



Handläggare
Julia Ögren
Telefon: 08-508 15 022

Till
Skarpnäcks stadsdelsnämnd
2022-03-17

§ 28

Anmälan av beslut i delegation i allmänna ärenden enligt delegationsbestämmelser

Beslut i allmänna ärenden och beslutsfattare	Datum	Delegations- ordning	
Förordnande som förvaltningschef Dnr. SKA 2022/22 Beslutat av: Stadsdelsdirektör Maria Laxvik	2022-01-25	3.3	Nr 1
Vidaredelegation av beslutanderätt, bemanningstjänster inom äldreomsorg och funktionsnedsättning Dnr. SKA 2022/59 Beslutat av: Stadsdelsdirektör Maria Laxvik	2022-02-03	2.16	Nr 2
Vidaredelegation av beslutanderätt, systemstöd för stadens pedagogiska verksamheter Dnr. SKA 2022/82	2022-02-16	2.16	Nr 3

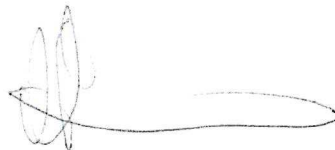


Beslutat av: Stadsdelsdirektör Maria Laxvik			
Vidaredelegation av beslutanderätt, lekmaterial 2022 Dnr. SKA 2022/92 Beslutat av: Stadsdelsdirektör Maria Laxvik	2022-02-22	2.16	Nr 4
Vidaredelegation, upphandling avseende utvecklingsinsatser för chefer och medarbetare Dnr. SKA 2022/93 Beslutat av: Stadsdelsdirektör Maria Laxvik	2022-02-22	2.16	Nr 5

Förordnande som förvaltningschef

Under perioden 13 januari kl 10 tom 16 januari 2022 förordnas Elisabet Tullgren att vid behov fatta de beslut som enligt delegationsbestämmelserna ankommer på förvaltningschef att besluta om.

Stockholm dag som ovan



Maria M Laxvik

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Björkhagsplan 6
Box 5117
121 17 Johanneshov
Telefon 08 508 15 000
skarpnack@stockholm.se
www.stockholm.se



Förordnande som förvaltningschef

Under perioden 27 februari tom 6 mars 2022 förordnas Johanna Hult att vid behov fatta de beslut som enligt delegationsbestämmelserna ankommer på förvaltningschef att besluta om.

Stockholm dag som ovan

Maria M Laxvik

Vidaredelegation av beslutanderätt

Undertecknad förvaltningschef i

SKARPNACKS STADSDELSFÖRVALTNING

Vidaredelegerar här med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 7 kap 6§ till förvaltningschefen vid Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning att för nämnden räkning genomföra upphandling av följande bemanningstjänster inom äldreomsorg och funktionsnedsättning;

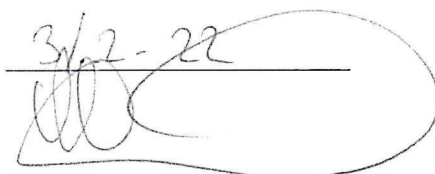
(stryk över ej aktuellt)

Legitimerad Sjuksköterska
Undersköterska
Vårdare/stödassistent
Personlig assistent
Sjukgymnast/Fysioterapeut

Vidaredelegationen omfattar att för nämndens räkning upphandla ramavtal, vari ingår utarbetande och beslut om upphandlingsunderlag, MBL-förhandlingar, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknade av avtal. Delegationen innefattar även beslut om eventuella förlängningar, förändringar, kompletteringar och /eller tillägg till avtalet utifrån affärsmässiga grunder.

Observera att deltagande förvaltning själv ansvarar för att informera arbetstagare och berörde fackliga organisationer om upphandlingen, vad den omfattar och hur den genomförs enligt de samverkansformer och information inom respektive förvaltning.

Stockholm den

3/2-22


Inbjudan till upphandling av
bemanningstjänster vid tillfälliga vakanser
inom äldreomsorg och
funktionsnedsättning.

