

Handläggare
Maria Haskas
Telefon: 08-508 15 087

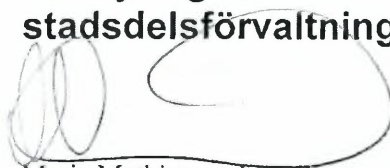
Till
Skarpnäcks stadsdelsnämnd
2020-03-19

§ 19

Anmälan av protokoll och minnesanteckningar

| | |
|--|------|
| Förvaltningsgruppens protokoll 2020-02-11 | Nr 1 |
| Förvaltningsgruppens protokoll 2020-03-12 <i>Publiceras senare/dukas</i> | Nr 2 |

2020-02-11

**Protokoll från förvaltningsgruppens extra
sammanträde 2020-02-11 gällande beslut
om ny organisation av Skarpnäcks
stadsdelsförvaltning**Maria Mathiasson Laxvik
*Stadsdelsdirektör***Justeras via mail**Gun Thimander
*Kommunal*Fredrik Kahn
*Läraryrbundet*Dick Morén
*Saco*Johanna Olsson
*SSR***Närvarande:**

Förvaltningsledningen:

Maria Mathiasson Laxvik
Stadsdelsdirektör**Karin Bülow**
Avdelningen för äldreomsorg**Jonas Ransmyr**
Ekonomiavdelningen**Karin Aleberg Lövgren**
Avdelningen förebyggande**Hanna Jakhammer**
Avdelningen individ och
familjestöd**Jan-Eric Johansson**
Avdelningen förskola**Helen Litzell**
Avdelningen HR och kansli

| | |
|--------------|---|
| Sekreterare: | Sofia Törnqvist HR-konsult |
| Läraryrket: | Fredrik Kahn |
| Kommunal: | Gun Thimander Annelie Trivino Calderon |
| SSR: | Johanna Olsson |
| Saco: | Dick Morén |

1. Sammanträdet öppnades

2. Godkännande av dagordning

3. Beslut om ny organisation

Ett utkast till tjänsteutlåtande gällande anmälan om förändrad avdelningsindelning har skickats ut till samtliga fack som förhandlingsunderlag tillsammans med risk- och konsekvensanalyser för alla berörda enheter.

Fackens frågor och synpunkter:

Saco lyfter att oro finns hos medarbetare att vissa biträdande enhetschefer får högre arbetsbelastning i och med den nya organisationen. Arbetsgivaren har förståelse för oron över chefernas arbetsbelastning vid ökat antal medarbetare. Familjeenheten som utökas med en arbetsgrupp utökas också med en biträdande enhetschef. Vuxenenheten utökas med två medarbetare, men har å andra sidan utökats från två till tre biträdande enhetschefer under 2019.

Kommunal ställer frågan om arbetsgivaren har analyserat hur många underställda respektive chef får i den nya organisationen? Arbetsgivarens svar är att någon total analys inte har gjorts. Dels är det svårt att fastställa antalet underställda eftersom det förändras över tid, dels så sker ingen större förändring med anledning av omorganisationen.

SSR ställer frågan om det totala antalet chefer kommer att öka i den nya organisationen. Arbetsgivaren svarar att

familjebehandlargruppen idag har en enhetschef och en biträdande enhetschef. I den nya organisationen kommer familjebehandlargruppen att byta till avdelningen Individ och familjestöd, familjeenheten, där det redan finns en enhetschef. Enheten att utökas med ytterligare en biträdande enhetschef. Totalt antal chefer ökas därmed inte.

SSR ställer också frågan vad det innebär att det i risk- och konsekvensanalysen för Familjeenheten samt Familj och nätverksstöd anges oro för neddragning. Detta har enligt arbetsgivaren inget samband med denna organisationsförändring.

SSR ställer frågan hur arbetsgivaren resonerat kring att en chef med kunskap och bakgrund inom något av avdelningens verksamhetsområden med stöd av mentorskap kan växa in i rollen som avdelningschef för förebyggande verksamhet och förskola. Arbetsgivarens svar är att för att undvika övertalighet har en av förvaltningen befintliga avdelningschefer tillfrågats att ta över rollen som avdelningschef för förebyggande verksamhet och förskola. Det kan också vara svårt att hitta en chef med kompetens kring både förskolan och förebyggande verksamhet.

SSR ställer frågan varför medarbetare inom SIG ska tillhöra avdelningen för förebyggande verksamhet och förskola. Arbetsgivaren svarar att efter noggrann avvägning av fördelningen mellan antal medarbetare per chef så var detta det mest optimala. Dessutom säkerställs på detta sätt att kompetens och upparbetade arbetssätt behålls, eftersom SIG arbetar nära de öppna verksamheterna idag.

Läraryrket ställer frågan om arbetsgivaren övervägt att anställa en biträdande avdelningschef för förebyggande verksamhet och förskola, med anledning av att tilltänkt avdelningschef saknar kompetens och erfarenhet ifrån förskolan. Läraryrket poängterar också vikten av att kompetensen säkerställs hos avdelningschef för förebyggande verksamhet och förskola för att undvika en ökad arbetsbörda för rektorerna.

Arbetsgivarens svar är att förskolans rektorer inte vill ha en biträdande avdelningschef utan önskar rapportera direkt till avdelningschef. I samband med rekrytering av ny stödenhetschef kommer säkerställas att denna har bakgrund från förskolan, vilket kommer att tillföra kompetens till förskolans ledning.

Arbetsgivaren ser många fördelar för förskolan när det gäller sammanslagningen med enheterna inom kultur och fritid, framför allt att alla förebyggande verksamheter samlas inom samma avdelning.

Läraryrket menar att en ny avdelningschef för avdelningen förbyggande verksamhet och förskola ska uppfylla kravprofilen som idag finns för avdelningschef för förskoleavdelningen. Läraryrket kommer vara oeniga till avdelningschef som inte har rätt kompetens inom förskolan.

SSR informerar om att det saknas datum och ansvarig på flera av Resultat och konsekvensanalyserna. Detta kommer att kompletteras och uppdaterade analyser skickas ut med detta protokoll.

4. Val av justerare

Justering sker digitalt. I mailet ska det tydligt stå om det finns synpunkter eller inte, samt tydligt att det justeras.

5. Mötet avslutas

Mötet avslutas i enighet med Kommunal Saco och SSR, samt oenighet med Läraryrket.

Läraryrket begär förhandling av direktplacering av avdelningschef.

Vid protokollet,

Sofia Törnqvist
HR-konsult

Sofia Törnqvist

Från: Johanna Olsson
Skickat: den 13 februari 2020 15:26
Till: Sofia Törnqvist
Ämne: SV: Uppdaterat protokoll FG 202011

Justerat!

Johanna Olsson
Särskilt kvalificerad kontaktperson (SKKP)
Framtid Stockholm, Socialförvaltningen
Rosenlundsgatan 44B
118 63 Stockholm
Telefon: +46 8 508 43 705
Fax: +46 8 799 96 45
E-post: johanna.m.olsson@stockholm.se



**Stockholms
stad**

Från: Sofia Törnqvist <sofia.tornqvist@stockholm.se>
Skickat: den 13 februari 2020 15:23
Till: Gun Thimander <gun.thimander@stockholm.se>; Fredrik Kahn <fredrik.kahn@lararforbundetavdelning.se>; Dick Moren <dick.moren@stockholm.se>; Johanna Olsson <johanna.m.olsson@stockholm.se>
Ämne: Uppdaterat protokoll FG 202011

Hej,

Några ändringar har gjorts i protokollet på sid 4, tacksam för ny justering.

Med vänlig hälsning

Sofia Törnqvist, HR-konsult

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning
Avdelningen HR och kansli
Björkhagsplan 6, 121 17 Johanneshov
Telefon: 08-508 15 034
E-post: sofia.tornqvist@stockholm.se
start.stockholm

Information om behandling av personuppgifter
Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.



