

Handläggare
Sofia Johansson
08-50842223

Till styrelsen för
Skolfastigheter i Stockholm AB, SISAB

Inkomna och besvarade remisser och motioner 2023

Företagsledningens förslag till beslut

Styrelsen för Skolfastigheter i Stockholm AB godkänner anmälan av inkomna och besvarade remisser och motioner 2023.

Sammanfattning

SISAB har mottagit 25 remisser under året. Ärendet sammanfattar remisser som besvarats sedan föregående styrelsesammanträde. Fullständiga remissvar finns för kännedom hos bolagets styrelsesekreterare.

Ärendet

SISAB mottar löpande under året remisser och motioner för besvarande. De allra flesta kommer till bolaget via Stockholms Stadshus AB som underremisser, men det förekommer även remisser från exempelvis Region Stockholm, myndigheter etc. I detta ärende anmäls inkomna och besvarade remisser och motioner i SISAB:s styrelse.

Inkomna remisser/remisser under behandling

*Remiss av Motion om att möjliggöra 4 500 bokningsbara timmar i Stockholms skolor för idrottsföreningarna
SISAB 2023/438*

Besvarade remisser

*Remiss av Program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2024-2028
SISAB 2023/422*

SISAB

Palmfeltsvägen 5, 121 62 Johanneshov
Box 5010
12105 Johanneshov
Växel 08-50846000
Fax
diarie@sisab.se
www.sisab.se

Programmet är ett styrdokument som stadens nämnder och bolagsstyrelser ska utgå från när de planerar och följer upp sitt arbete för att nå stadens mål om ett Stockholm som är tillgängligt för alla, där personer med funktionsnedsättning är fullt delaktiga på jämlika villkor på samma sätt som personer utan

funktionsnedsättning, utan diskriminering. SISAB välkomnar stadens förslag till program och särskilt ansatsen att programmet ska vara värderingsstyrt och inte detaljstyrande. Det är även positivt att programmet hänvisar till artiklar i FN-konventionen för respektive fokusområde. Bolaget berörs både i rollen som arbetsgivare och som hyresvärd.

*Remiss av Folkhälsomyndighetens remiss: Allmänna råd och tillsynsvägledning om temperatur inomhus
SISAB 2023/384*

SISAB avstod från att besvara remissen från myndigheten.

*Remiss av förslag till reviderade avfallsföreskrifter för Stockholms kommun
SISAB 2023/399*

Den 1 januari 2024 sker större förändringar som påverkar avfallsverksamheten. Dessa omfattar bland annat en övergång av insamlingsansvaret för förpackningar från producenterna till kommunen. Detta innebär att hämtning av förpackningar från återvinningsstationer och miljörum fortsatt kommer ske genom Stockholm Vatten och Avfalls försorg. Ändring sker även i avfallsförordningen för att uppfylla artikel 22 om bioavfall i EU:s avfallsdirektiv. För bolaget innebär de reviderade föreskrifterna inte några ändrade rutiner. Dock kommer ändrade regler kring avfallskvarnar innebära att verksamheten behöver göra anpassningar för att möta de nya kraven.

*Remiss Energistrategi för Stockholms stad
SISAB 2023/447*

Strategin beskriver de huvudsakliga utmaningarna för stadens energiförsörjning och vilka insatser som behöver göras för att säkerställa en långsiktigt hållbar energiförsörjning. Strategin formulerar fokusområden, inriktningsmål och strategier som ska vara till stöd i stadens energiplanering. De fyra fokusområden i strategin är samverkan och samordning, fysisk planering, effektiv energianvändning och lokalproduktion samt laddinfrastruktur och elektrifiering av transportsektorn. SISAB välkomnar en strategi för Stockholms stad för att säkerställa en trygg el- och effektförsörjning framöver. En förutsättning för klimatomställningen är en energiomställning av framförallt transporter och industri. Det behövs en utbyggnad och förstärkning av infrastruktur för el i Stockholm. SISAB är en stor inköpare av el och energi och använder årligen cirka 100 000 000 kWh el och 150 000 000 kWh

fjärrvärme. Samtidigt arbetar bolaget intensivt med att minska energi- och effektanvändningen.

Ebba Agerman
VD

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Ebba Agerman, VD	2023-11-29
Sofia Johansson, Avdelningschef VD-stab	2023-11-29