

Rutin för hantering av medborgarförslag

Fastställd av Skarpnäcks
stadsdelsnämnd DD MM
2024, § X

Rutin för hantering av medborgarförslag

Invånare som bor i Skarpnäcks stadsdelsområde kan lämna medborgarförslag till politikerna i stadsdelsnämnden. Även lokala föreningar som är aktiva inom stadsdelsområdet har möjlighet att lämna medborgarförslag.

Medborgarförslag är ett förslag om att förändra någon verksamhet inom stadsdelsnämndens ansvarsområden:

- Förskola
- Omsorg för äldre eller personer med funktionsnedsättning
- Socialtjänst
- Upprustningar eller skötsel av parkmiljöfrågor
- Öppen verksamhet/fritidsverksamhet för barn och unga

Ett medborgarförslag kan också röra frågor som berör flera verksamhetsområden inom stadsdelsnämndens ansvarsområden, exempelvis miljö- och klimatfrågor, lokalt näringslivsarbete eller demokratifrågor. Förutsättningen för att förslaget ska handläggas som medborgarförslag är att frågan har lokal förankring och faller inom ramen för stadsdelsnämndens ansvarsområde.

Förslag som kommer från invånare bosatta utanför Skarpnäcks stadsdelsområde tas emot som synpunkter och hanteras enligt förvaltningens rutin för detta. Förslag som berör frågor utanför nämndens ansvarsområden tas emot som synpunkter och vidarebefordras berörd förvaltning för kännedom med önskemål om svar till förslagsställaren. För att inte fördröja svaret till förslagsställaren görs detta av stadsdelsförvaltningen

Stadsdelsnämnden kan inte begära att andra nämnder/förvaltningar besvarar en synpunkt eller på annat sätt uppdra åt andra nämnder/förvaltningar att hantera en synpunkt på annat sätt än att det vidarebefordras av stadsdelsförvaltningen.

Om frågan redan håller på att beredas – eller har beretts inom de senaste tolv månaderna – underrättar nämndsekreteraren förslagsställaren om att förslaget inte kommer att beredas av stadsdelsnämnden med hänvisning till senaste utredningen.

Löpande parkunderhållsfrågor, såsom renhållningsinsatser och trädbeskrningar, lämnas som felanmälan eller synpunkter på Stockholms trafik- och utemiljö, vilket kan göras på Stockholms stads officiella Tyck till-app.

Medborgarförslag ska vara konkreta förslag som nämnden kan ta ställning till. Klagomål, synpunkter och idéer av enklare karaktär kan istället lämnas direkt till den verksamhet som berörs, på stockholm.se/tycktill eller på förvaltningens synpunktsblankett.

1. Vilka formella krav ställs på ett medborgarförslag?

- Det ska framgå av förslaget att det är ett medborgarförslag som är ställt till stadsdelsnämnden. Om det är oklart kontaktas förslagsställaren för att tydliggöra dennes intention.
- Det ska tydligt framgå vad saken gäller och motivering till varför det är viktigt att förslaget genomförs.
- Förslagsställaren måste lämna namn och adress samt gärna e-postadress eller telefonnummer. Saknas någon information kontaktar förvaltningen förslagsställaren för att komplettera uppgifterna. Föreningar måste uppge en kontaktperson.
- Förslaget kan skickas med e-post, post eller lämnas in till stadsdelsförvaltningens reception.
- Stadsdelsförvaltningen kan vara behjälplig med att nedteckna medborgarförslag om förslagsställaren önskar.

2. Hur behandlas inkomna medborgarförslag?

- Inkomna medborgarförslag diarieförs och blir allmän handling, vilket innebär att alla har rätt att läsa förslaget.
- Nämndsekreteraren skickar en skriftlig bekräftelse till förslagsställaren om att förslaget mottagits och upplyser om när det kommer att anmälas till stadsdelsnämnden och att förvaltningen troligtvis kommer att få i uppdrag att utreda förslaget.
- Förslaget förtecknas på nämndens föredragningslista under punkten ”Inkomna medborgarförslag”. Vid publicering på eDok Meetings tas personuppgifter bort i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).
- Inför att utredningen om medborgarförslaget ska behandlas av nämnden skickar nämndsekreteraren skriftlig information till förslagsställaren med

information om var och när förslaget kommer att behandlas, en länk eDok Meetings samt information om möjligheten att delta under sammanträdet.

- När stadsdelsnämnden har beslutat om medborgarförslaget skickar nämndsekreteraren ett justerat protokollsutdrag till förslagsställaren.

3. Hur kvalitetssäkras hanteringen av medborgarförslagen?

- Förvaltningens förslag till svar på medborgarförslaget föreläggs nämnden senast tre månader efter beslut av nämnden om att förslaget ska beredas.
- Förvaltningen har av nämnden fått i uppdrag att varje år återrapportera inkomna medborgarförslag; vilka som har beretts som medborgarförslag och vilka som har vidarebefordrats som synpunkter; om förslagen har bifallits helt eller delvis, om de har genomförts. Förvaltningen återrapporterar även de medborgarförslag som inte bifallits med anledningen till det.

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Karin Bülow, Förvaltningschef	2024-09-11
Elisabet Tullgren, Avdelningschef	2024-09-11