

2021-03-11

## Protokoll från förvaltningsgruppens sammanträde 2021-03-11

Maria Mathiasson Laxvik  
*Stadsdelsdirektör*

### **Justeras via mail**

Gun Thimander  
*Kommunal*

Anna Winblad  
*SSR*

Dick Morén  
*SACO*

Saime Civas  
*Vision*

Martin Junker  
*Vårdförbundet*

### **Närvarande:**

Förvaltningsledningen:

**Maria Mathiasson Laxvik**  
Stadsdelsdirektör

**Jonas Ransmyr**  
Ekonomiavdelningen

**Lisa Tullgren**  
Avdelningen HR och kansli

**Hanna Jakhammer**  
Avdelningen Individ och  
familjestöd

**Karin Bülow**  
Avdelningen för äldreomsorg

**Melinda Mörfelt**  
Praktikant, HR

<b>Sekreterare:</b>	<b>Petra Wahlgren</b> HR-konsult
<b>Kommunal:</b>	<b>Gun Thimander, Ingela Ulvedal</b>
<b>Saco:</b>	<b>Dick Morén</b>
<b>SSR:</b>	<b>Anna Winblad</b>
<b>Vision:</b>	<b>Saime Civas</b>
<b>Vårdförbundet:</b>	<b>Martin Junker</b>
<b>Ej närvarande:</b>	<b>Karin Aleberg-Lövgren</b> Avdelningen förskola och fritid <b>Lotta Fristedt</b> Läraryrket <b>Karin Wrannvik</b> Ledarna

## **1. Sammanträdet öppnades**

## **2. Föregående mötesprotokoll**

Protokollet är justerat och läggs till handlingarna.

## **3. Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes. Tillkomna frågor läggs till under punkten Övriga frågor.

## **4. Ärenden till nämndens sammanträde den 18 mars 2021**

Jonas Ransmyr gick igenom den ekonomiska prognosen, se bilaga.

## **5. Arbetsmiljö**

Cesam-protokollet

Elisabet Tullgren gick igenom protokollen från februari i stora drag.

Rapporter från avdelningar och samverkansgrupper

Information från stadsdelsdirektören

Maria Laxvik informerade om att intervjuer pågår gällande efterträdare till Karin Aleberg-Lövgren. Kandidater kommer att presenteras för facken innan påsk, om allt går enligt plan.

#### **Avdelningen Individ och familjestöd**

Hanna Jakhammer informerade från senaste samverkan.  
Protokoll fördes och finns att tillgå.

**Avdelningen HR och kansli samt ekonomiavdelningen**  
Jonas Ransmyr om att samverkan skulle ske efter detta FG.  
Protokoll kommer att föras och finnas att tillgå.

#### **Äldreomsorg**

Karin Bulow informerade från senaste samverkan.  
Protokoll fördes och finns att tillgå.

#### **Avdelningen förskola och fritid**

Inget att rapportera

#### **Statistik IA**

Petra Wahlgren presenterade IA (incidentrapportering) för 2020, se bilaga.

#### **Statistik sjukfrånvaro**

Petra Wahlgren presenterade sjukfrånvaron för 2020, se bilaga.

#### **Ändrade datum, arbetsmiljöutbildningen i juni**

Petra Wahlgren presenterade ändrade utbildningsdatum för våren 2021, se bilaga.

## **6. Aktuella upphandlingar**

Inga kända upphandlingar till dagens möte.

## **7. Information från facken**

SSR – Den nya arbetsplatsföreningen fortsätter att utvecklas och arbetar på att få fram ombud till verksamheten.

Vision – Har haft årsmöte, nu väntar styrelsemöte och återkommer med ansvarsfördelning inom förbundet.

Kommunal – 2020 års lönerevision är snart klar.

Vårdförbundet – Arbetar med sin nyvalda styrelse, utbildning och introduktion pågår.

## 8. Övriga frågor

- Kompetensförsörjningsplanen och individuell handledning av chefer (fråga från SSR): arbetsgivaren svarar att individuell handledning och coachning tas fram för respektive chef, efter behov i samråd med överordnad chef och stadens avtal avropas.
- Samverkan, diskussionspunkt.

Elisabet Tullgren informerade om anvisningarna från staden, se bilaga.

SSR önskar att den lokala samverkansöverenskommelsen tas upp på de kommande arbetsmiljöutbildningarna. Elisabet Tullgren svarar att vi ser över hur mycket som är klart och vad som kan tas upp, vid kommande utbildning.

Vision: det är av allra största vikt att vi hjälps åt att sprida den lokala samverkansöverenskommelsen, när den är klar så att alla medarbetare får ta del av den. Vision kom även med förslag på hur detta ska gå till, i samverkan med arbetsgivaren. Ett förslag var att göra en kombinerad information där även skyddsombudets roll presenteras.

Vårdförbundet tog upp frågan om svårigheten att skapa dialog och delaktighet på APT när det är större arbetsgrupper. Karin Bulow svarade att inom hemtjänsten och på Hemmet för Gamla, har omorganisation genomförts för att få mindre grupper, för bland annat att främja dialog på APT. Samt att förstärka det närvarande ledarskapet.

SSR tog upp utmaningen med att den gemensamma mappen där protokoll och andra dokument finns tillgängliga, har en snårig struktur som gör det svårt att hitta dokument från samverkansgrupperna. Framförde önskan om att strukturera upp mappen.



Maria Laxvik svarar att mappen är ett försök att öka tillgängligheten, men stadens IT leveranser har försvårat just detta.

Kommunal: förtydliga APT's syfte, vad det är som tas upp och beslutas på dessa möten.

Elisabet Tullgren svarar att det är att skapa delaktighet och inflytande som är syftet och att det också finns flera mötes forum för andra syften och vissa yrkesgrupper.

