokaler
- Beslut: Fastställande av årshjul för nästkommande år  
Årshjul för 2025 godkändes.
- Beslut: Fastställande av samverkanstider för 2025  
Samverkanstider för 2025 godkändes.
- Frågeställning från Akademikerförbundet SSR och Kommunal:
  - Före covid-19 pandemin skedde nämndkonferenser, möten mellan nämndpolitikerna, facken och arbetsgivarna inför/i anslutning till samverkan/MBL om VP. Har man från förvaltningens sida tänkt att återinföra detta? Lite sent detta år men inför 2025?

Frågan bordlades till nästa möte

## 6. Arbetsmiljö och personalfrågor

- Information: Årlig utvärdering av SAM förvaltningsövergripande

En dialog fördes kring förvaltningens analys av den årliga uppföljningen (VB 2024) av det systematiskt arbetsmiljöarbete.

Under 2025 kommer förvaltningen genomföra en aktivitet för att starta arbete med friskfaktorer på förvaltningen. Den inleds med utbildning för representant från Hr och skyddsombud.

Lisa informerade om ett nytt stödmaterial kring riskanalyser. Materialet kommer att skickas ut till samtliga chefer och även att finnas tillgängligt på Intranät.

## 7. Facklig information

SACO/AKAVIA informerade om att de arbetar med det nya kollektivavtalet och ha även diskuterat AI-frågan.

Vision bjuder sina medlemmar på julbord den 11 december samt julmingel för medlemmar på kontoret den 20 december.

Akademikerförbundet SSR bjuder sina medlemmar på julfika i köket den 12 december och julmingel på Stadsarkivet den 17 december, då med fokus på "Solidaritetsfonden" som Akademikerförbundet SSR stöttar.

Sveriges lärare bjöd sina medlemmar på biobesök den 4 december.

Kommunal kommer under december månad att göra arbetsplatsbesök och bjuda på pepparkakor. Den 20 december lämnar Kommunal in förslag på nya kollektivavtal.

Vårdförbundet har internat den 9-10 december med fokus på Arbetsmiljö för medarbetare. Förbundet kommer även diskutera hur de ska arbeta med arbetsmiljöfrågorna i framtiden.

## 8. Genomgång av nämndhandlingar

Länk till nämndhandlingar på Edokmeetings:

<https://edokmeetings.stockholm.se/>

**9. Övriga frågor**

Protokoll från [Central samverkan - Cesam hittas här \(länk\)](#)

- Delegationsordningen (Akademikerförbundet SSR)

Akademikerförbundet SSR lyfte frågan gällande uppdatering av befintlig delegationsordning. Förvaltningens delegationsordning kommer att vara uppdaterad till januari 2025

- Hemarbete – Policy (Akademikerförbundet SSR)

Arbetsgivaren klargjorde att förvaltningen följer stadens riktlinjer kring Hemarbete och att beslut tas på individnivå av ansvarig chef.


**9. Nästa förvaltningsgrupp**


Nästa förvaltningsgrupp är den 16 januari i konferensrum Prins Philip, deltagande kan även ske via Zoom.


**10. Mötet avslutas**


Vid protokollet Marie Mogren

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>

Signerad av <b>Katarina Louise Lindberg-Svärd</b>	Elektronisk underskrift
Signaturdatum <b>2024-12-09 06:21:44</b>	 underskrift.stockholm.se

Signerad av <b>Carin Trygg Monvall</b>	Elektronisk underskrift
Signaturdatum <b>2024-12-09 08:25:36</b>	 underskrift.stockholm.se

Signerad av <b>Magnus Borgsten</b>	Elektronisk underskrift
Signaturdatum <b>2024-12-09 08:57:32</b>	 underskrift.stockholm.se

Signerad av <b>Elin Vedestig</b>	Elektronisk underskrift
Signaturdatum <b>2024-12-09 16:09:42</b>	 underskrift.stockholm.se



**Marie Mogren**

BILAGA 2

**Från:** Asmaa Angy Jundi  
**Skickat:** den 6 december 2024 13:06  
**Till:** Marie Mogren  
**Ämne:** SV: Utkast FG - Protokoll 2024-12-05 - Inkom med ev kompletteringar senast lördag den 7 december kl 0900

Hej,

Saco/Akavia har inget att erinra till protokollet

Trevlig helg!

Med vänliga hälsningar!

**Asmaa Jundi**

Skärholmens Stadsdelsförvaltning

Konsumentvägledare

Besöksadress: Måsholmstorget 20

Postadress: Box 503, 127 26 Skärholmen

Telefon: +46 76-122 44 19

E-post: [asmaa.angy.jundi@stockholm.se](mailto:asmaa.angy.jundi@stockholm.se)

[www.stockholm.se/skarholmen](http://www.stockholm.se/skarholmen)



#### Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På [start.stockholm/dataskydd](http://start.stockholm/dataskydd) hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

GDPR-texten på engelska

#### Handling of personal data

Within the City of Stockholm organisation, each committee or board, is responsible for the handling of all its personal data. You can find information on how the City of Stockholm handles personal data on [start.stockholm/dataskydd](http://start.stockholm/dataskydd).

