

Handläggare
Elisabet Tullgren
Telefon: 08-50815030

Till
Skarpnäcks stadsdelsnämnd
2023-04-27

Inspektionsrapport avseende hantering av allmänna handlingar, förelägganden samt åtgärder

Inspektionsrapport från Stadsarkivet avseende Skarpnäcks stadsdelsförvaltnings hantering av allmänna handlingar, förelägganden samt förvaltningens åtgärder

Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och lägger det till handlingarna.

Sammanfattning

Stadsarkivet har under januari 2023 inspekterat förvaltningens hantering av allmänna handlingar. Stadsarkivets synpunkter har sammanställts i en inspektionsrapport. I den konstaterar Stadsarkivet att förvaltningens hantering av allmänna handlingar i vissa delar är god. En stor del av kärnverksamhetens handlingar hanteras och lagras digitalt i olika verksamhetssystem. Det finns en stor medvetenhet kring arkivregelverket.

Inspektionsrapporten lyfter dock fram att förvaltningen uppvisar brister i informationsredovisningen då bevarandeförteckningen inte uppdaterats kontinuerligt och tidigare redovisningar inte är kompletta. Förvaltningen saknar också godkända arkivlokaler. Förvaltningen har därmed fått flera förelägganden som ska vara åtgärdade senast i januari 2024.

Förvaltningen har deltagit i granskningen och delar Stadsarkivets bild enligt rapporten. Förvaltningen arbetar nu med åtgärder utifrån de förelägganden och rekommendationer som Stadsarkivet har lagt fram.

Bakgrund

Stadsarkivet har fått i uppdrag av Kommunfullmäktige att granska att stadens förvaltningar, bolag och stiftelser hanterar sina allmänna handlingar enligt regelverket. Syftet med arkivlagen och dess följdförfattningar är att varje myndighet ska skapa rutiner som gör

att det är möjligt att få insyn i offentlig verksamhet. Medborgares rättigheter att ta del av allmänna handlingar framgår av tryckfrihetsförordningen.

Stadsarkivet genomförde den 31 januari 2023 en föraviserad inspektion som rörde förvaltningens hantering av allmänna handlingar. Förvaltningen hade inför inspektionen skickat in svar på ett frågeformulär samt styrdokument för informationsredovisningen och dokumenthanteringen.

Ärendet

Inspektionen och efterföljande förelägganden

Vid inspektionen granskade Stadsarkivet följande områden avseende förvaltningens hantering av allmänna handlingar:

- Fördela ansvar och arbetsuppgifter
- Hantera allmänna handlingar
- Redovisa allmänna handlingar
- Förvara allmänna handlingar
- Bevara allmänna handlingar
- Värdera och gallra allmänna handlingar

Stadsarkivets synpunkter har sammanställts i en inspektionsrapport och i den konstaterar Stadsarkivet att förvaltningens hantering av allmänna handlingar i vissa delar är god. En stor del av kärnverksamhetens handlingar hanteras och lagras digitalt i olika verksamhetssystem. Det finns en stor medvetenhet kring arkivregelverket.

Inspektionsrapporten lyfter brister i förvaltningens hantering och ger förvaltningen flera förelägganden som ska vara åtgärdade till januari 2024. I föreläggandena och rekommendationerna lyfts behovet av att förvaltningen upprättar, uppdaterar och kompletterar arkivbeskrivningar samt bevarandeförteckningar. Förvaltningen ska också avsluta tidigare arkivförteckning och bevarandeförteckning. Arkivlokalerna har brister och dessa behöver åtgärdas.

Förvaltningen ska inkomma med ansökan om godkännande, samt dispensansökan för förvaring i dokumentskåp för de lokaler där det saknas. Förvaltningen ska också ta fram en handlingsplan för hur den digitala informationen ska hanteras på lång sikt, samt verkställa gallring av digitala handlingar.

Förvaltningens åtgärder

Till den 31 januari 2024 ska förvaltningen inkomma med en åtgärdsrapport till Stadsarkivet där förvaltningen redovisar hur

föreläggandena har åtgärdats och då förväntas arbetet med att åtgärda dessa förelägganden vara avslutade.

Förvaltningen för nu dialog med verksamheterna om kompletteringar av arkivbeskrivningar och uppdaterar bevarandeförteckningarna. Förvaltningen får stöd av Stadsarkivets uppdragsverksamhet att förteckna och leverera tidigare arkivbildningar och får stöd i framtagandet av arkivrelaterad styrdokumentation av nuvarande arkivbildning.

Förvaltningen har genomfört en första byggteknisk analys av lokalerna och har efter inspektionen ansökt om godkännande av förvaltningens arkivlokaler. Dialog med fastighetsägen pågår kring fortsatta lokalrelaterade åtgärder.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för HR och kansli samt Ekonomiavdelningen. Förvaltningsgruppen och Pensionärsrådet behandlade ärendet 2023-04-20.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Inspektionsrapporten lyfter områden som fungerar väl, men också flera områden där förvaltningen behöver genomföra åtgärder och stärka arbetet med hantering av allmänna handlingar och bevarande. Åtgärder pågår och planeras nu för att hantera de förelägganden och rekommendationer som inspektionen påvisat. I flera delar sker det fortsatta arbetet i dialog med Stadsarkivet och stadens stadsdelsarkivarier för att hantera åtgärderna i linje med stadens styrning och rutiner. Dialog med fastighetsägaren kring åtgärder avseende lokalerna pågår också.

Karin Bülow

Förvaltningschef

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Avdelningschef

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Bilagor

1. Hantering av allmänna handlingar hos Skarpnäcks stadsdelsförvaltning, inspektionsrapport från Stadsarkivet 2023-03-17

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Karin Bülow, Förvaltningschef	2023-04-06