Vision: Idag kan det upplevas att det är ensidig information i stor utsträckning på APT. Detta forum är det viktigaste för medarbetarna att kunna framföra åsikter och synpunkter. Dialogen mellan medarbetare och chef är viktig att få till. Samt att digitaliseringen bör återspeglas även för APT.

Kommunal: Inom förskolan förekommer många möten där beslut fattas som enligt Kommunal hör hemma på APT, där alla ska vara delaktiga. Det är därför viktigt att tydliggöra APT. Då staden har två IT leverantörer och förskolan därför inte har tillgång till den gemensamma mappen, saknar Kommunal dessa minnesanteckningar och önskar få tillgång till dessa, t ex genom att få dem mailade.

Elisabet Tullgren svarade att den gemensamma mappen används för att bland annat ge medarbetare tillgång till dessa underlag.

Vision: viktigt att ge medarbetare tillgång till underlagen från APT, speciellt för de som inte jobbar vid dator.

Karin Bulow svarade att för Äldreomsorgen finns dessa underlag i fysisk pappersform på arbetsplatsen, för att vara tillgängliga alla.

SSR önskar att det förtydligas vilka samverkansnivåer och grupper - SG och LSG - som finns på förvaltningen och vilka enheter som inte har dessa. Samt att där lokal samverkansgrupp inte finns, att det förtydligas att parterna kan lyfta frågor till samverkansgrupp för respektive avdelning.



SSR och Vision lyfter vikten av att nya ombud får vara med på samverkansmöten under introduktion och inlärningsprocess.

Elisabet Tullgren svarar att de är välkomna.

Det beslutades att Elisabet Tullgren skriver ihop ett utkast till ny lokal samverkansöverenskommelse. Denna skickas ut i god till nästa FG (15 april).

Kommunal lyfter en övrig fråga gällande munskydd för personal i riskgrupp på förskola. Elisabet Tullgren svarar att riskbedömning ska göras i respektive fall samt att åtgärdstrappan ska användas. Det finns även möjlighet att göra särskilda insatser med hjälp av företagshälsovården, efter bedömning. Generellt gäller att munskydd inte ska användas inom förskola.

Maria Laxvik berättade om att årets medarbetarenkät har haft ett högt antal svarande, 85%, och att stadsdelen har ökat sin AMI (motivation, ledarskap, styrning) från 78 till 82. Mycket glädjande! Mer om detta på nästa FG.

## 10. Val av justerare

Justering sker digitalt. I mailet ska det tydligt stå om det finns synpunkter eller ej samt tydligt att det justeras. Protokollet skickas ut senast fredag den 12 mars. Synpunkter och justering ska ske senast onsdagen den 17 mars klockan 12.00.

## 11. Nästa sammanträde

Nästa sammanträde är 15 april, 13.15

Inbjudan via Skype kommer även fortsättningsvis.

Vid protokollet  
Petra Wahlgren  
HR-konsult

## Petra Wahlgren

---

**Från:** Anna Winblad  
**Skickat:** den 12 mars 2021 15:00  
**Till:** Petra Wahlgren; Dick Moren; Gun Thimander; Ingela Ulvedal; Martin Junker; Saime Civas  
**Kopia:** Lotta Fristedt; Karin Wrannvik; Elisabet Tullgren  
**Ämne:** SV: FG Protokoll för justering

Hej,

Justeras här med av SSR men med ett instick. Jag saknar i protokollet de diskussionen som fördes under presentation av IA statistik samt sjukfrånvaro. SSR yrkar inte att det behöver tilläggas till protokollet men önskemål att sådana diskussioner i framtiden kan fångas upp lite, här kan även vi fackliga vara tydligare med vad vi önskar få till protokollet också!

Med vänlig hälsning

Anna Winblad

Ordförande

Akademikerförbundet SSR Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Telefon: 08-508 15 437

E-post: [anna.winblad@stockholm.se](mailto:anna.winblad@stockholm.se)



**Akademikerförbundet SSR**  
STOCKHOLMS STAD

---

**Från:** Petra Wahlgren <[petra.wahlgren@stockholm.se](mailto:petra.wahlgren@stockholm.se)>

**Skickat:** den 12 mars 2021 13:28

**Till:** Anna Winblad <[anna.winblad@stockholm.se](mailto:anna.winblad@stockholm.se)>; Dick Moren <[dick.moren@stockholm.se](mailto:dick.moren@stockholm.se)>; Gun Thimander <[gun.thimander@stockholm.se](mailto:gun.thimander@stockholm.se)>; Ingela Ulvedal <[ingela.ulvedal@stockholm.se](mailto:ingela.ulvedal@stockholm.se)>; Martin Junker <[martin.junker@stockholm.se](mailto:martin.junker@stockholm.se)>; Saime Civas <[saime.civas@stockholm.se](mailto:saime.civas@stockholm.se)>

**Kopia:** Lotta Fristedt <[charlotta.fristedt@stockholm.se](mailto:charlotta.fristedt@stockholm.se)>; Karin Wrannvik <[karin.wrannvik@stockholm.se](mailto:karin.wrannvik@stockholm.se)>; Elisabet Tullgren <[elisabet.tullgren@stockholm.se](mailto:elisabet.tullgren@stockholm.se)>

**Ämne:** FG Protokoll för justering

Hej,

Här kommer protokollet från FG den 11 mars 2021 med bilagor, för justering.

Tar tacksamt emot justering så snart det är möjligt.

Trevlig helg!!

