

# Delegationsordning för Skärholmens stadsdelsnämnd

Beslutad av stadsdelsnämnden den 23  
januari 2025

- Kapitel 1: Delegationsförbud – här får bara nämnden besluta**
- Kapitel 2: Delegation till sociala delegationen**
- Kapitel 3: Delegation till nämndens ordförande och till enskilda ledamöter**
- Kapitel 4: Kompletterande beslutanderätt – särskilt förordnade**
- Kapitel 5-13: Nämndens delegationer och förvaltningschefens vidaredelegation inom olika verksamhetsområden**

## **Delegation till förvaltningschef**

Nämnden delegerar enligt 7 kap. 6 § KL samtliga beslut av ärenden som anges i delegationsordningen till förvaltningschefen. Nämnden ger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som anges kolumnen Delegat (lägsta nivå). Nämnden bemyndigar förvaltningschefen att vidaredelegera beslutsrätten till annan anställd än i delegationsordningen uppdragen delegat hos nämnden. Vid förvaltningschefs frånvaro kan biträdande förvaltningschef träda in.

## Innehållsförteckning

1. Delegationsförbud – här får bara nämnden fatta beslut
2. Delegation till sociala delegationen
3. Delegation till nämndens ordförande och till enskilda ledamöter
4. Kompletterande beslutanderätt – särskilt förordnade
5. Allmänna ärenden
6. Överklagande, ändring, yttrande, polisanmälan m.m
7. Tillsyn och kontroll
  - 7.1 GDPR
  - 7.2 Lex Sarah, Lex Maria m.m.
8. Ekonomi, upphandling och inköp
  - 8.1 Ekonomi
  - 8.2 Upphandling och inköp
9. Lokaler
10. Personal
11. Stadsutveckling
12. Förskola
13. Individ och familj
  - 13.1 Beslut oavsett målgrupp
  - 13.2 Barn och ungas fritid
  - 13.3 Barn och unga 0-18
  - 13.4 Handläggning av LVU, LSU samt LBS
  - 13.5 Handläggning enligt Lagen om unga lagöverträdare, LUL
  - 13.6 Beslut enligt lagen om placering av barn i skyddat boende
  - 13.7 Handläggning av ärende gällande vuxen, 18 år och över
  - 13.8 Handläggning enligt lag (1988:870) om missbrukare i vissa fall, LVM
  - 13.9 Handläggning av ekonomiskt bistånd
  - 13.10 Familjerätt Sydväst
  - 13.11 Relationsvåldscentrum Sydväst

- 13.12 Socialpsykiatri
- 13.13 Stöd och service till personer med funktionsnedsättning
- 13.14 Äldreomsorg

Bilaga: Förkortningar

## 1. Delegationsförbud – här får bara nämnden fatta beslut

Vissa former av beslut innebär ett sådant ingrepp i den personliga integriteten att lagstiftaren har bestämt att besluten inte får delegeras – de ska fattas av nämnd. Vilka beslut det gäller framgår av 10 kap 4-5 §§ socialtjänstlagen. De beskrivs även här.

Det finns även andra former av beslut, mestadels av övergripande och principiell art, som endast nämnden själv får fatta. Kommunallagen anger i 6 kap 38 § vilka typer av beslut det handlar om.

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
1	Överflyttning eller mottagande av faderskapsutredning	2 kap 3 § FB	
2	Lägga ner faderskapsutredning	2 kap 7 § FB	
3	Inte påbörja eller lägga ner påbörjad faderskapsutredning	2 kap 9 § FB	
4	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare:		
	- vårdnadshavaren brister i omsorgen	6 kap 7 § FB	
	- längre tids fostran i annat enskilt hem	6 kap 8 § FB	
	- vårdnadshavaren är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden	6 kap 8 a § FB	

5	Anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 9 § FB	
6	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig	6 kap 10 § FB	
7	Ansöka om ändring i vårdnad	6 kap 10 c § FB	
8	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap 7 § FB	
9	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	5 kap 2 § SoL	
10	Framställa om ändring av betalningsmottagare; barnbidrag	5 § lag om allmänna barnbidrag	
11	Framställa om ändring av betalningsmottagare; underhållsstöd	17 § lag om underhållsstöd	
12	Hur den unges umgänge med förälder ska utövas och/eller att barnets vistelseort inte ska röjas (avser även besöksförbud) Upphävande av sådant beslut	14 § LVU 2 st 1-2 p	Sociala delegationen ska minst en gång var tredje månad överväga om beslutet fortfarande behövs (14 § 3 st LVU) Delegering vid brådska – se kapitel 3
13	Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än en förälder (bifall och avslag)	6 kap 15 a § 2 st FB	
14	I vissa fall överklagande till rättsinstans och yttrande vid överklagande	6 kap 38 § KL	Endast delvis delegationsförbud
15	Beslut om försäljningsförbud	7 kap 13 § lag om tobak och liknande produkter	

## 2. Delegation till sociala delegationen

I 10 kap 4 § socialtjänstlagen finns bestämmelser om att vissa former av beslut inte får delegeras till tjänstepersoner utan bara till en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden – sociala delegationen. Dessa former av beslut redovisas i det här kapitlet, som alltså innehåller nämndens delegation till sociala delegationen.

Utöver dessa lagstadgade begränsningar i rätten att delegera beslutsfattande kan nämnden själv göra bedömningen att vissa former av beslut inte ska delegeras till tjänstepersoner, eller att beslutanderätten ska begränsas.

Sociala delegationens protokoll anmäls till stadsdelsnämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
1	Vård i familjehem, jourhem, akuthem, HVB eller stödboende för barn och ungdom	4 kap 1 § SoL	Anmäls till stadsdelsnämnden Tillfälligt beslut om högst fyra månader fattas av tjänsteperson
2	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare (privatplacering)	6 kap 6 § SoL	Särskilt beslut om medgivande enligt 6 kap 6 § SoL behövs endast vid privatplacering
3	Godkännande av jourhem och familjehem	6 kap. 6 § 2, 3 st SoL	
4	Övervägande om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap 8 § SoL	Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad  Anmäls till stadsdelsnämnden



5	Placering av barn över nationsgräns		
	- godkännande till utländsk myndighet att placera barn i Sverige	6 kap 11 a § SoL	
	- placering av barn i annat land	6 kap 11 b § SoL	
6	Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption	6 kap 12 § SoL	
7	Återkalla medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption	6 kap 13 § SoL	
8	Inte lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta	6 kap 14 § SoL	Anmäls till stadsdelsnämnden
9	Föra talan i domstol om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 1 § SoL	9 kap 1-3 § SoL	Anmäls till stadsdelsnämnden
10	Ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU	4 § LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
11	Omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden Se kapitel Kompletterande beslutanderätt
12	Beslut om att omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden Se kompletterande beslutanderätt
13	Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden Se kapitel Kompletterande beslutanderätt
14	Den unge får vistas i det egna hemmet	11 § 2 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden Se kapitel Kompletterande beslutanderätt
15	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad

16	Prövning om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden  Fortlöpande formell prövning ska ske inom sex månader från senaste prövning
17	Övervägande om vårdnadsöverflyttning	13 § 3 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden  När den unge varit placerad i samma familjehem i tre år
18	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	Övervägande ska ske minst en gång var tredje månad  OBS! Beslut enligt 14 § 2 st LVU om umgängesbegränsning och / eller hemlighållande av vistelseort får i brådskande fall fattas av nämndens ordförande eller namngivna ledamöter. Om det inte brådskar fattar nämnden beslut.
19	Vård med stöd av LVU ska upphöra	21 § LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
20	Särskilt kvalificerad kontaktperson (1 p) eller behandling i öppna former (2 p)	22 § 1 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
21	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st 1 p alternativt 2 p fortfarande behövs	22 § 3 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
22	Upphörande av beslut enligt 22 § 1 st 1 p alternativt 2 p	22 § 3 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
23	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
24	Övervägande om beslut om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
25	Flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
26	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden  Se kapitel Kompletterande beslutanderätt

27	Ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31 b § LVU	
28	Prövning om utreseförbud ska upphöra	31 c § LVU	Fortlöpande formell prövning ska ske inom sex månader från senaste prövning
29	Tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Se kapitel 4, kompletterande beslutsrätt
30	Tillfälligt undantag från utreseförbud; avser specifik resa	31 i § LVU	
31	Beslut om den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
32	Begära biträde av Polismyndighet / Kriminalvård för att genomföra läkarundersökning av den unge	43 § 1 st 1 p LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
33	Begära biträde av Polismyndighet / Kriminalvård för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande	43 § 1 st 2 p LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden Se kapitel Kompletterande beslutanderätt Även förordnande från nämnd till namngivna tjänstepersoner
34	Hos annan stadsdelsnämnd eller kommun göra LVM-anmälan och lämna uppgifter	6 § LVM	Anmäls till stadsdelsnämnden
35	Ansöka hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM	11 § LVM	Anmäls till stadsdelsnämnden
36	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Anmäls till stadsdelsnämnden Se kapitel Kompletterande beslutanderätt
37	Åtgärd till stöd för ett barn mot en av vårdnadshavarnas vilja (medgivande och avslag)	6 kap 13 a § FB	
38	Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende och lämna yttrande till IVO i ärende om överflyttning	2 a kap 11 § SoL	Anmäls till stadsdelsnämnden

39	I vissa fall överklagande till rättsinstans och yttrande vid överklagande		
----	---	--	--

### 3. Delegation till nämndens ordförande och till enskilda ledamöter

#### Delegation till nämndens ordförande

Vid enstaka tillfällen inträffar oförutsedda händelser som kräver ett snabbt beslut av stadsdelsnämnden. Som ett alternativ till extrainkallade sammanträden vid sådana tillfällen finns i 6 kap 39 § kommunallagen en möjlighet för stadsdelsnämnden att uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nästa sammanträde.

Nämnden har, med stöd av denna bestämmelse i kommunallagen, genom beslut uppdragit åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Delegeringen avser funktionen ordförande, inte namngiven person. Den omfattar alla former av beslut.

#### Delegation till enskilda ledamöter

Vissa beslut behöver fattas snabbt av rättssäkerhetsskäl. Stadsdelsnämnden har därför delegerat rätten att fatta beslut i nedanstående tre ärendegrupper till vissa namngivna ledamöter.

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
1	Upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVU 6 kap 37 § KL	Anmäls till stadsdelsnämnden
2	Upphörande av tillfälligt flyttnings- förbud	30 § LVU 6 kap 37 § KL	Anmäls till stadsdelsnämnden
3	Upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	

4	Hur den unges umgänge med förälder ska utövas och/eller att barnets vistelseort inte ska röjas (avser även besöksförbud)  Upphävande av sådant beslut	14 § LVU 2 st 1-2 p  6 kap 39 § KL	Beslut som <b>inte</b> brådskar fattas av stadsdelsnämnden.  Sociala delegationen ska minst en gång var tredje månad överväga enligt 14 § 3 st LVU om beslutet fortfarande behövs.
5	Beslut om upphörande av vård	7 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut som <b>inte</b> brådskar fattas av sociala delegationen.

## 4. Kompletterande beslutanderätt – särskilt förordnade

Ibland behöver beslut kunna fattas snabbt. Därför har i lagtexten särskilt angetts i vilka fall det föreligger en rätt att fatta beslut i nämndens ställe (10 kap 6 § SoL). *Det är inte fråga om delegering utan om en så kallad kompletterande beslutanderätt.* Den kompletterande beslutanderätten är inte avhängig av beslut i nämnden utan följer direkt av lag. Syftet är att det alltid ska finnas någon beslutsbehörig tillgänglig.

Nämnden har förordnat ett antal ledamöter med rätt att fatta beslut i nedanstående ärendegrupper.

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
1	Omedelbart omhändertagande	6 § LVU 13 § LVM	Anmäls till stadsdelsnämnden
2	Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
3	Att den unge får vistas i det egna hemmet	11 § 2 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
4	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
5	Tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	
6	Begäran om biträde av Polismyndighet / Kriminalvård för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande	43 § 1 st 2 p LVU	Finns även förordnande från nämnd till namngivna tjänstepersoner inom förvaltningen och vid Socialjouren
7	Begäran om polishandräckning	8 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Finns även förordnande från nämnd till namngivna tjänstepersoner inom förvaltningen och vid Socialjouren

## 5. Allmänna ärenden

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Lämna ut/inte lämna ut allmän handling eller uppgift till enskild eller annan myndighet och uppställa förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap 14 § TF  6 kap 1-5 §§, 10 kap 3, 4, 13-14 §§, 18 kap 1 § och 26 kap 1 § OSL	Utlämnande beslutas av den som har handlingen i sin vård (handläggaren)  Avdelningschef/ avdelningschef HägerstenÅlvsjö beslutar om att belägga handlingen med sekretess eller uppställa förbehåll	Begäran prövas i första hand av handläggaren. Vid osäkerhet eller om handläggaren förordar avslag ska ärendet underställas ansvarig avdelningschef  Avslag lämnas på särskild lista till stadsdelsnämnden.
2	Underteckna delgivningskvitto		Registrator Nämndsekreterare Avdelningschef	
3	Lämna tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte		Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
4	Lämna tillstånd till statlig myndighet att få ta del av sekretessbelagda handlingar och andra uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL	Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
5	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden

6	Beslut om gallring av rutinkaraktär	Arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar	Arkivansvarig	
7	Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	
8	Svara på remisser från kommunstyrelsen eller från andra nämnder eller organisationer där remisstiden är alltför kort för att medge nämndbehandling och där uppskov inte medges		Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
9	Anmäla/inte anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet		Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
10	Teckna samverkansavtal med kommuner, regioner och statliga myndigheter inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
11	Plan för hur stadsdelen ska hantera extraordinära händelser.	Lag om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser	Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
12	Beslut om ändringar och justeringar av organisationen och förvaltningsledningen		Förvaltningschef	
13	Övriga insatser enligt SoL	SoL	Avdelningschef	Om beslut fattas enligt denna delegation ska nämndens ordförande samt vice ordförande skyndsamt informeras. Dessa beslut anmäls vid nästa nämndssammanträde.



14	Öppna och avsluta konto i sociala medier		Avdelningschef	I samråd med kommunikatör på stadsdelsförvaltningen
15	Ta del av sekretessreglerade handlingar i syfte att genomföra kvalitetsgranskning av förvaltningens verksamheter		Funktionshinderinspektör Socialtjänstinspektör	
16	Yttrande i körkortsärenden till Transportstyrelsen	Körkortslagen	Administratör, enheten för Administration och IT	Anmäls till stadsdelsnämnden
17	Avvisa ombud när ombudet bedöms olämplig för sitt uppdrag	14 § FL	Enhetschef	
18	Begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande	Lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data		
	- utlämnande i enlighet med en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande			Verkställighet
	- beslut om att helt eller delvis avslå en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande		Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden

## 6. Överklagande, ändring, yttrande, polisanmälan mm

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Fatta beslut i brådskande ärenden	6 kap. 39 § KL	Stadsdelsnämndens ordförande/vice ordförande	Anmäls till stadsdelsnämnden
2	Ändra beslut som har meddelats om beslutet är felaktigt	37-38 §§ FL	Den delegat som fattade det ursprungliga beslutet	Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet
3	Ändra beslut som har överklagats	39 § FL	Den delegat som fattade det beslut som har överklagats	
4	Avvisa överklagande som har kommit in för sent  -beslut fattat av stadsdelsnämnden -beslut som fattats av sociala delegationen	45 § FL	Den delegat som fattade det beslut som har överklagats  - gruppleddare - gruppleddare	Anmäls till stadsdelsnämnden
5	Överklaga och yrka om inhibition samt, när så behövs, begära prövningstillstånd när överinstans har ändrat nämndens beslut i enskilt ärende och beslutet ursprungligen har fattats av:			
	- sociala delegationen		Sociala delegationen	
	- stadsdelsnämnden		Stadsdelsnämnden	

6	Yttrande till domstol med anledning av överklagat beslut		Delegat som fattat beslutet	Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats får ej delegeras, 6 kap 38 § KL
7	Yttrande i ärenden som rör tobaks- och folkölstillsyn, där näringsidkare överklagat beslut		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
8	Polisanmälan vid misstanke om bedrägeri (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m)	12 kap 10 § SoL	Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
9	Avge yttrande till tillsynsmyndighet		Stadsdelsnämnden	Tillsynsmyndigheter är bland andra: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspektionen för vård och omsorg (IVO)</li> <li>• Riksdagens ombudsmän (JO)</li> </ul>
10	Avge yttrande till tillsynsmyndighet där myndighet särskilt efterfrågar förvaltningsyttrande		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
11	Yttrande till Spelinspektionen om tillstånd för värdeautomatspel och restaurangkasinospel	3 § lag om anordnande av visst automatspel	Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
12	Beslut att ingå förlikning		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden

## 7. Tillsyn

### 7.1 GDPR

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Hantera begäran om registerutdrag	Art 12.5 GDPR Art 15 GDPR	Enhetschef	I samråd med dataskyddsombud
2	Beslut ang registrerades övriga rättigheter	Art 16 - 22 GDPR	Enhetschef	I samråd med dataskyddsombud
3	Beslut i övriga fall efter begäran om rättelse, radering, begränsning och invändning	4 kap 9-10 § BDL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
4	Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	GDPR art 33-34 3kap 9 § BDL	Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden Anmälan ska göras till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan.
5	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	GDPR art 28	Enhetschef	Kontakt ska tas med upphandlande enhet.
6	Utse stf dataskyddsombud		Förvaltningschef	

7	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art 35, 1-3 GDPR, beslut om eventuellt förhandssamråd med IMY samt eventuell riskanalys för tredjelandsöverföring	GDPR art 35-36 kapitel fem GDPR	Avdelningschef	Dataskyddsombud rådfrågas och lokal dataskyddsorganisation ska utföra konsekvensbedömning.
8	Löpande operativt dataskyddsarbete som åligger personuppgiftsansvarig, till exempel fastställa ändamål och medel, rättslig grund, säkerhet, föra register, m.m.	GDPR	Lokal dataskyddsorganisation	Behöver ej anmälas till nämnd.

