

Handläggare
Julia Ögren
Telefon: 0850815022

Till
Skarpnäcks stadsdelsnämnd
2022-04-28

Revidering av delegationsordning för Skarpnäcks stadsdelsnämnd

Förvaltningens förslag till beslut

1. Skarpnäcks stadsdelsnämnd delegerar samtliga beslut som delegeras till tjänsteperson, och som anges i den bilagda delegationsordningen, till förvaltningschef enligt 7 kap. 6 § kommunallagen.
2. Nämnden ger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som finns angiven i delegationsordningens kolumn ”Delegat”.
3. Beslut som ska delegeras ska anmälas till stadsdelsnämnden i den ordning som anges i kolumnen ”Kommentar” i delegationsordningen.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att nuvarande delegationsordning, som reviderades av stadsdelsnämnden senast 2022-01-03, kompletteras och ändras under ett antal punkter inom ärendegrupperna 1 – Allmänna ärenden 4 – Förskoleverksamhet, 12 - Stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS samt ärendegrupp 13 – Äldreomsorg enligt SoL och LSS.

Förvaltningen reviderar nummerordning och andra redaktionella ändringar efter fastställande i nämnden.

Bakgrund

Stadsdelsnämndens beslutsfattande regleras i 5 kap. 2 § och 6 kap. 37-40 §§ kommunallagen (KL). Enligt reglemente för stadsdelsnämnderna 8 § är stadsdirektören chef för stadsdelsförvaltningen och ansvarig för verksamheterna inför stadsdelsnämnden.

Stadsdelsdirektören har fått delegation från stadsdelsnämnden att besluta i de ärenden som är förtecknade i delegationsordningen. Stadsdelsdirektören har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till

annan anställd vid stadsdelsförvaltningen på så sätt som framgår av delegationsordningen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av avdelningen för HR och kanli inom Skarpnäcks stadsdelsförvaltning. Ärendet har behandlats i förvaltningsgruppen och pensionärsrådet den 21 april 2022.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Samtliga föreslagna förändringar presenteras i bilaga 1 i rött där ny text föreslås läggas till delegationsordningen, samt i överstruken text där text föreslås strykas från den.

Ärendegrupp 1 – Allmänna ärenden

Förvaltningen föreslår att lägga till en punkt under allmänna ärenden om delegation att avge kontorsyttrande avseende ansökan om licens till spel på värdeautomater enligt 3 kap. 11 § spelförordningen (2018:1475). Punkten föreslås tilläggas då remisser av denna typ är sällan förekommande men av rutinmässig art varför den anses kunna hanteras via delegation. Delegat föreslås bli avdelningschef. Förvaltningen föreslår även att yttrandet anmäls till stadsdelsnämnden.

Ärendegrupp 2 – Ekonomi, upphandling och stadsmiljö mm

2.16 Anskaffning av varor eller tjänster

Förvaltningen föreslår ett reviderat belopp för delegation av inköpsbeslut till parkingenjör. Beloppet anpassas för att parkingenjör i det löpande arbetet ska kunna beställa driftåtgärder, mindre reinvesteringar och dylikt.

Ärendegrupp 4 – Förskoleverksamhet

4.1 Anvisa plats i förskola

Förvaltningen föreslår att beslutstypen ändras från ”Anvisa plats enligt stadens riktlinjer i förskoleverksamhet” till ”Anvisa plats i förskola”. Förtydliganden föreslås även gällande lagrum m.m. där det hänvisas till både stadens regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg, samt skollagen 8 kap. § 3-7.

4.2 Avsteg från turordningen – fördelning av plats i förskola.

Förvaltningen föreslår att beslutstypen ändras från ”Avsteg från stadens regler samt rätt att behålla plats p.g.a. särskilda skäl” och ”Avsteg från turordningen i övriga fall” till ”Avsteg från turordningen – fördelning av plats i förskola”. Hänvisning föreslås ändras från att innefatta Skollagen 8 kap § 2-7 och Stadens regler för intagning 5.1.1 samt 5.2 till att hänvisa till Regler för intagning

och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad 5.2. Köhandläggare föreslås borttas som delegat.