Med vänliga hälsningar

Petra Wahlgren, HR-konsult

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Avdelningen HR och kansli

Björkhagsplan 6, 121 17 Johanneshov

Telefon: 08-508 15 034

E-post: [petra.wahlgren@stockholm.se](mailto:petra.wahlgren@stockholm.se)

<https://start.stockholm/>

## Petra Wahlgren

---

**Från:** Dick Moren  
**Skickat:** den 12 mars 2021 13:45  
**Till:** Petra Wahlgren; Anna Winblad; Gun Thimander; Ingela Ulvedal; Martin Junker; Saime Civas  
**Kopia:** Lotta Fristedt; Karin Wrannvik; Elisabet Tullgren  
**Ämne:** SV: FG Protokoll för justering

Hej, justerat av Saco, ha en trevlig helg.

Vänligen

Dick Morén  
Ordförande Sacorådet/Akaviaföreningen i Stockholms stad



AKAVIA

Telefon: 08-508 40 622

E-post: [dick.moren@stockholm.se](mailto:dick.moren@stockholm.se)

[www.stockholm.se](http://www.stockholm.se)



**Stockholms  
stad**

---

**Från:** Petra Wahlgren <[petra.wahlgren@stockholm.se](mailto:petra.wahlgren@stockholm.se)>  
**Skickat:** den 12 mars 2021 13:28  
**Till:** Anna Winblad <[anna.winblad@stockholm.se](mailto:anna.winblad@stockholm.se)>; Dick Moren <[dick.moren@stockholm.se](mailto:dick.moren@stockholm.se)>; Gun Thimander <[gun.thimander@stockholm.se](mailto:gun.thimander@stockholm.se)>; Ingela Ulvedal <[ingela.ulvedal@stockholm.se](mailto:ingela.ulvedal@stockholm.se)>; Martin Junker <[martin.junker@stockholm.se](mailto:martin.junker@stockholm.se)>; Saime Civas <[saime.civas@stockholm.se](mailto:saime.civas@stockholm.se)>  
**Kopia:** Lotta Fristedt <[charlotta.fristedt@stockholm.se](mailto:charlotta.fristedt@stockholm.se)>; Karin Wrannvik <[karin.wrannvik@stockholm.se](mailto:karin.wrannvik@stockholm.se)>; Elisabet Tullgren <[elisabet.tullgren@stockholm.se](mailto:elisabet.tullgren@stockholm.se)>  
**Ämne:** FG Protokoll för justering

Hej,

Här kommer protokollet från FG den 11 mars 2021 med bilagor, för justering.

Tar tacksamt emot justering så snart det är möjligt.

Trevlig helg!!

Med vänliga hälsningar

Petra Wahlgren, HR-konsult

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning  
Avdelningen HR och kansli



## Petra Wahlgren

---

**Från:** Saime Civas  
**Skickat:** den 15 mars 2021 11:00  
**Till:** Petra Wahlgren  
**Ämne:** SV: Påminnelse...VB: FG Protokoll för justering

Hej!  
Härmed justerar jag protokollet per mail.

Med vänliga hälsningar

Saime Civas  
Ordförande/huvudskyddsombud Vision Farsta-Skarpnäck  
Besöksadress: Munkfors 33

Telefon: 08-50818264  
E-post: [saime.civas@stockholm.se](mailto:saime.civas@stockholm.se)



♥ Vision värnar om miljön. Skriv bara ut meddelandet om det behövs och då gärna tvåsidigt.

### Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På [stockholm.se/dataskydd](http://stockholm.se/dataskydd) hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

---

**Från:** Petra Wahlgren <[petra.wahlgren@stockholm.se](mailto:petra.wahlgren@stockholm.se)>  
**Skickat:** den 15 mars 2021 09:26  
**Till:** Gun Thimander <[gun.thimander@stockholm.se](mailto:gun.thimander@stockholm.se)>; Ingela Ulvedal <[ingela.ulvedal@stockholm.se](mailto:ingela.ulvedal@stockholm.se)>; Saime Civas <[saime.civas@stockholm.se](mailto:saime.civas@stockholm.se)>; Martin Junker <[martin.junker@stockholm.se](mailto:martin.junker@stockholm.se)>  
**Ämne:** Påminnelse...VB: FG Protokoll för justering

Hej,

Är inne på kontoret idag och kan göra iordning protokollet inför nämnden, under dagen, därav min snabba påminnelse om justering. Vet att ni knappt hunnit få protokollet för genomläsning.

Mvh

Petra

---

**Från:** Petra Wahlgren  
**Skickat:** den 12 mars 2021 13:28  
**Till:** Anna Winblad <[anna.winblad@stockholm.se](mailto:anna.winblad@stockholm.se)>; Dick Moren <[dick.moren@stockholm.se](mailto:dick.moren@stockholm.se)>; Gun Thimander <[gun.thimander@stockholm.se](mailto:gun.thimander@stockholm.se)>; Ingela Ulvedal <[ingela.ulvedal@stockholm.se](mailto:ingela.ulvedal@stockholm.se)>; Martin Junker <[martin.junker@stockholm.se](mailto:martin.junker@stockholm.se)>; Saime Civas <[saime.civas@stockholm.se](mailto:saime.civas@stockholm.se)>  
**Kopia:** Lotta Fristedt <[charlotta.fristedt@stockholm.se](mailto:charlotta.fristedt@stockholm.se)>; Karin Wrannvik (<[karin.wrannvik@stockholm.se](mailto:karin.wrannvik@stockholm.se)>)

## Anna Rönnbäck

---

**Ämne:** VB: Påminnelse...VB: FG Protokoll för justering

---

**Från:** Gun Thimander <[gun.thimander@stockholm.se](mailto:gun.thimander@stockholm.se)>

**Skickat:** den 15 mars 2021 17:55

**Till:** Petra Wahlgren <[petra.wahlgren@stockholm.se](mailto:petra.wahlgren@stockholm.se)>

**Ämne:** SV: Påminnelse...VB: FG Protokoll för justering

Kommunal justerar härmed protokollet.