## 7.2 Lex Sarah, Lex Maria m.m.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Beslut att anmäla rapporterat missförhållande/påtaglig risk för missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg.	14 kap 7 § SoL, 24 f § LSS	Förvaltningschef	
2	Beslut att avsluta utredning om rapporterat missförhållande/påtaglig risk för missförhållande.	14 kap 6 § SoL, 24 e § LSS	Avdelningschef	
3	Ställningstagande om avskrivning när det är uppenbart att mottagen rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah.	Stockholms stads riktlinjer enligt lex Sarah	Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
4	Lämna uppgift till smittskyddsläkare	6 kap 11 § smittskyddslagen	Områdeschef	
5	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskyddslagen	Områdeschef	
6	Anmälan till IVO av händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom den hälso- och sjukvård som bedrivs av nämnden – lex Maria	3 kap 5 § patientsäkerhetslag	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till stadsdelsnämnden. I verksamhet som drivs på entreprenad anmäler entreprenörens MAS om så avtalats

7	Upprätta patientsäkerhetsberättelse	3 kap 10 § patientsäkerhetslagen	Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden  I verksamhet som drivs på entreprenad upprättas patientsäkerhetsberättelse av entreprenör och anmäls till nämnden
8	Anmälan till IVO om en legitimerad yrkesutövare kan utgöra fara för patientsäkerheten.	3 kap 7 § patientsäkerhetslag	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till stadsdelsnämnden. I verksamhet som drivs på entreprenad anmäler entreprenörens MAS om så avtalats

## 8. Ekonomi, upphandling och inköp

### 8.1 Ekonomi

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Ersättning för egendomsskada: - anspråk inte över 50 000 kr		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
	- anspråk inte över 15 000 kr		Avdelningschef	
	- anspråk inte över 2 000 kr		Enhetschef, rektor förskola	
2	Utse attesträttsinnehavare		Avdelningschef	
3	Kassation och försäljning av inventarier: - inom beloppsgränsen 500 000 kr		Förvaltningschef	Belopp över 100 000 kr anmäls till stadsdelsnämnden
	- inom beloppsgränsen 100 000 kr		Ekonomichef	
	- inom beloppsgränsen 5 000 kr		Områdeschef, rektor förskola	I avdelningar som saknar områdeschef är avdelningschef lägsta delegat



4	Avskrivning av fordran. Avstå från eller avbryta indrivning av fordran enligt stadens regler för ekonomisk förvaltning			Högst 50 000 kr per motpart
	- 15 000 – 50 000 kr per motpart		Förvaltningschef	
	- Upp till 15 000 kr per motpart		Ekonomichef	
5	Nedskrivning av fordran enligt stadens regler för ekonomisk förvaltning			Anmäls årligen till stadsdelsnämnden
	- Över 15 000 kr per motpart		Ekonomichef	
	- Upp till 15 000 kr per motpart		Redovisningsansvarig/redovisningsekonom	
6	Anstånd med och avbetalningsplan för fordran			
	- Ge anstånd med maximalt en månad, oavsett belopp		Ekonomiadministratör vid serviceförvaltningen	
	- Ge anstånd upp till ett halvt prisbasbelopp och maximalt 3 månader		Områdeschef, rektor förskola	I avdelningar som saknar områdeschef är avdelningschef lägsta delegat
	- Ge anstånd upp till 3 månader eller avbetalningsplan max 12		Redovisningsansvarig/redovisningsekonom	

	månader, för upp till ett halvt prisbasbelopp			
	- Avbetalningsplan över ett halvt prisbasbelopp och max 36 månader		Ekonomichef	
	- Löneskulder anstånd 1 månad eller avbetalningsplan max 6 månader		Ekonomiadministratör vid serviceförvaltningen	
	- Löneskulder - Anstånd upp till 2 månader eller avbetalningsplan max 12 månader, för upp till ett halvt prisbasbelopp		Redovisningsansvarig/redovisningsekonom	
	- Löneskulder - Avbetalningsplan max 36 månader		Ekonomichef	Över 25 000 kr
	- Omsorgsavgift, anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Enhetschef	Max 10 000 kr
	- Förskoleavgifter anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 6 månader		Förvaltningschef vid serviceförvaltningen	Max 10 000 kr
	- Hyror anstånd en månad eller två månader vid dubbelt boende, avbetalningsplan 3 månader, enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person		Förvaltningschef vid serviceförvaltningen	
	- Individ- och familjeomsorg, anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Enhetschef	Max 10 000 kr
	- Övrig fakturering, anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Enhetschef, rektor förskola	Max 10 000 kr
	- Skulder utöver löneskulder, anstånd max 2 månader eller avbetalningsplan max 12 månader		Ekonomichef	

	- Anstånd i högst 30 dagar med betalning av avgift och hyra avseende insats som är beviljad inom äldreomsorg och stöd och service till personer med funktionsnedsättning		Handläggare vid serviceförvaltningens kontaktcenter	
7	Återbetalning / makulering:			
	- Återbetalning eller makulering av hyra upp till ett månadsbelopp för två månadshyror vid avflyttning eller dödsfall.		Förvaltningschef vid serviceförvaltningen	
	- Felaktigt debiterad avgift/faktura		Områdeschef, rektor förskola	I avdelningar som saknar områdeschef är avdelningschef lägsta delegat
8	Makulering av kundfaktura:			
	- över ett halvt prisbasbelopp		Ekonomichef	
	- upp till ett halvt prisbasbelopp		Områdeschef, rektor förskolan	I avdelningar som saknar områdeschef är avdelningschef lägsta delegat
9	Attest för bokföringsorder avseende rättningar och fördelning dagrapport (inkomst)		Enhetschef vid serviceförvaltningen	Bokföringsorder utförd vid serviceförvaltningen
10	Bevilja betalkort		Förvaltningschef	
11	Beslut om erhållande av handkassa, underförskottskassa och tillfälligt förskott		Ekonomichef	
12	Projektansökan inklusive EU-ansökan såväl ansökningar som		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden

	medför ekonomiska åtaganden som ansökningar utan egen finansiering			
13	Beslut om egna medel	4 kap 1 § SoL	Administratör, enheten för Administration och IT	Anmäls till stadsdelsnämnden

## 8.2 Upphandling och inköp

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Upphandling av varor, tjänster eller byggtreprenader	6 kap. 1 och 19 §§ LOU (2016: 1145) (annonserad upphandling över och under tröskelvärdena)  19a § LOU (2016: 1145) (direktupphandling)		Gäller upphandling och direktupphandling.  Skärholmens riktlinjer för direktupphandling, SKHLM 2022/233 ska följas.  Upphandlingar till ett värde av 100 000 kronor och uppåt ska föregås av samråd med avdelningschef och upphandlingsstrateg.
	- inom beloppsgränsen 5 000 000 kronor		Förvaltningschef	
	- inom beloppsgränsen 700 000 kronor		Avdelningschef	
	- inom beloppsgränsen 30 000 kronor		Områdeschef, enhetschef, rektor förskola	
2	Besluta om vidaredelegering av beslutanderätten till annan upphandlande myndighet att för nämndens räkning genomföra en upphandling av varor, tjänster eller byggtreprenader		Förvaltningschef	Vidaredelegation omfattar utarbetande och beslut om upphandlingsdokument, MBL- förhandlingar, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal samt om eventuella förlängningar, förändringar, kompletteringar och/eller tillägg till ramavtalet/avtalet utifrån affärsmässiga grunder.
3	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal vid:	Art. 28 GDPR		

	- lokala upphandlingar och direktupphandlingar		Den delegat som undertecknar huvudavtalet	
	- gemensamma eller centrala upphandlingar		Förvaltningschef	
4	Träffa avtal om leasingfordon		Avdelningschef	Enligt stadens fordonsstrategi
5	Avrop från ramavtal av varor och/eller tjänster:			Inköp är verkställighet Med avrop från ramavtal menas exempelvis avrop enligt rangordning, avrop enligt förnyad konkurrensutsättning eller avrop enligt särskild fördelningsnyckel.  Rekvisition för avrop och attest sker i Agresso inköpssystemet.
	- inom beloppsgränsen 5 000 000 kronor per avrop		Förvaltningschef	
	- inom beloppsgränsen 1 000 000 kronor per avrop		Områdeschef	I avdelningar som saknar områdeschef är avdelningschef lägsta delegat
	- inom beloppsgränsen 150 000 kronor per avrop		Enhetschef, rektor förskola	

## 9. Lokaler

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Träffa avtal om förhyrning av lokaler:	12 kap JB		
	- högsta årskostnad 1,5 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 4,3 mnkr		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
2	Träffa avtal om andrahandsuthyrning		Områdeschef inom äldreomsorg Områdeschef stöd och service till personer med funktionsnedsättning	
3	Blockförhyrning		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
4	Träffa avtal om förhyrning av försöks- tränings- och jourlägenheter		Enhetschef	
5	Uppsägning av kontrakt för försökslägenheter, jourlägenheter och träningslägenheter		Enhetschef	
6	Träffa avtal om uthyrning av lokal för längre tid (mer än sex månader)		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden Förutsätter total kostnadstäckning
7	Tillfälligt upplåta lokal inom fastighet		Ekonomichef	Anmäls till stadsdelsnämnden
8	Säga upp hyreskontrakt avseende lokaler, för villkorsändring eller avflyttning		Ekonomichef	

9	Ansökan om medling hos hyresnämnden		Lokalstrateg	
---	-------------------------------------	--	--------------	--



## 10. Personal

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Anställning och förändrad sysselsättningsgrad för:	AB, LAS, HÖK och kollektivavtal vid sidan av HÖK		Inför rekrytering tas kontakt med Hr
	- avdelningschef		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
	- övriga chefer och medarbetare		Närmaste chef	
2	Fastställande av lön för nyanställd		Närmaste chef	
3	Fastställa lön vid årlig lönerrevision		Närmaste chef	
4	Tidsbegränsat lönetillägg under viss tid, max ett år		Hr-chef	
5	Permanent löneökning för redan anställd personal, mellan revisionsförhandlingar		Förvaltningschef	
6	Omplacering mellan enheter vid övertalighet och av medicinska skäl	AB, LAS, MBL	Avdelningschef	Efter samråd med Hr
	- inom eget område		Områdeschef	
7	Omplacering mellan avdelningar vid övertalighet och av medicinska skäl	AB, LAS, MBL	Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden om ärendet rör avdelningschef

8	Uppsägning eller avsked från arbetsgivarens sida	4, 7, 8, 18 §§ LAS, AB § 33	Förvaltningschef	Efter samråd med Hr
9	Minskning av löneförmåner pga. ersättning från tredje man	8 kap 37 § AB	Hr-chef	I enlighet med anvisningar från kommunstyrelsen
10	Biträde åt arbetstagare vid domstol	8 kap 37 § AB	Förvaltningschef	Efter samråd med juridiska avdelningen
11	Avstängning	AB § 10		
	- av medicinska skäl		Avdelningschef	Efter samråd med Hr
	- tillfälligt tas ur arbete pga. förseelse		Närmaste chef	
	- avstängning pga. fel eller försummelse i arbetet eller brott utom anställningen		Avdelningschef	
	- avstängning högst fem kalenderdagar		Närmaste chef	Efter samråd med Hr
	- från dag sex		Avdelningschef	
12	Reducering av lön vid avstängning	AB § 10	Avdelningschef	
13	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	AB § 11	Avdelningschef	Efter samråd med Hr
14	Förkortning av uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran	7 kap 33 § AB	Närmaste chef	
15	Viss del av lön vid avstängning	3 kap 10 § AB	Avdelningschef	
16	Löneavdrag för den som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst	6 kap 25 § AB	Hr-chef	
17	Ledighet	6 kap 25-32 §§ AB	Närmaste chef	

18	Resor i tjänsten:	Riktlinjer för resor i tjänsten		
	- utanför Sverige		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
	- inom Sverige		Närmaste chef	
	- resor i tjänsten för förvaltningschef		Stadsdelsnämndens ordförande /vice ordförande	Anmäls till stadsdelsnämnden
	- flygresor oavsett destination		Förvaltningschef	
19	Lön vid ledighet för utbildning som fullgörs i anställning	6 kap 26 § AB	Avdelningschef	
20	Ansökan särskild avtalspension		Hr-chef	Ansökan skrivs av närmsta chef med stöd från Hr.
21	Entledigande då avgångsskyldighet föreligger pga. arbetsförmåga	33 § LAS	Hr-chef	
22	Omreglering av anställnings omfattning pga. beviljad partiell varaktig sjukersättning	3 kap 12 § AB	Närmaste chef	
23	Beslut om förstadagsintyg	AB § 28 mom 2	Närmaste chef	I samråd med Hr
24	Avgångsersättning		Förvaltningschef	Efter samråd med Hr-chef
25	Avsteg inom samtliga fackliga organisationers avtalsområden vad gäller följande bestämmelser om arbetstid och anställningar i lag och avtal: annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av fyra veckor, annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid, annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid samt annat uttag av mertid samt nattvila, veckovila,	4 kap 13 § och 5 kap 22 § AB	Hr-chef	

	förläggning av raster och utbyte av raster mot måltidsuppehåll			
26	Förbud mot utövande av bisyssla	AB	Närmaste chef	
27	Central förhandling på begäran av arbetstagarorganisation efter oenighet i vissa frågor som rör medbestämmande i arbetslivet	11-14 §§ MBL	Förvaltningschef	
28	Teckna kollektivavtal	AB	Förvaltningschef	Efter samråd med Hr Anmäls till stadsdelsnämnden
29	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	AML	Närmaste chef	
30	Internkontroll för att uppfylla arbetsmiljölagens krav: upprätta handlingsplaner, göra kartläggningar och riskanalyser, ge kunskap om lagen, följa upp arbetet och dokumentera skriftligen		Närmaste chef	Ingår i den skriftliga fördelningen av arbetsmiljöuppgifter.
31	Fortlöpande arbetsgivaransvar för arbetsmiljön inom den egna enheten	AML, AFS 2001:1	Enhetschef, rektor inom förskolan	Verkställighet
32	Anmälningsskyldighet till arbetsmiljöverket vid olycksfall i arbetet som föranlett svårare personskada eller dödsfall. Samma gäller vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa	AMF	Närmaste chef	
33	Anmälningsplikt och egenkontroll enligt miljöbalken	Miljöbalken	Enhetschef, rektor inom förskolan	Anmäls till stadsdelsnämnden

## 11. Stadsutveckling

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Träffa avtal med koloniträdgårdsföreningar	10 kap JB	Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
2	Träffa brukaravtal om skötsel av park- och naturmark		Parkingenjör	Anmäls till stadsdelsnämnden
3	Föreningsbidrag enligt kriterier och belopp beslutade av stadsdelsnämnden		Stadsdelsnämnden	
4	Yttrande till Trafikkontoret eller polisen angående markupplåtelse	3 kap 2§ ordningslag	Parkingenjör	Anmäls till stadsdelsnämnden
5	Besvara remisser gällande granskning av detaljplan		Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden Beslut gällande <b>samråd</b> av detaljplan fattas av stadsdelsnämnden
6	Besvara remisser eller skriva yttranden gällande mark- och byggfrågor av enklare karaktär som exempelvis markupplåtelse, tillstånd eller enklare bygglov		Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
7	Yttrande om färdtjänst	lag om färdtjänst	Samhällsväglare Medborgarinformatör	
8	Ansöka om polistillstånd för exempelvis platsaktiveringar	2 kap 5 § ordningslag	Ansökan görs av processledare för platssamverkan, fakturan attesteras av avdelningschef	Kostnad 2024: 870 kr

## 12. Förskola

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Förtur till plats i förskola, avsteg från stadens regler samt rätt att behålla plats av särskilda skäl.	8 kap 5, 7, 14 §§ SL	Avdelningschef	
2	Omdisponering av förskolegrupper utifrån gruppstorlek, ålderssammansättning, språk etc.	2 kap. 10 § SL	Rektor inom förskolan	
3	Tillfällig stängning av förskola, hela eller del av verksamheten i högst sju dagar.		Rektor inom förskolan	
4	Stängning eller förlängning av stängning av hel eller delar av förskola upp till 12 månader – samt i förekommande fall flyttning av verksamheten till annan extern tillfällig lokal.		Avdelningschef	Anmäls till nämnd.
5	Uppsägning av plats enligt fastställda riktlinjer	Riktlinjer beslutade av kommunfullmäktige	Avdelningschef	
6	Åtgärder för barn som behöver särskilt stöd:	8 kap 9, 14 §§ SL		
	- inom förskolans budget		Rektor inom förskolan	

