

**Handläggare**  
Anders Lundbeck  
08-50846076

**Till styrelsen för**  
Skolfastigheter i Stockholm AB, SISAB

## Reviderad attestinstruktion 2024

### Företagsledningens förslag till beslut

Styrelsen för Skolfastigheter i Stockholm AB godkänner den reviderade attestinstruktionen att gälla från den 2024-10-01.

### Sammanfattning

SISAB arbetar kontinuerligt med ett antal styrande dokument. Härmed föreslås en revidering av attestinstruktion med tillhörande bilagor.

### Bakgrund

Attestinstruktionen har utvecklats med anledning av ny organisation samt förtydligande av ansvar. I slutet av året kommer samtliga av bolagets policys att revideras.

Ebba Agerman  
VD

### Bilagor

1. Attestinstruktion
2. Bilaga 1 Attestinstruktion, beloppsramar för attest- och beställningsrätt
3. Bilaga 2A Attestinstruktion, bolagsintern delegation, att teckna och säga upp fastighetsavtal
4. Bilaga 2B Attestinstruktion, bolagsintern delegation, att teckna och säga upp fastighetsavtal

#### SISAB

Palmfeltsvägen 5, 121 62 Johanneshov  
Box 5010  
12105 Johanneshov  
Växel 08-50846000  
Fax  
diarie@sisab.se  
www.sisab.se

## Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Ebba Agerman, VD	2024-09-12
Anders Lundbeck, Avdelningschef Ekonomi	2024-09-12