Namnförtydligande

Maria Laxvik
Stadsdelsdirektör

Attestant för förvaltningene-post jonas.rauningra@stockholm.semobil 076-12 150 62**Kontaktperson för förvaltningen**e-post elisabet.tullgren@stockholm.semobil 08-508 150 30 / 076-12 150 30**Referensgruppsperson för förvaltningen**

e-post _____

mobil _____

Referensgruppsperson för förvaltningen

e-post _____

mobil _____

Referensgruppsperson för förvaltningen

e-post _____

mobil _____

Referensgruppsperson för förvaltningen

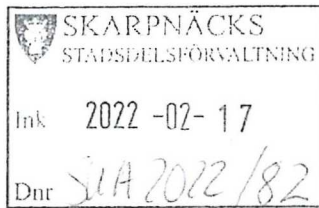
e-post _____

mobil _____

Referensgruppsperson för förvaltningen

e-post _____

mobil _____



Vidaredelegation av beslutanderätt

Undertecknad, förvaltningschef i

Skarpnåcks stadsdelsförvaltning

vidaredelegerar här med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 7 kap 6 § till förvaltningschefen vid utbildningsförvaltningen att för nämndens räkning genomföra upphandling av:

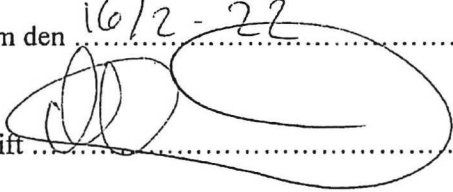
Upphandling systemstöd för stadens pedagogiska verksamheter:

- a. Schema
- b. Frånvaro/närvaro
- c. Elevdokumentation
- d. Planering och bedömning

Vidaredelegationen att för nämndens räkning upphandla avtal omfattar utarbetande och beslut om upphandlingsdokument, MBL-förhandlingar, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal. Delegationen innefattar även beslut om eventuella förlängningar, förändringar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalet utifrån affärsmässiga grunder.

Observera att deltagande förvaltning själv ansvarar för att informera arbetstagare och berörda fackliga organisationer om upphandlingen, vad den omfattar och hur den genomförs enligt de former för samverkan och information som finns inom respektive förvaltning.

Stockholm den *16/2-22*

Underskrift 

Namnförtydligande **Maria Laxvik**
Stadsdelsdirektör

**Ange alltid kontaktperson för upphandlingen och
förslag till deltagare i referensgrupp****Kontaktperson för förvaltning:**

Namn: Mia Brandell

Tfn: 15847

E-post: mia.brandell@stockholm.se

Förslag till deltagare i referensgrupp:

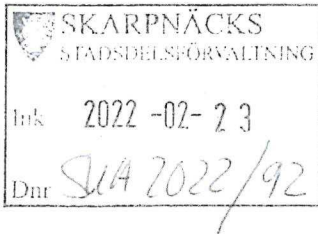
Namn: Sean

Tfn:

E-post:

Undertecknad blankett returneras till utbildningsförvaltningen,
avdelningen för utveckling och samordning, på följande
postadress.

Utbildningsförvaltningen
Avdelningen för utveckling och samordning, IKT-enheten
Att: Thérèse Oxfält



Vidaredelegation av beslutanderätt

Undertecknad, förvaltningschef i
Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

vidaredelegerar här med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 7 kap 6 § till förvaltningschefen vid Serviceförvaltningen att för nämndens räkning genomföra upphandling av Lekmaterial 2022 med diarienummer SF 2022/61.

Vidaredelegationen omfattar att för nämndens räkning upphandla ramavtal, vari ingår utarbetande och beslut om upphandlingsunderlag, MBL-förhandlingar, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal. I uppdraget ingår även avtalsförvaltning i form av avtals-tolkning, bevakning av eventuella förlängningar, registrering i stadens avtalsdatabas samt ansvar för intern information på stadens intranät. I uppdraget ingår även avtalsförvaltning i form av avtalstolkning, bevakning av eventuella förlängningar, registrering i stadens avtalsdatabas samt ansvar för intern information på stadens intranät. Delegationen innefattar även beslut om eventuella förlängningar, förändringar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalet utifrån affärsmässiga grunder.