	- utöver förskoleenhetens budget		Avdelningschef	
7	Avtal för mottagande av barn från annan kommun och för Stockholmsbarn till annan kommun	8 kap 12 § SL	Avdelningschef	
8	Ta emot barn från annan kommun i förskola om det finns särskilda skäl.	8 kap 13 § SL	Avdelningschef	
9	Bevilja barn som är folkbokförda i Skärholmens stadsdelsnämndsområde att gå i förskola i annan kommun.	8 kap 12 § SL	Avdelningschef	
10	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskolebarn		Avdelningschef	
9	Svara för att det finns en årlig uppdaterad plan för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn	6 kap 8 § SL	Rektor inom förskolan	

## 13. Individ och familj

### 13.1 Beslut oavsett målgrupp

	Ärendegrupp		Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd.	2 a kap 10 § SoL	Gruppledare	Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende.
2	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Se anmärkning ovan



## 13.2 Barn och ungas fritid

	Ärendegrupp		Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
<b>1</b>	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten:			
	- en dag		Enhetschef	
	- två till sju dagar		Områdeschef	
<b>2</b>	Stängning av verksamheten upp till sex månader och i förekommande fall flyttning av verksamhet till annan tillfällig lokal		Stadsdelsdirektör	

### 13.3 Barn och unga

Beslut enligt SoL, 0-18 år

	Ärendegrupp		Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Inleda utredning	11 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare	Regleras i introduktionsplan
2	Inte inleda utredning	11 kap 1 a §§ SoL	Gruppledare	
3	Avsluta utredning	11 kap 1-2 §§ SoL	Gruppledare	
4	Beslut om uppföljning av ett barns situation när en utredning om barnets situation avslutats utan beslut om insats	11 kap 4 a § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
5	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter att en placering i familjehem eller HVB-hem uppfört	11 kap 4 b § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
6	Beslut om öppenvård med samtycke (från barn över 15 år samt båda vårdnadshavarna)	4 kap 1 § SoL	Egen regi: gruppledare Extern regi: enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
7	Beslut om kontaktperson/kontaktfamilj med samtycke (från barn över 15 år samt båda vårdnadshavarna)	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Max sex månader, därefter omprövning
8	Beslut om kvalificerad kontaktperson med samtycke (från barn över 15 år samt båda vårdnadshavarna)	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
9	Beslut med stöd av 3 kap 6a och 6b §§ SoL om öppna insatser till barn som fyllt 12 år även utan samtliga vårdnadshavares samtycke	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsnämnden	Ska anmälas genom tjänsteutlåtande till stadsdelsnämnden
10	Beslut med stöd av 6 kap 13 a § fb om medgivande av vård samt öppna insatser utan den ena vårdnadshavarens samtycke	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsnämnden	Ska anmälas genom tjänsteutlåtande till nämnden

10	Godkännande av jourhem och familjehem	6 kap 6 § 2, 3 st SoL	Sociala delegationen	
11	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare (privatplacering)	6 kap 6 § SoL	Sociala delegationen	
12	Beslut om skyddat boende barn som medföljer sin vårdnadshavare	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Måste föregås av att vårdnadshavaren beviljats skyddat boende. Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator.  För placering enligt lag om placering av barn i skyddat boende, se nedan.
13	Ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna:			Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Avser inte framställan enligt 5 § lag om allmänna barnbidrag och 17 § lag om underhållsstöd.
	- inklusive beslut om framställan till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av allmänt barnbidrag	106 kap. 6 – 8 §§ SFB	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	
	- inklusive beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära barnpension och barntillägg	SFB	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	

	- ändring av betalningsmottagare för studiebidrag	2 kap. 33 § studiestödsförordningen	Socialsekreterare/bistånd shandläggare	
14	Kostnad för barn och ungdom som genom nämndens försorg får vård utanför hemmet (jourhem och familjehem):	4 kap 1 § SoL 11 § LVU		Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
	- arvoden och omkostnadsersättningar (löpande ersättning) enligt riktlinjer		Enhetschef	
	- arvoden och omkostnadsersättningar (löpande ersättning) utöver riktlinjerna		Enhetschef	Högst till ett belopp motsvarande 25 % av prisbasbeloppet per individ och år
	- ersättning för inkomstbortfall, högst åtta dagar		Enhetschef	Sociala delegationen beslutar om mer än åtta dagar
	- omkostnadsersättning avseende resor		Enhetschef	Högst till ett belopp motsvarande 25 % av prisbasbeloppet per individ och år
	- omkostnadsersättning avseende särskilda stödinsatser		Enhetschef	Högst till ett belopp motsvarande 25 % av prisbasbeloppet per individ och år

15	Avtal med och ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
16	Arvode och omkostnader vid bistånd till kontaktperson/kontaktfamilj:	4 kap 1 § SoL		Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
	- enligt norm och riktlinjer		Kontaktsekreterare	
	- utöver norm och riktlinjer		Enhetschef	
17	Vård i familjehem, HVB eller stödboende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden Delegeringen avser endast tillfälliga beslut, högst fyra månader, i avvaktan på beslut av sociala delegationen. För placering enligt LVU, se nedan.
18	Tillfällig vård i jourhem eller akuthem, högst fyra månader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator. Sociala delegationen beslutar efter fyra månader även om tillfällig vård. Stadigvarande vård beslutas av sociala delegationen.
19	Uppföljning av ett barns situation efter placering.	11 kap 4b § SoL	Gruppledare	
20	Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL, 10 kap 21-22 §§ OSL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator.

21	Teckna överenskommelse med annan kommun om placering i boende av ett ensamkommande barn	3 § LMA	Enhetschef	Avser både placering i annan kommun och om annan kommun vill placera inom nämndens geografiska område.
22	Yttrande till passmyndighet om utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § passförordningen	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
23	Avtal med och ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator.

## 13.4 Handläggning av LVU, LSU samt LBS

### Beslut enligt lagen om särskild vård av unga, LVU

Samtliga beslut enligt denna lag utgår från att kriterierna i 1, 2 och/eller 3 §§ LVU är uppfyllda. Vården ska verkställas, följas upp och avslutas enligt bestämmelserna i lagen.

Samtliga förfarande enligt denna lag beskrivs inte i delegationsordningen, se lag och övriga styrdokument för vägledning.

	Ärendegrupp		Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Sociala delegationen	Beslutas enbart om vård till den unge inte kan vänta.  Vid det fall sociala delegationens beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut.  Anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde.
2	Ansöka hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden	8 § LVU	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator.
3	Ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU	4 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

4	Beslut om att omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut.  Anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde
5	Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut.  Anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde.
6	Beslut om att den unge får vistas i det gena hemmet under vårdtiden	11 § 2 st LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut.  Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator.
7	Beslut om den unges personliga förhållanden förutom om beslutet är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU	11 § 4 st LVU	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
8	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad



9	Prövning om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Fortlöpande formell prövning ska ske inom sex månader från senaste prövning
10	Övervägande om vårdnadsöverflyttning	13 § 3 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  När den unge varit placerad i samma familjehem i tre år
11	Beslut om hur den unges umgänge med förälder ska utövas under vårdtiden när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare	14 § 2 st 1 p LVU	Stadsdelsnämnden	Beslut enligt 14 § 2 st LVU om umgängesbegränsning och/eller hemlighållande av vistelseort får i brådskande fall fattas av nämndens ordförande eller namngivna ledamöter. Om det inte brådskar fattar stadsdelsnämnden beslut.
12	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU	Stadsdelsnämnden	Beslut får i brådskande fall fattas av stadsdelsnämndens ordförande eller namngivna ledamöter. Om det inte brådskar fattar stadsdelsnämnden beslut.
13	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Övervägande ska ske minst en gång var tredje månad
14	Beslut att vård med stöd av LVU ska upphöra	21 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden

15	Särskilt kvalificerad kontaktperson (1p) eller behandling i öppna former (2p)	22 § 1 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Finns även förordnande från nämnd till namngivna förtroendevalda och tjänstepersoner
16	Beslut att inleda och avsluta uppföljning efter avslutad vård enligt 21 § LVU för barn under 18 år	21 § b LVU	Gruppledare	Notera 21 § b andra stycket om inledande
17	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st 1 p alternativt 2 p fortfarande behövs	22 § 3 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
18	Upphörande av beslut enligt 22 § 1 st 1 p alternativt 2 p	22 § 3 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
19	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
20	Övervägande om beslut om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Övervägande ska ske minst en gång var tredje månad
21	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