---

**Från:** Marie Mogren <[marie.mogren@stockholm.se](mailto:marie.mogren@stockholm.se)>

**Skickat:** den 6 december 2024 10:38

**Till:** Carin Trygg Monvall <[carin.trygg.monvall@stockholm.se](mailto:carin.trygg.monvall@stockholm.se)>; Irene Holm (Kommunal)

<[irene.holm@kommunal.se](mailto:irene.holm@kommunal.se)>; Torbjörn Andersson <[torbjorn.andersson@stockholm.se](mailto:torbjorn.andersson@stockholm.se)>; Asmaa Angy Jundi

<[asmaa.angy.jundi@stockholm.se](mailto:asmaa.angy.jundi@stockholm.se)>; Elin Vedestig <[elin.vedestig@fvsverigeslarare.se](mailto:elin.vedestig@fvsverigeslarare.se)>; Louise Lindberg-Svärd

(Vårdförbundet) <[louise.lindberg-svard@vardforbundet.se](mailto:louise.lindberg-svard@vardforbundet.se)>

**Kopia:** Magnus Borgsten <[magnus.borgsten@stockholm.se](mailto:magnus.borgsten@stockholm.se)>

**Ämne:** Utkast FG - Protokoll 2024-12-05 - Inkom med ev kompletteringar senast lördag den 7 december kl 0900

**Prioritet:** Hög

**Från:** Torbjörn Andersson  
**Skickat:** den 6 december 2024 14:50  
**Till:** Marie Mogren  
**Ämne:** SV: Utkast FG - Protokoll 2024-12-05 - Inkom med ev kompletteringar senast lördag den 7 december kl 0900

Tack godkännes

Hälsningar

**Torbjörn Andersson**, Administratör  
**Skärholmens stadsdelsförvaltning**,  
Avdelningen för nämnd- och verksamhetsstöd och IT  
Box 503,  
12726 Skärholmen

Telefon: +46 08 508 24 110/ 0761224110  
E-post: [torbjorn.andersson@stockholm.se](mailto:torbjorn.andersson@stockholm.se)  
[www.stockholm.se](http://www.stockholm.se)



**Stockholms  
stad**

**Information om behandling av personuppgifter**

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På [stockholm.se/dataskydd](http://stockholm.se/dataskydd) hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

---

**Från:** Marie Mogren <[marie.mogren@stockholm.se](mailto:marie.mogren@stockholm.se)>

**Skickat:** den 6 december 2024 10:38

**Till:** Carin Trygg Monvall <[carin.trygg.monvall@stockholm.se](mailto:carin.trygg.monvall@stockholm.se)>; Irene Holm (Kommunal) <[irene.holm@kommunal.se](mailto:irene.holm@kommunal.se)>; Torbjörn Andersson <[torbjorn.andersson@stockholm.se](mailto:torbjorn.andersson@stockholm.se)>; Asmaa Angy Jundi <[asmaa.angy.jundi@stockholm.se](mailto:asmaa.angy.jundi@stockholm.se)>; Elin Vedestig <[elin.vedestig@fvsverigeslarare.se](mailto:elin.vedestig@fvsverigeslarare.se)>; Louise Lindberg-Svärd (Vårdförbundet) <[louise.lindberg-svard@vardforbundet.se](mailto:louise.lindberg-svard@vardforbundet.se)>

**Kopia:** Magnus Borgsten <[magnus.borgsten@stockholm.se](mailto:magnus.borgsten@stockholm.se)>

**Ämne:** Utkast FG - Protokoll 2024-12-05 - Inkom med ev kompletteringar senast lördag den 7 december kl 0900

**Prioritet:** Hög

Hej,

Skickar ett utkast för protokoll från Förvaltningsgruppen och ber er inkomma med ev kompletteringar senast lördag den 7 december.

Besvarar gärna detta mail – även om du inte har några tillägg.

Trevlig helg!



**Marie Mogren**

BILAGA 4

**Från:** Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>  
**Skickat:** den 6 december 2024 11:18  
**Till:** Marie Mogren; Carin Trygg Monvall; Torbjörn Andersson; Asmaa Angy Jundi; Elin Vedestig; Louise Lindberg-Svärd (Vårdförbundet)  
**Kopia:** Magnus Borgsten  
**Ämne:** Sv: Utkast FG - Protokoll 2024-12-05 - Inkom med ev kompletteringar senast lördag den 7 december kl 0900

Hej  
Gunilla Tuomivirta var ej närvarande på Fg.  
Annars har Kommunal inget att erinra till protokollet.

God Jul

Med vänligaste hälsningar

Irene Holm  
Förhandlingsansvarig i Skärholmen  
076 129 05 21

---

**Kommunal sektion Skärholmen**  
Box 503 | 127 26 Skärholmen  
010 442 90 24 | 08 508 48 812  
[www.irene.holm@kommunal.se](mailto:www.irene.holm@kommunal.se) | [www.kommunal.se/stockholm/skarholmen](http://www.kommunal.se/stockholm/skarholmen)  
Besöksadress | Bredholmsgatan 3 | 127 48 Skärholmen

---

**Från:** Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>  
**Skickat:** den 6 december 2024 10:38  
**Till:** Carin Trygg Monvall <carin.trygg.monvall@stockholm.se>; Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>; Torbjörn Andersson <torbjorn.andersson@stockholm.se>; Asmaa Angy Jundi <asmaa.angy.jundi@stockholm.se>; Elin Vedestig <elin.vedestig@fvsverigeslarare.se>; Louise Lindberg-Svärd (Vårdförbundet) <louise.lindberg-svard@vardforbundet.se>  
**Kopia:** Magnus Borgsten <magnus.borgsten@stockholm.se>  
**Ämne:** Utkast FG - Protokoll 2024-12-05 - Inkom med ev kompletteringar senast lördag den 7 december kl 0900

Hej,  
Skickar ett utkast för protokoll från Förvaltningsgruppen och ber er inkomma med ev kompletteringar senast lördag den 7 december.  
Besvarar gärna detta mail – även om du inte har några tillägg.  
Trevlig helg!

Med vänlig hälsning,