

Handläggare
Elisabet Tullgren
Telefon: 08-508 150 30

Till
Skarpnäcks stadsdelsnämnd
2022-06-16

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från stadsdelsnämnden till tf stadsdelsdirektör

Förvaltningens förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till tf stadsdelsdirektör Karin Bülow i sitt uppdrag med ansvar för hela verksamheten, enligt bilaga 1 del 1.
2. Stadsdelsnämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till tf stadsdelsdirektör Karin Bülow avseende arbetsmiljön för de direkt underställda chefer och medarbetare som stadsdelsdirektören har, enligt bilaga 1 del 2.

Karin Bülow
Tf stadsdelsdirektör

Elisabet Tullgren
Avdelningschef

Sammanfattning

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter sker enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete. De förtroendevaldas uppdrag är att se till att chefer får ett väl definierat uppdrag, med de resurser och kunskaper som krävs för att driva verksamheten med en bra arbetsmiljö.

Nämnden har alltid kvar det yttersta arbetsmiljöansvaret även om arbetsmiljöuppdrag har fördelats. I kommuner är det obligatoriskt med en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter och den ska vara undertecknad av båda parter, både den som fördelar uppgiften och den som åtar sig uppgifterna. Fördelningen är personbunden och ska skrivas på nytt vid eventuella chefsbyten.

Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter från nämnden till stadsdelsdirektören omfattar två delar, den ena i stadsdelsdirektörens uppdrag som högsta ansvariga chef på stadsdelsförvaltningen och den andra som avser arbetsmiljön för de direkt underställda chefer och medarbetare stadsdelsdirektören har (båda dessa uppdrag beskrivs i bilaga 1).

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för HR och kansli.
Ärendet har behandlats i förvaltningsgruppen och pensionärsrådet
den 9 juni 2022.

Ärendet

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter sker enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1, paragraf 6. Denna arbetsmiljöföreskrift innehåller de grundläggande kraven på arbetsmiljöarbetet och formulerar hur arbetsgivaren ska gå tillväga för att uppfylla sitt arbetsmiljöansvar.

Rollfördelningen för arbetsmiljö är densamma som för andra arbetsområden i en kommun, det vill säga att de förtroendevalda i varje nämnd med verksamhetsansvar ska se till att det finns förutsättningar för att efterleva den lagstiftning som finns.

Det praktiska arbetsmiljöarbetet hanteras sedan av chefer och medarbetare i det dagliga arbetet och i den löpande utvecklingen av verksamheten.

De förtroendevalda ska se till att chefer får ett väldefinierat och rimligt uppdrag, med de befogenheter och resurser som krävs för att driva verksamheten med en bra arbetsmiljö. Med befogenheter avses rätt att fatta beslut och vidta åtgärder, med resurser avses ekonomiska medel, kompetenta medarbetare, utrustning, lokaler, tid och kunskaper.

Nämnden har alltid kvar det yttersta arbetsmiljöansvaret även om arbetsmiljöuppdrag har fördelats. I kommuner och landsting är det obligatoriskt att det finns en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som ska vara undertecknad av båda parter, både den som fördelar uppgiften och den som åtar sig densamma. Denna fördelning är personbunden och ska skrivas på nytt vid eventuella chefsbyten.

Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter från nämnden till stadsdelsdirektören omfattar två delar, den ena i stadsdelsdirektörens uppdrag som högsta ansvariga chef på stadsdelsförvaltningen och den andra som avser arbetsmiljön för de direkt underställda chefer och medarbetare stadsdelsdirektören har (båda dessa uppdrag beskrivs i bilaga 1).

uppdrag ska denne vända sig till uppdragsgivaren för att få utökade resurser. Nämnden har således alltid det yttersta arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön och ska regelbundet följa upp hur denna ser ut.

Skarpnäcks stadsdelsförvaltnings arbetsmiljöpolicy slår fast att arbetsmiljöarbete ska förebygga fysisk, psykisk och psykosocial ohälsa bland förvaltningens medarbetare, samt skapa förutsättningar för ett stimulerande och utvecklande arbete, där medarbetare känner trygghet och säkerhet, i såväl fysiskt som psykiskt avseende.

Bilagor

1. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Karin Bülow, Stadsdelsdirektör	2022-06-08