22	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som stadsdelsnämnden förordnat fatta beslut. Detta beslut anmäls till nästa stadsdelsnämnd
23	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st LVU	Ordförande i sociala delegationen eller annan särskilt förordnad ledamot	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som stadsdelsnämnden förordnat fatta beslut. Anmäls till stadsdelsnämnden
24	Beslut om den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som stadsdelsnämnden förordnat fatta beslut. Detta beslut anmäls till nästa stadsdelsnämnd.
25	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra	6 kap 8 a § SoL	Sociala delegationen	Gäller vid placering i ett hem som avses i 6 kap 6 § 1 st SoL.  Anmäls till stadsdelsnämnd via registrator.
26	Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU	32 a LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnd via registrator.
27	Beslut om att uppmana till provtagning vid prövning om att vård enligt 2 § LVU ska upphöra	32 b § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnd via registrator.
28	Beslut om läkarundersökning och val av läkare	32 § LVU	Socialsekreterare och socialinspektör vid socialjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

29	Begära biträde av Polismyndighet för att genomföra beslut om läkarundersökning av den unge	43 § 1 st 1 p LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Även förordnande från nämnd till namngivna tjänstepersoner
30	Begära biträde av Polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande	43 § 1 st 2 p LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Även förordnande från nämnd till namngivna tjänstepersoner.
31	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde och yttrande om kostnadsräkning	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
32	Anmäla behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Socialsekreterare	

### 13.5 Handläggning enligt Lagen om unga lagöverträdare, LUL

För myndig ungdom som inte varit aktuell hos barn- och ungdomsenheten ansvarar vuxnenheten för yttrandet

	Ärendegrupp		Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Underrättelse till åklagarmyndighet om förutsättningar för vissa åtgärder efter att domstol dömt någon till ungdomsvård eller ungdomstjänst	12 kap 8 § SoL	Socialsekreterare	
2	Yttrande till Åklagarmyndighet, polis och domstol eller förundersökningsledare om person som misstänks ha begått brott före arton års ålder	11 § LUL	Socialsekreterare	
3	Yttrande till polis-, åklagarmyndighet och domstol gällande person som misstänks ha begått brott eller utreds för brott före femton års ålder	31 § § LUL	Gruppledare	
4	Hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av den som inte fyllt 15 år	31 § LUL	Gruppledare	
5	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § lag om särskild person- utredning i brottmål	Gruppledare	

### 13.6 Beslut enligt lagen om placering av barn i skyddat boende

Dessa beslut föregås alltid av beslut om placering av den ena vårdnadshavaren med vilken barnet medföljer

	Ärendegrupp		Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt 3 kap 1 § lag om barn i skyddat boende	3 kap 3 § lag om barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
2	Beslut om omedelbar placering i skyddat boende enligt 4 kap 1 § lag om barn i skyddat boende	4 kap 1 § lag om barn i skyddat boende	Sociala delegationen	<p>Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden förordnat fatta beslut. Detta anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde.</p> <p>Beslutet ska underställas förvaltningsrätten snarast, inom 7 dagar från att beslutet fattades.</p> <p>Ansökan om fortsatt skyddat boende ska inkomma till förvaltningsrätten inom sex veckor från placeringen påbörjats.</p>
3	Begäran hos förvaltningsrätt om förlängning av tid för ansökan efter fastställan av omedelbar placering	4 kap 6 § lag om placering av barn i skyddat boende	Gruppledare	
4	Beslut om placering och hur insatsen ska genomföras	5 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	<p>Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden förordnat fatta beslut. Detta anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde.</p> <p>Beslutet ska underställas förvaltningsrätten snarast, inom 7 dagar från att beslutet fattades.</p>

				Ansökan om fortsatt skyddat boende ska inkomma till förvaltningsrätten inom sex veckor från placeringen påbörjats.
5	Övervägande minst var sjätte månad	5 kap 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	
6	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap 4 § 1 p lag om placering av barn i skyddat boende	Stadsdelsnämnden	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden förordnat fatta beslut. Detta anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde. <sup>8</sup>
7	Beslut om begränsning av umgänge	5 kap 4 § 2 p lag om placering av barn i skyddat boende	Stadsdelsnämnden	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden förordnat fatta beslut. Detta anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde.
8	Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseadress och/eller begränsning av umgänge, minst var sjätte månad	5 kap 6§ lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	
9	Avvisa vårdnadshavares framställan om att inte hålla vistelseorten hemlig och/eller om umgängets utövande, inom sex månader från det att ett beslut enligt 5 kap 4§ vunnit laga kraft	5 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Gruppledare	
10	Beslut om upphörande av vård	7 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut.

11	Begäran om polishandräckning	8 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden förordnat fatta beslut. Även förordnande till namngivna tjänstepersoner. Detta anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde
12	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter avslutad placering	11 kap 4b § SoL	Gruppledare	



### 13.7 Handläggning av ärende gällande vuxen, 18 år och över

För handläggning av yttranden enligt lagen om unga lagöverträdare, LuL, se punkt 13.3

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Beslut att inleda utredning samt beslut att inte inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
2	Beslut att avsluta utredning	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	
3	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Se anmärkning ovan
4	Beslut om öppna insatser	4 kap 1 § SoL	I egen regi: socialsekreterare I extern regi: gruppledare	
5	Beslut om placering i: HVB, hem för vård och boende, Stödboende, Familjehem, Försökslägenhet, Jour- eller träningslägenhet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Samtliga beslut anmäls till stadsdelsnämnden via registrator.  Försöks-, jour-, eller träningslägenhet: kontraktsskrivning och uppsägning - se under Lokaler
6	Beslut om akut boende för vuxna, härbärge:	4 kap 1 § SoL		Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
	- upp till sju dagar		Socialsekreterare	
	- från och med åttonde dagen		Gruppledare	

7	Beslut om skyddat boende, vuxen	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator.  Vid behov av placering av medföljande barn, kontakta den enhet som handlägger barn- och ungdomsärenden.
8	Beslut i form av kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
9	Beslut om öppenvård	4 kap 1 § SoL	I egen regi: socialsekreterare I extern regi: gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
10	Beslut om stöd till anhörig	4 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare/biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
11	Beslut om egenavgift	8 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/biståndshandläggare/särskilt utsedd tjänsteman	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
12	Föra talan om ersättning från enskild enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
13	Beslut om eftergift; helt, delvis eller inte alls av ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1-2 §§ SoL	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

### 13.8 Handläggning enligt lag (1988:870) om missbrukare i vissa fall, LVM

Samtliga beslut enligt denna lag utgår från att kriterierna i 4 § LVM är uppfyllda. Vården ska verkställas, följas upp och avslutas enligt bestämmelserna i lagen.

Samtliga förfaranden enligt denna lag beskrivs inte i delegationsordningen, se lag och övriga styrdokument för vägledning.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Beslut att inleda utredning samt beslut att inte inleda utredning.	7§ LVM	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator.  De fall en LVM- utredning avslutas och övergår till en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL ska dokumenteras.
2	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Sociala delegationen	Får beslutas om kriterierna enligt 4 § LVM anses uppfyllda och vård inte kan vänta.  Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
3	Ansöka hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM	11 § LVM	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
4	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
5	Läkarundersökning av missbrukare och utse läkare	9 § LVM	Gruppledare Gruppledare vid socialjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

6	Begäran om biträde av Polismyndighet / Kriminalvård för att föra en missbrukare till läkarundersökning eller att föra den som ska beredas vård eller som är omedelbart omhändertagen till ett LVM-hem eller sjukhus	45 § LVM	Gruppledare Gruppledare vid Socialjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
7	Hos annan stadsdelsnämnd eller kommun göra LVM-anmälan och lämna uppgifter	6 § LVM	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
8	Beslut om övergång till vård i frivillighet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
9	Yttrande till åklagare om misstanke om brott före eller under vårdtiden	46 § LVM	Gruppledare	
10	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § BrB	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

### 13.9 Handläggning av ekonomiskt bistånd

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Beslut att inleda utredning samt beslut att inte inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
2	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende
3	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Se anmärkning ovan
4	Beslut om ekonomiskt bistånd i enlighet med stadens riktlinjer avseende kostnader för skälig levnadsnivå	4 kap 1 § SoL	Bidragshandläggare, socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
5	Beslut om ekonomiskt bistånd i annan form	4 kap 2 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
6	Beslut om skyddat boende för vuxen	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Vid behov av placering av medföljande barn kontakta den enhet som handlägger barn- och ungdomsärenden.
7	Återkrav av lämnad ekonomisk hjälp i form av förskott på förmån i vissa fall	9 kap 2 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