**Stockholms
stad**

Sofia Törnqvist

Från: Gun Thimander
Skickat: den 14 februari 2020 11:34
Till: Sofia Törnqvist; Fredrik Kahn; Dick Moren; Johanna Olsson
Ämne: SV: Uppdaterat protokoll FG 202011

Hej
Kommunal justerar härmed protokollet.

Gun Thimander, förhandlingsansvarig
08-50815 810

Kommunal

Från: Sofia Törnqvist <sofia.tornqvist@stockholm.se>
Skickat: den 13 februari 2020 15:23
Till: Gun Thimander <gun.thimander@stockholm.se>; Fredrik Kahn <fredrik.kahn@lararforbundetavdelning.se>; Dick Moren <dick.moren@stockholm.se>; Johanna Olsson <johanna.m.olsson@stockholm.se>
Ämne: Uppdaterat protokoll FG 202011

Hej,

Några ändringar har gjorts i protokollet på sid 4, tacksam för ny justering.

Med vänlig hälsning

Sofia Törnqvist, HR-konsult

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning
Avdelningen HR och kansli
Björkhagsplan 6, 121 17 Johanneshov
Telefon: 08-508 15 034
E-post: sofia.tornqvist@stockholm.se
start.stockholm

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.



**Stockholms
stad**

Sofia Törnqvist

Från: Dick Moren
Skickat: den 14 februari 2020 12:14
Till: Sofia Törnqvist; Gun Thimander; Fredik Kahn; Johanna Olsson
Ämne: SV: Uppdaterat protokoll FG 202011

Hej, justerat av Saco, ha en trevlig alla hjärtans dag! ☺



Vänligen

Dick Morén
Biståndshandläggare

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning
Avdelningen för individ- och familjeomsorg, Vuxenheten
Björkhagsplan 6, 121 17 Johanneshov, Stockholm
Telefon: 08-508 15 433
E-post: dick.moren@stockholm.se
www.stockholm.se



**Stockholms
stad**

Från: Sofia Törnqvist <sofia.tornqvist@stockholm.se>
Skickat: den 13 februari 2020 15:23
Till: Gun Thimander <gun.thimander@stockholm.se>; Fredik Kahn <fredrik.kahn@lararforbundetavdelning.se>; Dick Moren <dick.moren@stockholm.se>; Johanna Olsson <johanna.m.olsson@stockholm.se>
Ämne: Uppdaterat protokoll FG 202011

Hej,

Några ändringar har gjorts i protokollet på sid 4, tacksam för ny justering.

Med vänlig hälsning

Sofia Törnqvist, HR-konsult

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Avdelningen HR och kansli

Björkhagsplan 6, 121 17 Johanneshov

Telefon: 08-508 15 034

E-post: sofia.tornqvist@stockholm.se

start.stockholm

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag

som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig.

På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.



**Stockholms
stad**

Sofia Törnqvist

Från: Fredrik Kahn <fredrik.kahn@lararforbundetavdelning.se>
Skickat: den 14 februari 2020 08:50
Till: Sofia Törnqvist
Ämne: Sv: Uppdaterat protokoll FG 202011

Läraryrket har inget att erinra. Jag justerar protokollet med detta mejl.

Mvh/

Fredrik Kahn
Läraryrket Stockholm
Förskoleteamet
fredrik.kahn@lararforbundetavdelning.se
08/50815808
076-1215808



Från: Sofia Törnqvist <sofia.tornqvist@stockholm.se>
Skickat: den 13 februari 2020 15:23
Till: Gun Thimander <gun.thimander@stockholm.se>; Fredrik Kahn <fredrik.kahn@lararforbundetavdelning.se>; Dick Moren <dick.moren@stockholm.se>; Johanna Olsson <johanna.m.olsson@stockholm.se>
Ämne: Uppdaterat protokoll FG 202011

Hej,

Några ändringar har gjorts i protokollet på sid 4, tacksam för ny justering.

Med vänlig hälsning

Sofia Törnqvist, HR-konsult

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning
Avdelningen HR och kansli
Björkhagsplan 6, 121 17 Johanneshov
Telefon: 08-508 15 034
E-post: sofia.tornqvist@stockholm.se
start.stockholm

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.