Observera att deltagande förvaltning själv ansvarar för att informera arbetstagare och berörda fackliga organisationer om upphandlingen, vad den omfattar och hur den genomförs enligt de former för samverkan och information som finns inom respektive förvaltning.

Kontaktperson för förvaltning

Namn: Lisa Teike
Befattning: Administratör
E-post: lisa.teike@edu.stockholm.se

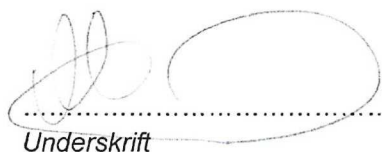
Deltagare i referensgrupp

Namn:
Befattning:
E-post:

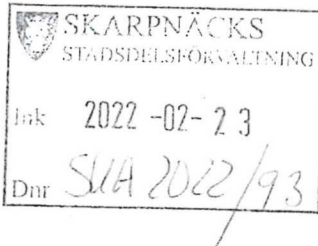
Fakturareferens ansvarig för betalning av uppdrag:

Namn: Jonas Ransmyr
Befattning: Ekonoichef
E-post: jonas.ransmyr@stockholm.se

Stockholm 2022-02-22
.....
Ort Datum


.....
Underskrift

Maria Laxvik
.....
Namnförtydligande



Vidaredelegation

Undertecknad, förvaltningschef vid **Skarpnäcks stadsdelsförvaltning,**

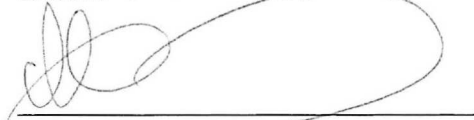
vidaredelegerar här med stöd av nämndbeslut samt 7 kap. 6 § kommunallagen till förvaltningschefen vid stadsledningskontoret, stadsdirektören, att för nämndens räkning genomföra upphandling av nedan markerade upphandlingar avseende utvecklingsinsatser för chefer och medarbetare:

<input checked="" type="checkbox"/> A.	Individuell coachning 2022
<input checked="" type="checkbox"/> B.	Team- och grupputvecklingsinsatser 2022
<input checked="" type="checkbox"/> C.	Utveckling av chefer, ledare och medarbetare 2022
<input checked="" type="checkbox"/> D.	Ledningsgruppsutveckling 2022

Vidaredelegationen omfattar att för nämndens räkning upphandla ramavtal, vari ingår utarbetande och beslut om upphandlingsdokument, MBL- förhandlingar, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal. Delegationen innefattar även beslut om eventuella förlängningar, förändringar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalet utifrån affärsmässiga grunder.

Observera att deltagande förvaltning själv ansvarar för att informera arbetstagare och berörda fackliga organisationer om upphandlingen, vad den omfattar och hur den genomförs enligt de former för samverkan och information som finns inom respektive förvaltning.

Datum: 2022-02-22



Underskrift av fullmaktsgivare

Maria Laxvik

Namnförtydligande

Kontaktperson:

Namn:	Petra Wahlgren
E-post:	petra.wahlgren@stockholm.se

”Takvolym”

Ramavtalen kommer inte ange någon garanti på volym eller antal beställningar. I upphandlingen måste dock det maximala sammanlagda värdet för avrop som kan göras under ramavtalens totala avtalstid anges (”takvolym”). Vi ber er därför att lämna ange uppskattning av värdet av era kommande inköp under en kommande avtalstid om fyra år för respektive ramavtal ni avser att omfattas av. Summan ska grunda sig på tidigare volymer avseende de tjänster som fullmakten avser med justering för om det finns antaganden om att behovet kommer öka eller minska under kommande ramavtalsperiod (fyra år).

A. Individuell coaching	40 000
B. Team- och grupputvecklingsinsatser	40 000
C. Utveckling av chefer, ledare och medarbetare	40 000
D. Ledningsgruppsutveckling	40 000

Undertecknad blankett returneras till stadsledningskontoret, enheten för strategiskt inköp som PDF-dokument med e-post till stefan.tengbom@stockholm.se senast **den 10 mars 2022**.