8	Återkrav av lämnad ekonomisk hjälp i vissa fall	9 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
9	Föra talan i domstol om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
10	Beslut om praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
11	Beslut om avbetalningsplan av sådant återkrav som beslutats i enlighet med 9 kap 1-2 §§ SoL		FUT- handläggare	
12	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag	Lag om bostadsbidrag	Socialsekreterare/ bidragshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
13	Bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilda bidrag) enligt riktlinjer	1, 3a, 17, 18 §§ LMA	Bidragshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Kontakt ska tas med Migrationsverket innan bistånd betalas ut
14	Nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
15	Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till Regeringen, Migrationsverket, Polismyndigheten m.fl.	17 kap 1 § Utlänningslagen	Gruppledare	Detta gäller om uppgiften behövs i ärende om uppehållstillstånd eller för verkställighet av beslut om avvisning enligt Utlänningslagen. Utgör ensidigt brytande av sekretessen
16	Beslut om återsökning av statsbidrag i enskilda ärenden för nämndens kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga	KL 7 kap 5-6§§	Ekonomichef och samordnare vid statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

17	Beslut om att överklaga avslagsbeslut eller dom i ärende respektive mål om återsökning av statsbidrag	KL 7 kap 5-6 11	Ekonomichef och samordnare på statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
18	Beslut att avslå ansökan om bistånd för hyresskuld	SoL 4:1	Gruppledare	
19	Beslut att bevilja ansökan om bistånd för hyresskuld	SoL 4:1	Upp till 20 000: socialsekreterare 20 000 – 40 000: gruppledare 40 000 och över: enhetschef	

## 13.10 Familjerätt Sydväst

Enheten Familjerätt Sydväst arbetar på uppdrag av stadsdelsnämnderna Hägersten-Älvsjö och Skärholmen. Delegationerna i detta kapitel utgörs av personal vid Familjerätt Sydväst.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Godkänna faderskapsbekräftelse	1 kap 4 § FB	Samhällsvägledare, administrativ assistent eller familjerättssekreterare	Nedläggning av faderskapsutredning beslutas av stadsdelsnämnden
2	Fastställa föräldraskap	1 kap 9 § FB	Samhällsvägledare eller administrativ assistent	
3	Återuppta nedlagd faderskapsutredning samt inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns men faderskapet kan ifrågasättas samt	2 kap 1 § FB	Biträdande enhetschef	
4	Överflyttning eller mottagande av faderskapsutredning	2 kap 3 FB	Stadsdelsnämnden	Får inte delegeras
5	Lägga ner faderskapsutredning	2 kap 7 § FB	Stadsdelsnämnden	Får inte delegeras
6	Inleda utredning om någon annan man kan vara far till barnet eller om en kvinna ska anses som barnets förälder enligt 1 kap 9 § FB	2 kap 9 § 1 st FB	Socialsekreterare/ Familjerättssekreterare	
7	Inte påbörja eller lägga ner påbörjad faderskapsutredning	2 kap 9 § FB	Stadsdelsnämnden	Får inte delegeras



8	Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap	3 kap 5, 6 och 8 §§ FB	Familjerättssekreterare	
9	Beslut om rättsgenetisk undersökning, exempelvis DNA	2 kap. 6 § FB	Socialsekreterare/ Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen
10	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap FB: 6 § 2 st 14 a § 2 st 15 a § 3 st 17 a § 2 st	Familjerättssekreterare	
11	Inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap FB: 6 § 2 st 14 a § 2 st 15 a § 3 st 17 a § 2 st	Sociala delegationen	
12	Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än en förälder (bifall och avslag)	6 kap 15 a § 2 st FB	Stadsdelsnämnden	
13	Lämna upplysningar till domstol inför interimistiskt beslut i vårdnads- boende- och umgängesärenden	6 kap 20 § FB	Familjerättssekreterare	
14	Lämna yttrande till domstol om umgängesstöd	6 kap 15 c § FB	Familjerättssekreterare	
15	Utse eller entlediga viss person att medverka vid umgänge efter rättsens beslut om umgängesstöd och omkostnader enligt riktlinjer	6 kap 15 c § 3 st FB	Kontaktsekreterare Skärholmen, Familjerättssekreterare Hägersten- Älvsjö	

	- utöver riktlinjer		Enhetschef Skärholmen, Bitr. enhetschef Familjerätt Sydväst	
16	På uppdrag av rätten besluta om samarbetsamtal med föräldrar för att nå enighet i frågor om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 18 § FB 5 kap 3 § SoL	Familjerättssekreterare	
17	Lämna upplysningar till allmän domstol i ärende som rör vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19- 20 §§ FB	Familjerättssekreterare	
18	På uppdrag av rätten utse utredare i ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 § FB	Biträdande enhetschef	
19	På uppdrag av rätten verkställa utredning om barns vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 § 3 st FB	Familjerättssekreterare	
20	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioden överstiger tre månader (inte engångsbelopp)	7 kap 7 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	Delegationsförbud råder för engångsbelopp, detta beslutas av stadsdelsnämnden
21	Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption	6 kap 12 § SoL	Sociala delegationen	Begränsad rätt att delegera
22	Återkalla medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption	6 kap 13 § SoL	Sociala delegationen	Begränsad rätt att delegera
23	Lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta	6 kap 14 § SoL	Familjerättssekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden
24	Beslut att inte lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta	6 kap 14 § SoL	Sociala delegationen	Begränsad rätt att delegera
25	På uppdrag av rätten utse utredare i adoptionsärenden	4 kap 14 § FB	Biträdande enhetschef	

26	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § lag om särskild person- utredning i brottmål	Enhetschef	
27	Yttrande enligt namnlagen	45-46 §§ namnlagen	Familjerättssekreterare	
28	Yttrande till passmyndighet om utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § passförord ningen	Familjerättssekreterare	
29	Inleda utredning enligt 11 kap 1 § SoL med anledning av socialnämnds medverkan vid fastställelse av faderskap/föräldraskap	2 kap FB	Administrativ assistent på familjerätten	
30	Polisanmäla vid misstanke om brott mot underårig och vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL 10 kap 21-22 §§ OSL	Enhetschef	Avser misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap BrB samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år (anmälan och uppgiftslämnande). Sociala delegationen fattar beslut om att INTE polisanmäla enligt 12 kap 10 § SoL
31	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	
32	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	
33	Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende och lämna yttrande till IVO i ärende om överflyttning	2 a kap 11 § SoL	Sociala delegationen	Begränsad rätt att delegera
34	Erbjudande om och genomförande av informationssamtal samt utfärda samtalsintyg	16 kap. 17 c § FB, 5 kap. 3 a § SoL, 1-6, 8 §§ Lag om informationssamtal	Familjerättssekreterare (Administratören erbjuder och bokar tider)	

### 13.11 Relationsvårdscentrum Sydväst

Enheten Relationsvårdscentrum Sydväst arbetar på uppdrag av stadsdelsnämnderna Hägersten-Älvsjö och Skärholmen. Delegationerna i detta kapitel utgörs av personal vid Relationsvårdscentrum Sydväst.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Beslut att inleda utredning samt beslut att inte inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Gruppledare vid Socialjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
2	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende
3	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
4	Beslut om skyddat boende	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
5	Beslut om öppenvård	4 kap 1 § SoL	Egen regi: socialsekreterare Extern regi: gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
6	Beslut om avgifter	8 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

## 13.12 Socialpsykiatri

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Beslut att inleda utredning samt beslut att inte inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
2	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Gruppledare	Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende
3	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Se anmärkning ovan
4	Bistånd i form av stödboende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
5	Bistånd i form av: - försökslägenhet - jour- och träningslägenhet	4 kap 1 § SoL jour- och träningsslgh 4 kap 2 § SoL försökslgh	Enhetschef	Kontraktsskrivning och uppsägning – se under Lokaler Anmäls till stadsdelsnämnden
6	Vård i hem för vård och boende (HVB)	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
7	Beslut om stöd till anhörig	4 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

8	Förhandsbesked om rätten till insatser	2a kap 8 § SoL 4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
9	Trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Socialekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
10	Hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande form	4 kap 1 § SoL	- Upp till 40 timmar per månad: Socialekreterare/ biståndshandläggare  - Över 40 timmar per månad: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
11	Hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Socialekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
12	Boendestöd	4 kap 1 § SoL	-Upp till 12 timmar per månad: Socialekreterare/ biståndshandläggare  -Över 12 timmar per månad Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
13	Ledsagning	4 kap 1 § SoL	- Upp till 4 timmar per månad: Socialekreterare/ biståndshandläggare  - Över 4 timmar per månad: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
14	Omkostnadsersättning gällande ledsagning	4 kap 2 § SoL	Delegat som fattat beslutet om ledsagning enligt SoL	Upp till 300 kr per månad
15	Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

16	Avlösning	4 kap 1 § SoL	- Upp till 8 timmar per månad: socialsekreterare/ biståndshandläggare  - Över 8 timmar per månad: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
17	Sysselsättning för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
18	Särskilt boende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
19	Korttidsboende	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
20	Akut bistånd under kontorstid	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Gäller enbart då biståndshandläggare vid stadsdelsförvaltningen inte går att nå
21	Akut bistånd efter kontorstid i form av stöd och hjälp i hemmet och korttidsboende	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
22	Arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
23	Ingå beställningar, avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15 000 kronor i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
24	Beslut om avgift	8 kap 2-9 § SoL	Handläggare på enheten för administration och IT  Socialsekreterare/biståndshandläggare  Handläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
25	Jämkningsavgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap 2 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