4.3 Uppsägning av plats i förskola

Förvaltningen föreslår att beslutstypen ändras från ”Uppsägning av förskoleverksamhet” till ”Uppsägning av plats i förskola”. Under b) föreslås ”annan orsak” ändras till ”särskilda skäl”. Den tidigare lagrumshänvisningen till ”gällande riktlinjer” föreslås ändras till ”Regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad 10.5 och 10.6.”

4.5 Outnyttjad plats i förskola överstigande 60 dagar.

Förvaltningen föreslår att beslutstypen ändras från ”Avbrott i förskoleplats mer än 60 dagar” till ”Outnyttjad plats i förskola överstigande 60 dagar”. Hänvisning till ”Regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad 10.4” läggs till lagrumshänvisning m.m.

4.7 Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen

Under denna punkt föreslås hänvisning till ”Skollagen 6. Kap § 8” tilläggas under lagrumshänvisning m.m.

4.9 Beslut om tilläggsbelopp för barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling

Beslutstypen föreslås ändras från ”Åtgärder för barn i förskola som behöver särskilt stöd i sin utveckling” till ”Beslut om tilläggsbelopp för barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling”. Delegat föreslås ändras från chef stödenheten/rektorer till enhetschef barn, kultur och fritid.

4.10 Anvisning av plats till sommarkollo enligt riktlinjer beslut om förtur

Förvaltningen föreslås att byta ut ordet sommarkoloni till sommarkollo i beslutstypen. Delegat föreslås ändras från kollohandläggare/avdelningschef till enhetschef barn, kultur och fritid.

Ärendegrupp 12 - Stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS

12.35 Anmälan till IVO om allvarliga skador m.m. inom hälso- och sjukvården

Från den 1 mars 2022 finns en medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) som ska läggas till på de punkter där medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) idag har delegation. Ansvarsområdet innehas av både MAS och MAR enligt hälso- och sjukvårdslagen.

12.36 Anmälan till IVO av vissa skador och sjukdomar (eller utsatts för risk att drabbas av) inom hälso- och sjukvården

Från den 1 mars 2022 finns en medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) som ska läggas till på de punkter där medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) idag har delegation. Ansvarsområdet innehas av både MAS och MAR enligt hälso- och sjukvårdslagen.

Ärendegrupp 13 – Äldreomsorg enligt SoL och LSS

13.11 Beslut om placering vid hem för vård- och boende (HVB) och stödboende

Förvaltningen föreslår ändringen att beslut ska tas i samråd med biträdande enhetschef eller enhetschef. Förvaltningen föreslår även att beslut enligt ovan ska anmälas till sociala delegationen.

13.15 Beslut om avlösning i hemmet

Förvaltningen föreslår ändringen att beslut avseende insattid under 16 timmar får tas av biståndshandläggare, samt att beslut om insattid över 16 timmar ska tas i samråd med biträdande enhetschef.

13.22 Om patient drabbats av eller utsatts för risk att drabbas för allvarlig skada eller sjukdom inom hälso- och sjukvårdens område skall detta anmälas till IVO

Från den 1 mars 2022 finns en medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) som ska läggas till på de punkter där medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) idag har delegation. Ansvarsområdet innehas av både MAS och MAR enligt hälso- och sjukvårdslagen.

13.23 Om patient drabbats av eller utsatts för risk att drabbas för allvarlig skada eller sjukdom inom hälso- och sjukvårdens område skall detta anmälas till IVO

Från den 1 mars 2022 finns en medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) som ska läggas till på de punkter där medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) idag har delegation. Ansvarsområdet innehas av både MAS och MAR enligt hälso- och sjukvårdslagen.

13.29 Akuta biståndsbeslut dagtid då biståndshandläggare på stadsdelsförvaltningen inte går att nå

Förvaltningen föreslår att punkten i sin helhet tas bort, detta då trygghetsjouren inte längre fattar beslut dagtid på vardagar. Akuta biståndsbeslut åtgärdas vardagar under kontorstid via bemannad jourtelefon.

Maria Mathiasson Laxvik	Elisabet Tullgren
Stadsdelsdirektör	Avdelningschef
Skarpnäcks stadsdelsförvaltning	Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Bilagor

1. Delegationsordning med föreslagna revideringar och tillägg markerade

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Maria Mathiasson Laxvik, Stadsdelsdirektör	2022-04-04
Elisabet Tullgren, Avdelningschef	2022-04-04