MH

Gun Thimander, förhandlingsansvarig

08-508 15 810

**Kommunal.**

---

**Från:** Petra Wahlgren <[petra.wahlgren@stockholm.se](mailto:petra.wahlgren@stockholm.se)>

**Skickat:** den 15 mars 2021 14:23

**Till:** Gun Thimander <[gun.thimander@stockholm.se](mailto:gun.thimander@stockholm.se)>; Ingela Ulvedal <[ingela.ulvedal@stockholm.se](mailto:ingela.ulvedal@stockholm.se)>; Martin Junker <[martin.junker@stockholm.se](mailto:martin.junker@stockholm.se)>

**Ämne:** SV: Påminnelse...VB: FG Protokoll för justering

Hej Gun,

Se uppdaterat protokoll, för justering.

Mvh

Petra

---

**Från:** Gun Thimander <[gun.thimander@stockholm.se](mailto:gun.thimander@stockholm.se)>

**Skickat:** den 15 mars 2021 13:41

**Till:** Petra Wahlgren <[petra.wahlgren@stockholm.se](mailto:petra.wahlgren@stockholm.se)>; Ingela Ulvedal <[ingela.ulvedal@stockholm.se](mailto:ingela.ulvedal@stockholm.se)>; Saime Civas <[saime.civas@stockholm.se](mailto:saime.civas@stockholm.se)>; Martin Junker <[martin.junker@stockholm.se](mailto:martin.junker@stockholm.se)>

**Ämne:** SV: Påminnelse...VB: FG Protokoll för justering

Hej

Lite ändring

Kommunal på sid 5, 4:de stycket vill jag att det står:

Inom förskolan förkommer så många andra möten där det tas beslut som hör hemma på APT där alla ska vara delaktiga. Därför är det viktigt att tydliggöra APT.

Kommunals nästkommande punkt: då vi har två leverantörer kommer inte förskolan in i den gemensamma mappen därför borde de skicka oss APT:s minnesanteckningar.

MH

Gun Thimander, förhandlingsansvarig

08-508 15 810

**Kommunal.**

## Anna Rönnbäck

---

**Ämne:** VB: FG Protokoll för justering

---

**Från:** Martin Junker <[martin.junker@stockholm.se](mailto:martin.junker@stockholm.se)>  
**Skickat:** den 16 mars 2021 07:56  
**Till:** Petra Wahlgren <[petra.wahlgren@stockholm.se](mailto:petra.wahlgren@stockholm.se)>  
**Ämne:** SV: FG Protokoll för justering

Ok, från vårdförbundet.

Med vänliga hälsningar

**Martin Junker**

Vårdförbundet - Avdelning Stockholm Staden  
Hallvägen 14 1tr  
121 62 Johanneshov  
E-post: [martin.junker@stockholm.se](mailto:martin.junker@stockholm.se)

---

**Från:** Petra Wahlgren <[petra.wahlgren@stockholm.se](mailto:petra.wahlgren@stockholm.se)>  
**Skickat:** den 12 mars 2021 13:28  
**Till:** Anna Winblad <[anna.winblad@stockholm.se](mailto:anna.winblad@stockholm.se)>; Dick Moren <[dick.moren@stockholm.se](mailto:dick.moren@stockholm.se)>; Gun Thimander <[gun.thimander@stockholm.se](mailto:gun.thimander@stockholm.se)>; Ingela Ulvedal <[ingela.ulvedal@stockholm.se](mailto:ingela.ulvedal@stockholm.se)>; Martin Junker <[martin.junker@stockholm.se](mailto:martin.junker@stockholm.se)>; Saime Civas <[saime.civas@stockholm.se](mailto:saime.civas@stockholm.se)>  
**Kopia:** Lotta Fristedt <[charlotta.fristedt@stockholm.se](mailto:charlotta.fristedt@stockholm.se)>; Karin Wrannvik <[karin.wrannvik@stockholm.se](mailto:karin.wrannvik@stockholm.se)>; Elisabet Tullgren <[elisabet.tullgren@stockholm.se](mailto:elisabet.tullgren@stockholm.se)>  
**Ämne:** FG Protokoll för justering

Hej,

Här kommer protokollet från FG den 11 mars 2021 med bilagor, för justering.

Tar tacksamt emot justering så snart det är möjligt.

Trevlig helg!!

Med vänliga hälsningar

Petra Wahlgren, HR-konsult

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning  
Avdelningen HR och kansli  
Björkhagsplan 6, 121 17 Johanneshov  
Telefon: 08-508 15 034  
E-post: [petra.wahlgren@stockholm.se](mailto:petra.wahlgren@stockholm.se)  
<https://start.stockholm/>

# Skarpnäck sdn

## Ekonomisk prognos

### *Februari 2021*



# Februariprognosen

	Budget 2021	Prognos	Bokslut
Verksamhet, mnkr netto	netto	feb	2020
Nämnd- och förvaltningsadministration	40,0	4,0	2,9
Individ- och familjeomsorg	131,4	0,0	-16,8
varav socialpsykiatri	32,7	0,0	0,8
varav vuxna	20,9	0,0	-4,6
varav barn och ungdom	77,8	0,0	-15,0
varav flykting	0,0	0,0	2,0
Stadsmiljö	11,7	0,0	-1,1
avskrivningar	8,7	0,0	1,6
internräntor	0,4	0,0	0,4
Förskoleverksamhet	253,5	0,0	7,4
Äldreomsorg	351,9	5,0	19,5
Stöd och service till personer med funktionsnedsättning	283,2	-1,5	-1,2
Barn, kultur och fritid	18,6	0,0	0,8
Arbetsmarknadsåtgärder	9,8	0,0	-0,2
Ekonomiskt bistånd	63,4	-3,4	-5,6
Prognos före resultatöverföring	1 172,6	4,1	7,7
Förändring av resultatfond	0,0	0	-7,6
Prognos efter resultatöverföring	1 172,6	4,1	0,1



