

Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2023-05-17

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Veronica Wolgast Carstorp,
förvaltningschef, ordförande
Lina Blombergsson, avdelningschef
Mona Thorin, enhetschef
Anna Mattsson, avdelningschef
Patrik Simonsson, enhetschef deltog
under punkt verksamhet och budget,
förslag till lokalförändringar samt punkt
Miljöfrågor, förslag om miljödag

Maria Tägtström, sekreterare

Ingrid Klaus, personalchef och
Ingela Kristiansson, ekonomichef hade
anmält förhinder.

Arbetstagarrepresentanter

Gisela Norrman, Kommunal
Kjell Skaraas, Vision
Therese Dersten, Akademikerförbundet
SSR
Kristofer Pasquier huvudskyddsombud,
SACO

Lowisa Lowe Anderzon,
huvudskyddsombud, Kommunal
Magdalena Thörnblom,
huvudskyddsombud,
Akademikerförbundet SSR
Martin Junker, Vårdförbundet
Karin Wrannvik, Ledarna
hade anmält förhinder.

§1 Godkännande av dagordning samt av justerare.

Dagordningen godkändes. Företrädare från alla närvarande fackliga organisationer kommer att justera dagens protokoll.

§2 Uppföljning av föregående protokoll
Inga invändningar på föregående protokoll.

§3 Balanslista
Balanslistan gicks igenom.

Gällande ärendet *Gemensam arbetsgrupp med Farsta sdf om reception, konferens och matsal* har arbetsgruppen satts igång för att arbeta vidare.

Gällande ärendet *Uppföljning av lokalförändringarna vid förvaltningskontoret i Farsta* tas det upp under punkt 6 i dagordningen.

§4 Facklig information

Kommunal kommer att påbörja löneförhandlingar i mitten på juni. Förhandlingsorganisationen förändras, från att tidigare ha genomförts tillsammans med Södermalm i ett team, kommer Kommunal nu ha en egen förhandlingsorganisation på Socialförvaltningen, vilket kan ha påverkan på facklig tid. