

Handläggare
Mia Berggren
Telefon: 08-50815021

Till
Skarpnäcks stadsdelsnämnd
2024-09-26

Rutin för hantering av medborgarförslag

Förvaltningens förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens reviderade förslag till rutin för hantering av medborgarförslag.
2. Stadsdelsnämnden uppdrar åt förvaltningen att årligen återrapportera hanteringen av beslutade medborgarförslag samt medborgarförslag som sänts som synpunkter till andra förvaltningar.

Sammanfattning

Invånare och föreningar aktiva inom Skarpnäcks stadsdelsområde har sedan 2002 haft möjlighet att lämna medborgarförslag om att förändra eller utveckla något inom stadsdelsnämndens ansvarsområde. 2018 beslutade nämnden om rutiner för hantering av medborgarförslag. Där specificeras vilka verksamheter som stadsdelsnämnden ansvarar för och det tydliggörs vad som kan lämnas som synpunkter via stadens officiella Tyck till-app, vad som är ett klagomål och vad som är ett medborgarförslag.

Förvaltningen anser att ytterligare några punkter behöver klargöras, bland annat hur medborgarförslag som inte faller inom nämndens rådighet ska hanteras. Även vilka formella krav som ställs på ett medborgarförslag och vad som sker när ett sådant inkommit – från registrering till beslut i nämnden – har gjorts tydligare.

Bakgrund

2002 beslutade Skarpnäcks stadsdelsnämnd att införa möjligheten för invånare och föreningar i Skarpnäck att lämna in medborgarförslag till stadsdelsnämnden. Ett medborgarförslag är ett förslag om att förändra eller utveckla något inom stadsdelsnämndens ansvarsområde. Det är upp till varje stadsdelsnämnd att besluta om formerna för den egna hanteringen av medborgarförslag.

I samband med kommunfullmäktiges budget för 2018 uppmanades stadsdelsnämnderna att utveckla och utöka former för demokratiskt deltagande, såsom exempelvis medborgarförslag. I verksamhets-

planen för 2018 fick förvaltningen i uppdrag att se över rutinen för hantering och återkoppling av medborgarförslag. Stadsdelsförvaltningen tog fram ett förslag på rutiner som fastställdes av nämnden i november 2018.

Nu föreslår förvaltningen att nämnden reviderar rutinen för hantering av medborgarförslag för att öka tydligheten kring hela processen från att ett medborgarförslag inkommer till förvaltningen till att beslut är taget av nämnden.

Ärendet

Förvaltningen föreslår att nämnden reviderar rutinen för hantering av medborgarförslag för att tydliggöra hur ett medborgarförslag ska se ut, hur det behandlas av förvaltningen samt hur det bereds och hur beslutsgången ser ut. Syftet är ökad transparens och tydlighet såväl för nämnden som för förslagsställaren.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för HR och kansli. Ärendet har behandlats i förvaltningsgrupp samt i pensionärsrådet den 19 september 2024.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Medborgarförslag är en möjlighet för nämnden att ta del av invånarnas initiativ, idéer och förslag, och något som kan leda till att nämndens verksamheter utvecklas och demokratin stärks. Detta ser förvaltningen positivt på.

I nämndens rutin för hantering av medborgarförslag från 2018 specificeras vilka verksamheter som stadsdelsnämnden ansvarar för och det tydliggörs vad som kan lämnas som synpunkter via stadens officiella Tyck till-app, vad som är ett klagomål och vad som är ett medborgarförslag.

Förvaltningen anser att ytterligare några punkter behöver klargöras, bland annat hur medborgarförslag som inte faller inom nämndens rådighet ska hanteras. Även vilka formella krav som ställs på ett medborgarförslag och vad som sker när ett sådant inkommit – från registrering till beslut i nämnden – har gjorts tydligare.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens reviderade förslag till rutin för hantering av medborgarförslag.

Karin Bülow
Stadsdelsdirektör
Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Elisabet Tullgren
Avdelningschef
Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Bilagor

1. Rutin för hantering av medborgarförslag

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Karin Bülow, Stadsdelsdirektör	2024-08-26
Elisabet Tullgren, Avdelningschef	2024-08-26