# Tendenser ekonomisk prognos

- **Prognostiserar ett överskott** om +4,1 mnkr
- **Nämnd- och förvaltningsadministration** +4,0 mnkr pga förvaltningsgemensam reserv för oförutsedda händelser
- **Äldreomsorg** +5,0 mnkr pga
  - Överskott inom beställarverksamheten orsakat av lägre efterfrågan på köp av platser inom VoB
  - Underskott inom utförarverksamheten orsakat av lägre beläggningsgrad och ökad bemanning orsakad av pandemin
  - Förvaltningsgemensam reserv för oförutsedda händelser
- **Individ- och Familjeomsorg** +/-0 mnkr. Prognostiserat underskott i verksamheten kompenseras av förvaltningsgemensam reserv för oförutsedda händelser
- **Funktionsnedsättning** -1,5 mnkr pga förväntad ökad efterfrågan på hemtjänstinsatser, turbundna resor och personligt stöd
- **Ekonomiskt bistånd** -3,4 mnkr pga att nivån på försörjningsstöd trots förväntad minskning under året inte kommer att nå ner till budgeterad nivå
- **Tillämpat försiktighetsprincip**. Osäkerhet i bedömningen av
  - Efterfrågan på vård- och omsorgsboende under senare delen av året
  - Möjlighet till statliga ersättningar för effekter orsakade av pandemin
  - Användning av generalschablonen

# Ny samverkansöverenskommelse för Skarpnäcks sdf

våren 2021

Diskussionsunderlag



# Utveckling av vår samverkan – nya anvisningar i staden

## Syfte

- Modernisera och revidera stadens anvisningar
- Harmonisera stadens olika samverkansöverenskommelser
- Förtydliga parternas syn på samverkan och stadens samverkansavtal

## Styrdokument

- Stadens samverkansavtal från 2008
- Avsiktsförklaring (grundar sig på FAS O5)
- Nya anvisningar kompletterar stadens samverkansavtal och ersätter tidigare anvisningar



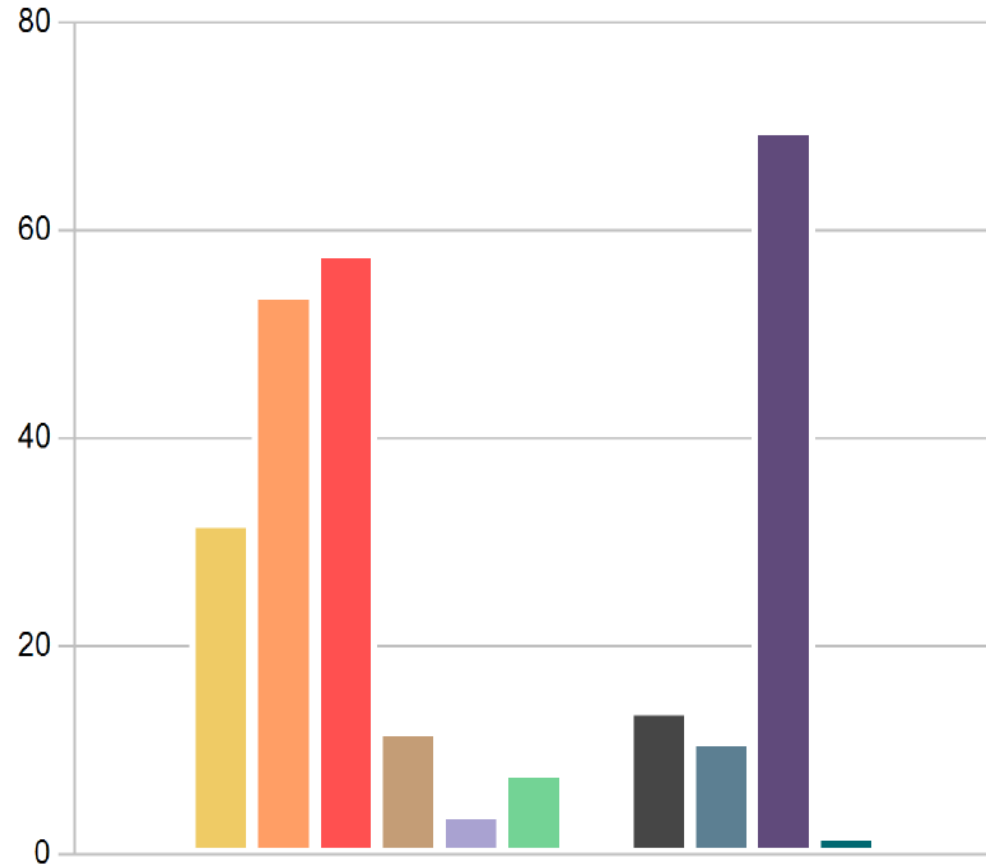
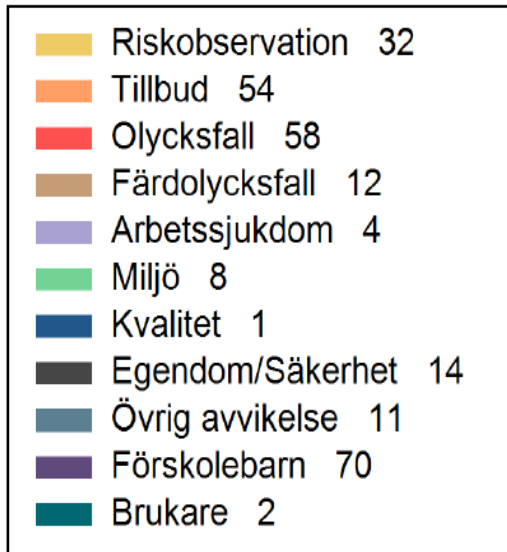
# Genomförande

