

Handläggare
Susanna Nyttell
Telefon: 0850815029

Till
Skarpnäcks stadsdelsnämnd
18 december 2019

Rese- och mötespolicy för Stockholms stad

Svar på remiss KS 2019/1410

Förslag till beslut

Skarpnäcks stadsdelsnämnd beslutar att överlämna tjänsteutlåtandet som svar på remissen

Sammanfattning

Skarpnäcks stadsdelsnämnd har fått förslaget till ny rese- och mötespolicy för Stockholms stad på remiss från kommunstyrelsen. Den föreslagna rese- och mötespolicyen beskriver gemensamma rutiner och förhållningssätt som ska vägleda medarbetare, chefer och förtroendevalda inom Stockholms stad. Den föreslås gälla för alla stadens förvaltningar och bolag.

Förvaltningen ser positivt på att policyn är gemensam för hela staden. Förvaltningen ser även positivt på att den nya rese- och mötespolicyen är utformad för att bidra till att stadens klimatpåverkan minskar, och att den även ska bidra till en trygg och säker arbetsmiljö samt säkerställa kostnadseffektivitet. I förslaget till ny rese- och mötespolicy har överlag en rimlig avvägning mellan dessa olika målsättningar gjorts.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har remitterat rese- och mötespolicy för Stockholm stad (KS 2019/1410) till bland annat stadsledningskontoret, socialnämnden, utbildningsnämnden, kulturnämnden samt Spånga-Tensta och Södermalms stadsdelsnämnder. Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 3 januari 2020.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom administrativa avdelningen. Ärendet har behandlats i förvaltningsgruppen och pensionärsrådet den 5 december 2019.

Ärendet

I stadens budget för 2019 gavs kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en rese- och mötespolicy som styr mot klimatsmarta resor och möten. Den föreslagna rese- och mötespolicyn har tagits fram av stadsledningskontorets personalstrategiska avdelning. En referensgrupp från bolag och förvaltningar har bidragit i arbetet.

Den föreslagna rese- och mötespolicyn beskriver gemensamma rutiner och förhållningssätt som ska vägleda medarbetare, chefer och förtroendevalda inom Stockholms stad. Den föreslås gälla för alla stadens förvaltningar och bolag.

Policyn innehåller inte detaljerade regler eller anvisningar men kan kompletteras med mer detaljerade rutiner som respektive nämnd eller bolag tar fram utifrån sin verksamhets behov och förutsättningar. Resor till och från arbetet omfattas inte av policyn men stadsledningskontoret framhåller att nämnder och styrelser bör uppmuntra och underlätta för sina medarbetare och förtroendevalda att gå, cykla eller resa kollektivt till och från arbetet/förtroendeuppdraget.

Enligt den föreslagna policyn har samtliga nämnder och bolagsstyrelser ansvar för att:

- Alla medarbetare och förtroendevalda ska känna till innehållet i policyn för tjänsteresor och möten
- Alla medarbetare och förtroendevalda ska ha kunskaper om vilka distansmötestjänster staden erbjuder.
- Besluta om och årligen följa upp tjänsteresor.

Här följer en sammanfattning av förslagen i rese- och mötespolicyn:

Möten och konferenser

Vid möten med deltagare från olika tjänsteställen ska möjligheterna till deltagande via teknik för distansmöten övervägas.

Interna lokaler i första hand

När medarbetare eller förtroendevalda i staden arrangerar möten, seminarier, konferenser eller tar emot studiebesök ska dessa i första hand förläggas i stadens egna lokaler.

Resor

En grundläggande fråga är om resan är nödvändig. Vid resa ska det färdssätt väljas som är mest trafiksäkert, ger minst miljöpåverkan och är kostnadseffektivt.

Val av färdssätt

Vid korta resor ska resan göras genom att gå, cykla eller resa

kollektivt. Vid längre resor ska tåg, båt eller buss väljas i första hand. Flygresor utnyttjas i första hand för längre utrikesresor där tåg och buss inte utgör ett alternativ. Generellt gäller att huvudresan måste vara längre än 50 mil.

Beställning av resa

Beställning av resa ska göras via upphandlad resebyrå. Vid bokning av tåg och flygbiljetter ska ekonomiklass bokas.

Säkerhet

Vid resor till oroliga områden konsulteras säkerhetsfunktionen och eventuellt utrikesdepartementet. Staden följer UD:s rekommendationer om säkerhetsläget.

Försäkring vid resa

Tjänstereseförsäkring finns via S:t Erik Försäkring och gäller för tjänsteresor som utförs på arbetsgivarens uppdrag.

Reseräkning och traktamenten

Traktaments- och reseersättningar regleras i gällande kollektivavtal.

Uppförandekod vid resor i tjänsten

Medarbetare och förtroendevalda som reser i tjänsten är under hela resan företrädare för staden och ska iaktta de förhållningssätt, agerande och uppträdande som gäller enligt stadens personalpolicy.

Synpunkter och förslag

Förvaltningen ser positivt på att policyn är gemensam för alla förvaltningar och bolag i Stockholms stad och riktar sig till alla medarbetare i staden. Genom att samordna arbetssätt och vara konsekventa stärks bilden av en kommunkoncern där alla samverkar och strävar mot gemensamma mål. Förvaltningen kommer att se över behovet att utifrån stadens nya rese- och mötespolicy ta fram och implementera lokala rutiner och riktlinjer för reser och möten.

Förvaltningen ser även positivt på att den nya rese- och mötespolicyn är utformad för att bidra till att stadens klimatpåverkan minskar, och att den även ska bidra till en trygg och säker arbetsmiljö samt säkerställa kostnadseffektivitet. I förslaget till ny rese- och mötespolicy har överlag en rimlig avvägning mellan dessa olika målsättningar gjorts.

Förvaltningen instämmer i att flyg som färdmedel i första hand bör användas vid längre utrikesresor.

Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar att överlämna detta tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Maria Mathiasson Laxvik

Helen LitzellHelen Litzell

Stadsdelsdirektör

Tf. Avdelningschef

Bilagor

1. Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande KS 2019/1410

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Maria Mathiasson Laxvik, Stadsdelsdirektör	2019-11-22
Helen Litzell, Tf. avdelningschef	2019-11-22