Loggbok och åtgärdsplan för enhetschef

I loggboken skriver enhetschef in alla vidtagna och planerade åtgärder när ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande inträffat. Det är i detta dokument, inte i den enskildes personakt, som anteckningar över vidtagna åtgärder ska föras.

Loggboken kan komma att efterfrågas av lex Sarah-utredare under utredningen.

Åtgärd	**Ansvarig** *(vem utför åtgärden?)*	**Datum och tid** *(när utfördes åtgärden / när planeras den att utföras?)*