- Nya anvisningar implementeras förvaltningslokalt
- Lokala överenskommelser - inte avtal
- Följa stadens samverkansavtal och de nya anvisningarna
- Vara kort med få undantag
- Stöd genom partsgemensam grupp
- Sprida information och kunskap om samverkansavtalet
- Verka för en god samverkan i syfte att utveckla stadens verksamheter

# Tidplan

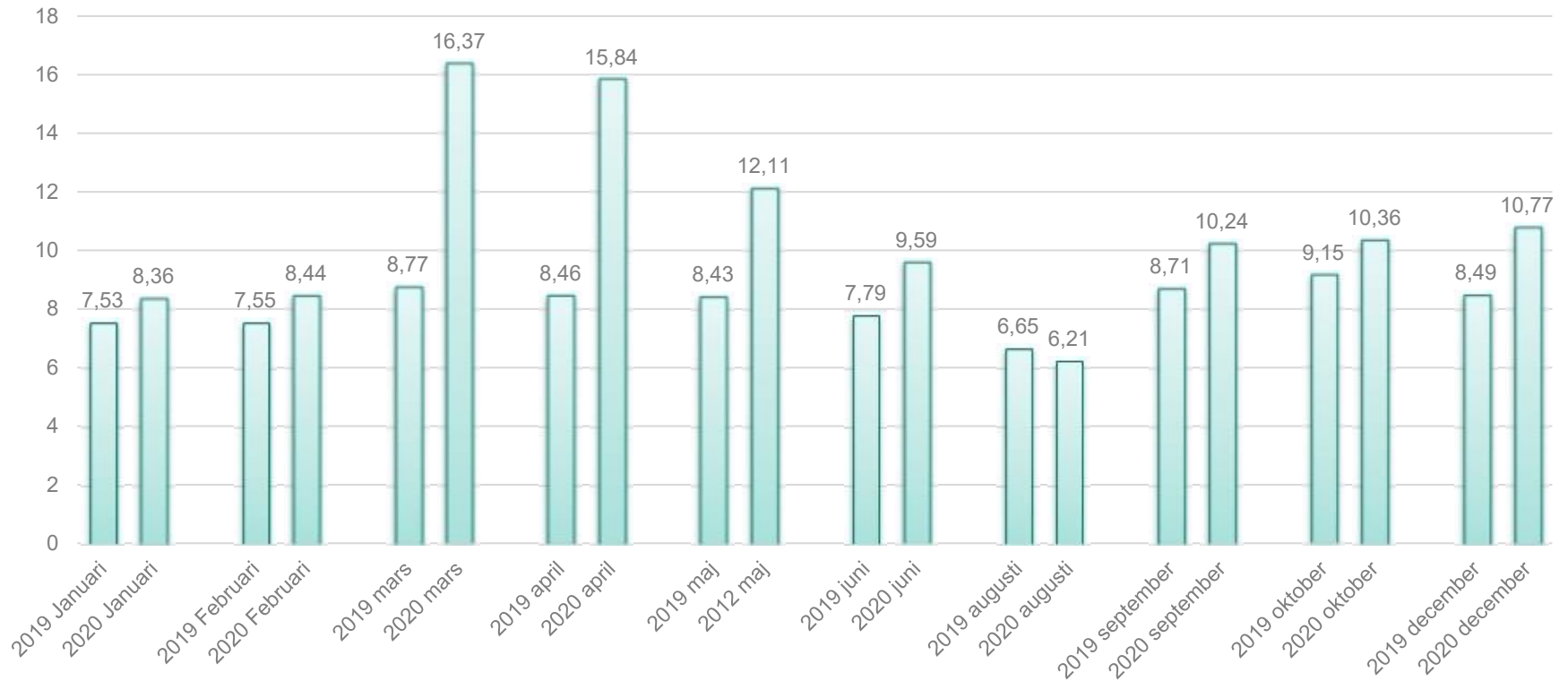
- Inläsning inför och diskussion i FG den 11 mars och den 15 april
- Skickas in till PAS till den 30 april
- Hanteras sedan av CESAM
- Börjar gälla först efter vi fått svar från CESAM och PAS