26	Nedsättning av eller befrielse från avgift	4 kap 2 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
27	Anmälan till överförmyndaren att det finns/inte längre finns behov av god man eller förvaltare	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	
28	Individanpassat stöd för att underlätta arbete, studier (ps)	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare/biståndshandläggare	



### 13.13 Stöd och service till personer med funktionsnedsättning

Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan därför inte överklagas särskilt.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Förhandsbesked om rätten till insatser	16 § LSS	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
2	Biträde av personlig assistent och ekonomiskt stöd för skäliga kostnader för personlig assistans	9§ 2 LSS	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
3	Indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2 st LSS	9 c § LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
4	Inte utge beviljad assistansersättning	9 d § LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
5	Förmedling av personlig assistent när ordinarie assistent är akut sjuk	9 § 2 LSS	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
6	Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
7	Skyldighet att återbetala felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

8	Ledsagarservice	9§ 3 LSS	-upp till 4 timmar per månad: socialsekreterare/ biståndshandläggare  -över 4 timmar per månad: Gruppledare  - vid semesterresa: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
9	Biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
10	Avlösarservice i hemmet	9 § 5 LSS	-upp till 8 timmar per månad: socialsekreterare/ biståndshandläggare  -- över 8 timmar per månad: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
11	Korttidsvistelse utanför hemmet	9 § 6 LSS	-Upp till 36 dygn per år: socialsekreterare/ biståndshandläggare  -Över 36 dygn per år: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
12	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	9 § 7 LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
13	Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar	9 § 8 LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
14	Ersättning från förälder	20 § LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
15	Boende med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
16	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

17	Anmälan till försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap SFB används för annat än assistans	15 § 10 LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
18	Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas	15 § 11 LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
19	Förhandsbesked om rätten till insatser	2 a kap 8 § SoL 4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
20	Inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
21	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende
22	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
23	Trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
24	Hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande form	4 kap 1 § SoL	upp till 40 timmar per månad: Socialsekreterare/ biståndshandläggare  Över 40 timmar per månad: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
25	Hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
26	Boendestöd	4 kap 1 § SoL	Upp till 12 timmar per månad: Socialsekreterare/	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

			biståndshandläggare Över 12 timmar per månad: Gruppledare	
27	Ledsagning	4 kap 1 § SoL	-upp till 4 timmar per månad: socialsekreterare/ biståndshandläggare -över 4 timmar per månad: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
28	Omkostnadsersättning gällande ledsagning	4 kap 2 § SoL	Delegat som fattat beslutet om ledsagning enligt SoL/ ledsagarservice LSS	Upp till 300 kr per månad
29	Medföljare vid semesterresa	4 kap 2 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
30	Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
31	Kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
32	Avlösning	4 kap 1 § SoL	-upp till 8 timmar per månad: socialsekreterare/biståndshandläggare - över 8 timmar per månad: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
33	Korttidstillsyn	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
34	Sysselsättning för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
35	Särskilt boende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
36	Korttidsboende	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

37	Stöd till anhörig	4 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
38	HVB för vuxna	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
39	Boende i försöks- eller träningsslägenhet	4 kap 1 § SoL träningslgh 4 kap 2 § SoL försökslgh	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Kontraktsskrivning och uppsägning – se under Lokaler
40	Akut bistånd under kontorstid	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden  Gäller enbart då biståndshandläggare vid stadsdelsförvaltningen inte går att nå
41	Akut bistånd efter kontorstid i form av stöd och hjälp i hemmet och korttidsboende	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
42	Arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
43	Ingå beställningar, avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15 000 kronor i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
44	Beslut om avgift	8 kap 2-9 § SoL	Handläggare på enheten för administration och IT  Socialsekreterare/ biståndshandläggare  Handläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

<b>45</b>	Jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap 2 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
<b>46</b>	Nedsättning av eller befrielse från avgift	4 kap 2 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
<b>47</b>	Beslut om riksfärdtjänst	lag om riksfärdtjänst	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
<b>48</b>	Kommunalt bostadstillägg till funktionshindrade	4 kap 2 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
<b>49</b>	Anmälan till överförmyndaren att det finns / inte längre finns behov av god man eller förvaltare	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
<b>50</b>	Beslut om turbundna resor	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
<b>51</b>	Individanpassat stöd för att underlätta arbete, studier (fh)	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare/biståndshandläggare	

## 13.14 Äldreomsorg

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Förhandsbesked om rätten till insatser	2a kap 8 § SoL 4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
2	Inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
3	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende
4	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
5	Trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/biståndshandläggare  Handläggare vid Stockholms trygghetsjour	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
6	Hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande form	4 kap 1 § SoL	Upp till 40 timmar per månad: socialsekreterare/biståndshandläggare  Över 40 timmar per månad: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

7	Hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
8	Boendestöd	4 kap 1 § SoL	-upp till 12 timmar per månad: socialsekreterare/ biståndshandläggare  -över 12 timmar per månad: gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
9	Ledsagning	4 kap 1 § SoL	-upp till 4 timmar per månad socialsekreterare/  biståndshandläggare  -över 4 timmar per månad: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
10	Omkostnadsersättning gällande ledsagning	4 kap 2 § SoL	Delegat som fattat beslutet om ledsagning enligt SoL/ ledsagarservice LSS	Upp till 300 kr per månad
11	Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
12	Avlösning	4 kap 1 § SoL	- upp till 8 timmar per månad: socialsekreterare/biståndshandläggare  - över 8 timmar per månad: gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
13	Dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
14	Särskilt boende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
15	Korttidsboende	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator



16	Stöd till anhörig	4 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare/biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
17	HVB	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
18	Akut bistånd under kontorstid	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Gäller enbart då biståndshandläggare vid stadsdelsförvaltningen inte går att nå
19	Akut bistånd efter kontorstid i form av stöd och hjälp i hemmet och korttidsboende	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
20	Arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
21	Ingå beställningar, avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15 000 kronor i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
22	Beslut om avgift	8 kap 2-9 § SoL	Handläggare på enheten för administration och I4  Socialsekreterare/bistånd shandläggare  Handläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
23	Jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap 2 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
24	Nedsättning av eller befrielse från avgift	4 kap 2 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
25	Beslut om riksfärdtjänst	lag om riksfärdtjänst	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

26	Biträde av personlig assistent och ekonomiskt stöd för skäliga kostnader för personlig assistans	9§ 2 LSS	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
27	Ledsagarservice	9§ 3 LSS	-upp till 4 timmar per månad: socialsekreterare/ biståndshandläggare  -över 4 timmar per månad: gruppledare  -vid semesterresa: gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
28	Biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
29	Anmälan till överförmyndaren att det finns / inte längre finns behov av god man eller förvaltare	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

## Bilaga: Förkortningar

Följande förkortningar förekommer:

<b>AB</b>	Allmänna bestämmelser i avtal inom personalområdet
<b>AFL</b>	Lagen om allmän försäkring
<b>AL</b>	Alkohollagen
<b>BegrL</b>	Begravningslagen
<b>BrB</b>	Brottsbalken
<b>FB</b>	Föräldrabalken
<b>FL</b>	Förvaltningslagen
<b>HVB</b>	Hem för vård eller boende
<b>IVO</b>	Inspektionen för vård och omsorg
<b>JB</b>	Jordabalken
<b>KL</b>	Kommunallagen
<b>LAS</b>	Lagen om anställningsskydd
<b>LMA</b>	Lagen om mottagande av asylsökande m fl
<b>LOA</b>	Lagen om offentlig anställning
<b>LOU</b>	Lagen om offentlig upphandling
<b>LSB</b>	Lag om placering av barn i skyddat boende
<b>LSS</b>	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
<b>LUL</b>	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

<b>LVM</b>	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
<b>LVU</b>	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
<b>MBL</b>	Medbestämmandelagen
<b>OSA</b>	Offentligt skyddat arbete
<b>OSL</b>	Offentlighets- och sekretesslagen
<b>SFB</b>	Socialförsäkringsbalken
<b>SFS</b>	Svensk författningssamling
<b>SL</b>	Skollagen
<b>SoF</b>	Socialtjänstförordningen
<b>SoL</b>	Socialtjänstlagen
<b>SOSFS</b>	Socialstyrelsens författningssamling
<b>TF</b>	Tryckfrihetsförordningen
<b>LTLP</b>	Lagen om tobak och liknande produkter
<b>ÄktB</b>	Äktenskapsbalken

