

**Handläggare**  
Ellen Johnzon  
08-50843299

**Till styrelsen för**  
Skolfastigheter i Stockholm AB, SISAB

## **Preliminärt årsbokslut 2024 SISAB**

### **Företagsledningens förslag till beslut**

Styrelsen för Skolfastigheter i Stockholm AB beslutar följande:

Att godkänna föreliggande resultatrapport/resultaträkning samt utfallsrapport ILS inklusive projektredovisningsbilagor avseende år 2024, enligt bilaga 1-4.

Att godkänna redovisning av bolagets helårsrapportering för internkontroll avseende år 2024, enligt bilaga 5-6.

### **Sammanfattning**

*Preliminärt bokslut 2024:*

I föreliggande ärende redovisas bokslut för 2024 med utfallsrapport och bilagor i enlighet med direktiven från Stockholm Stadshus AB. Resultat efter finansnetto, men före bokslutsdispositioner och skatt, uppgår till minus 53,2 miljoner kronor.

Investeringarna uppgår till 1 243 miljoner kronor exklusive moms för ej resultatavräknade projekt.

Utfallsrapport och resultatsammanställning har i enlighet med instruktionerna tillsänts Stockholm Stadshus AB den 20 januari 2025.

*Helårsrapportering internkontrollplan 2024:*

Sammanfattningsvis bedömer bolaget att den interna kontrollen för år 2024 har varit tillräcklig. Avvikelse som har identifierats bedöms vara av en mindre allvarlig karaktär ur ett bolagsövergripande perspektiv och är till största delen ett resultat av förändringar i interna processer och rutiner. Bolaget har under året fortsatt att förbättra internkontrollplanen och aktivt arbetat för att säkerställa att både medvetenheten om och arbetet med internkontroll genomsyrar hela organisationen.

#### **SISAB**

Palmfeltsvägen 5, 121 62 Johanneshov  
Box 5010  
12105 Johanneshov  
Växel 08-50846000  
Fax  
diarie@sisab.se  
www.sisab.se

## Ärendet

### *Preliminärt bokslut 2024:*

Resultat efter finansnetto, men före bokslutsdispositioner och skatt, uppgår för SISAB till minus 53,2 miljoner kronor exklusive dotterbolagens resultat (ränteintäkter) på 27,3 mnkr. SISAB-koncernens samlade resultat efter finansnetto, men före bokslutsdispositioner och skatt, uppgår därmed till minus 25,9 mnkr.

I budgetanvisningarna erhöll SISAB möjlighet att göra ett negativt resultat efter finansnetto, men före bokslutsdispositioner och skatt om 80 mnkr. Utifrån denna möjlighet har bolaget valt att genomföra åtgärder på utvalda fastigheter för att minska driftkostnaderna på lång sikt som exempelvis renovering av fönster, tak och fasad samt underhåll av inre ytskikt och elinstallationer. Bolaget har även sanerat marken på två förskolor samt rivning av en förskola.

Till SISABs resultat efter finansiella poster tillkommer skattemässiga bokslutsdispositioner och skatt om minus 60,5 mnkr som huvudsakligen avser överavskrivningar i enlighet med gällande skatteregler för att minimera SISAB-koncernens totala skatt. Detta medför att SISABs resultat efter bokslutsdispositioner och skatt, uppgår till minus 113,7 miljoner kronor (-53,2 mnkr - 60,5 mnkr = -113,7 mnkr). SISAB-koncernens samlade resultat efter bokslutsdispositioner och skatt uppgår till minus 86,4 mnkr.

(mnkr)	SISAB	Dotterbolag	Koncernen
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	-53,2	27,3	-25,9
<b>Bokslutsdispositioner och skatt</b>	-60,5		-60,5
<b>Årets resultat</b>	-113,7	27,3	-86,4

### *Helårsrapportering internkontrollplan 2024:*

Internkontroll utgör en ständigt pågående process som ska vara väl integrerad med bolagets ordinarie verksamhet i syfte att uppfylla följande:

- Att verksamheten är ändamålsenlig och effektiv
- Att information om verksamhet och ekonomi är tillförlitlig
- Att lagar, förordningar och styrdokument följs

Genom en tillräcklig internkontroll skapas förutsättningar för SISAB att upptäcka och förebygga oönskade händelser i verksamheten samt säkra tillgångar, förhindra förluster och oegentligheter.

Ansvar och roller för arbetet med intern kontroll är definierade i stadens ”Regler för ekonomisk förvaltning” som årligen beslutas av kommunfullmäktige. Varje bolag ansvarar för att utforma och organisera den interna kontrollen och skapa effektiva system för uppföljningar.

Under 2024 har bolaget fortsatt arbetet med att utveckla den interna kontrollen. En revidering och uppdatering av internkontrollplanen har skett inom varje avdelning i workshopformat under ledning och med stöd av bolagets internkontrollansvarig. Helårsuppföljningen av internkontrollplanen visar på en förbättring jämfört med föregående år. De avvikelser som identifierats är få och av mindre allvarlig karaktär, vilket främst kan tillskrivas förändringar i interna processer och rutiner som gjorts under året. Arbetet med att renodla och förfina den interna kontrollen har fortsatt, med fokus på att säkerställa att kontrollerna förblir effektiva och anpassade till organisationens övergripande behov.

Ebba Agerman  
VD

### **Bilagor**

1. Resultaträkning OCRA 2024
2. Utfallsrapport VB 2024 ILS
3. Projektredovisning helår 2024 – projekt över 200 mnkr  
SEKRETESS
4. SISAB GDPR årsrapport
5. Helårsrapportering Internkontrollplan 2024 SEKRETESS
6. Internkontrollplan 2024 SEKRETESS

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Ebba Agerman, VD	2025-01-22
Anders Lundbeck, Avdelningschef Ekonomi	2025-01-22