# IA 2020



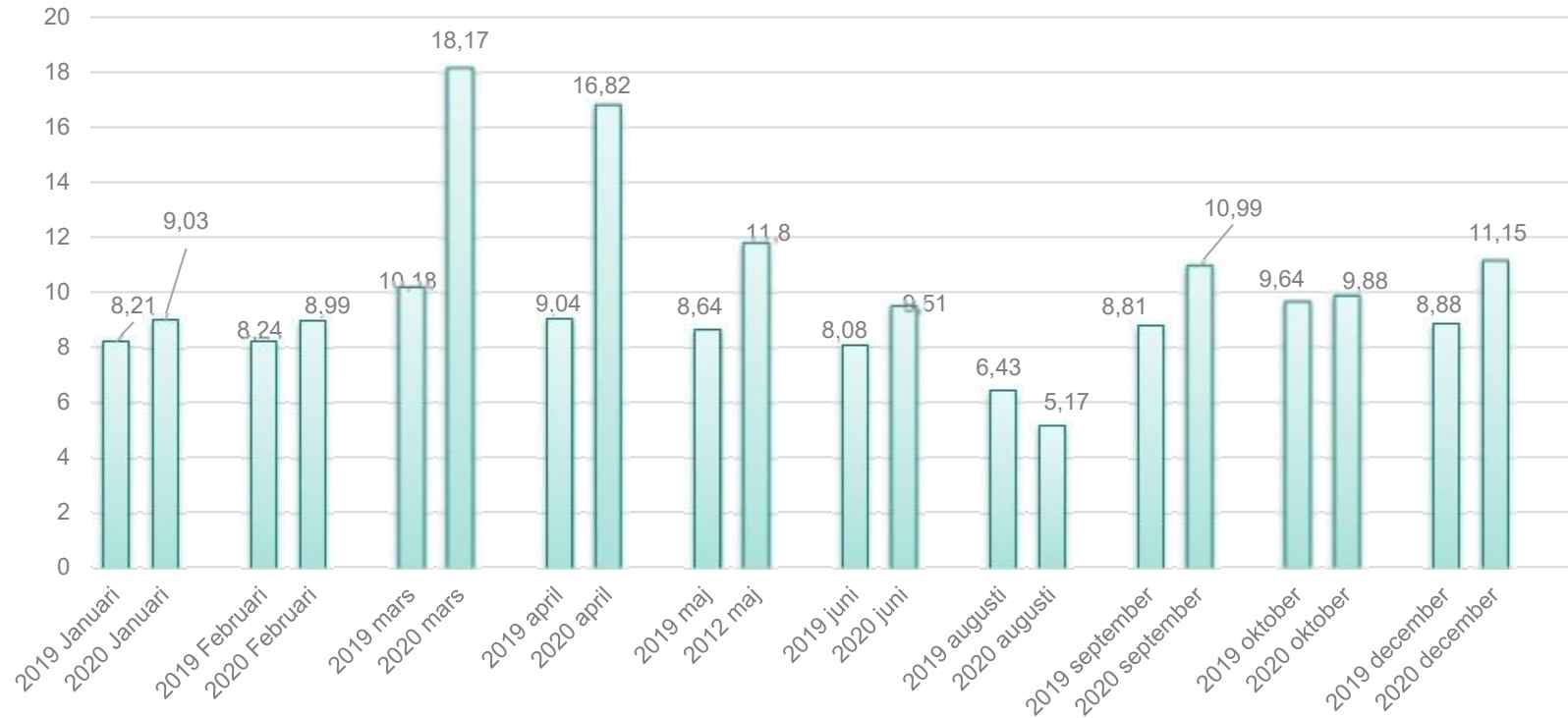
# Total sjukfrånvaro, 2020

Förvaltningen



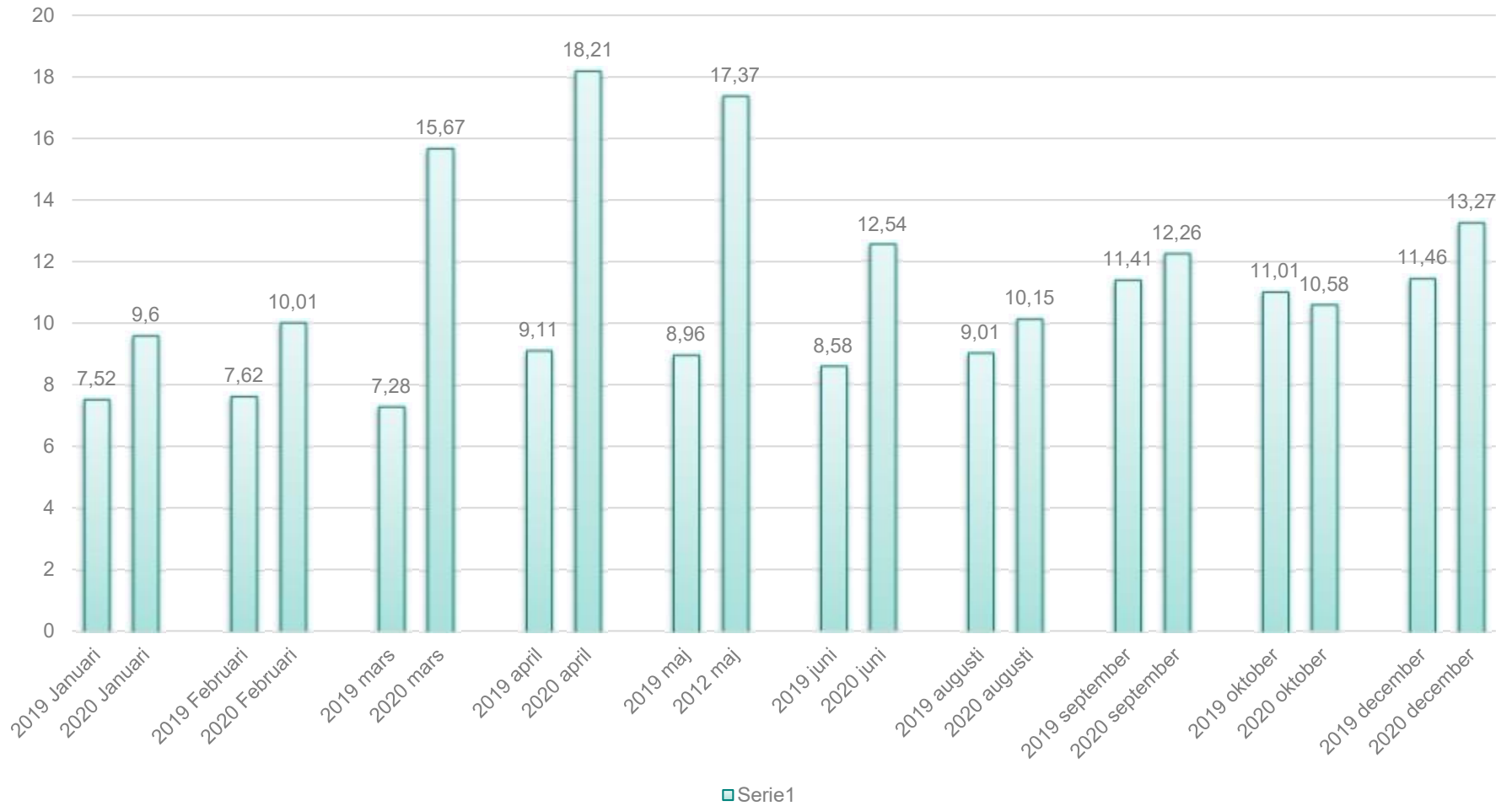
# Total sjukfrånvaro, 2020

Förskola och Fritid



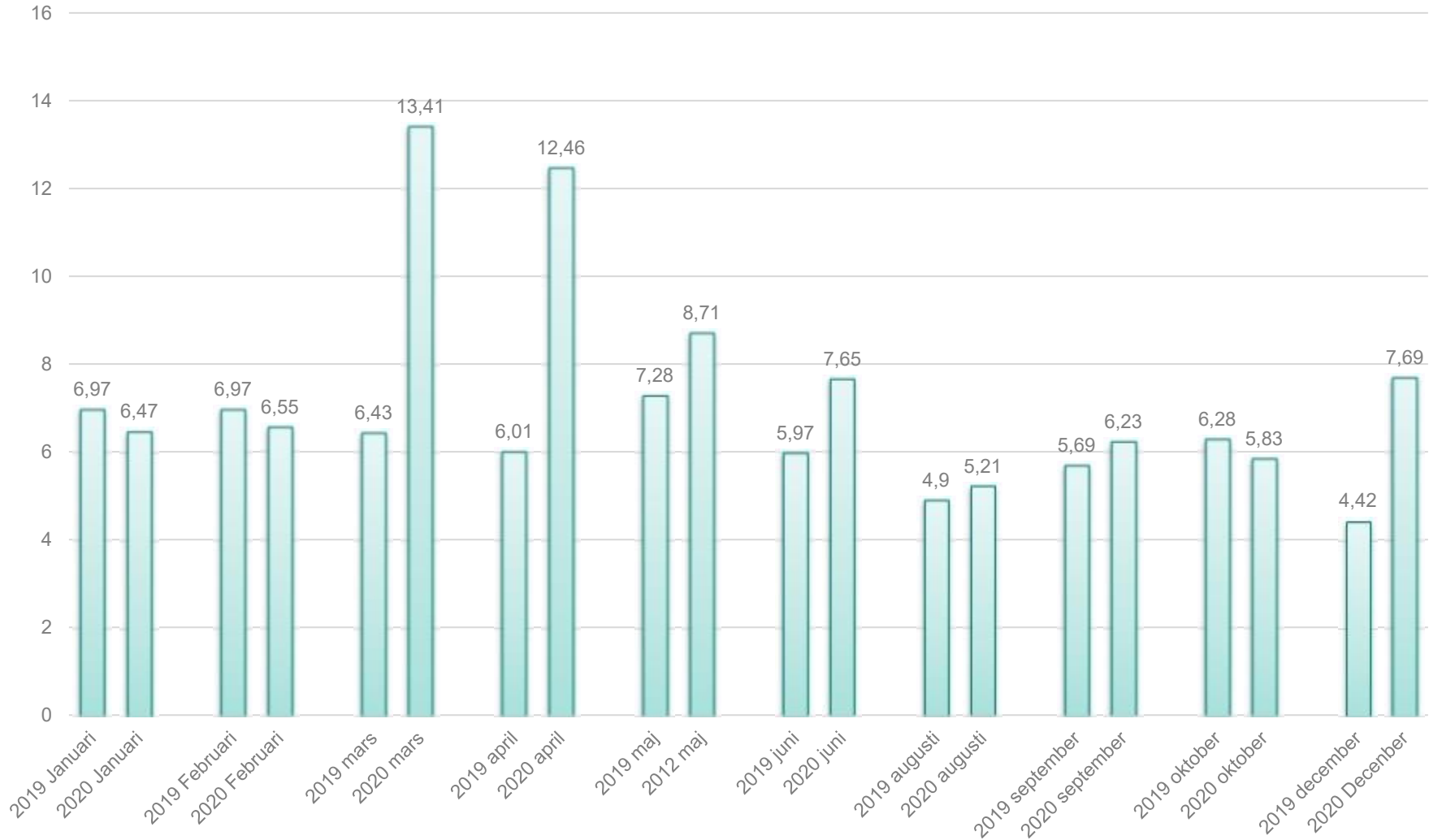
# Total sjukfrånvaro, 2020

## Äldreomsorgen



# Total sjukfrånvaro, 2020

Individ och Familjestöd



# Datum utbildningar

<b>28 maj, 9-15 &amp; 4 juni, 9-15</b>	Arbetsmiljö dag 1 och 2, för chefer och skyddsombud
<b>11 juni, 9-12</b>	OSA, för chefer och skyddsombud
<b>12 november, 9-12</b>	OSA, för chefer och skyddsombud

**Uppdaterade datum skickas ut till de som anmält sig!**

**Återkommer om eventuellt en IA utbildning till hösten.**



# Diskussion

- Vad är framgångsrikt i vårt samverkansarbete idag?
- Vad tar vi med oss i vår fortsatta samverkan?
- Något i anvisningarna eller stadens avtal vi bör uppmärksamma särskilt?
- Medskick inför nästa steg?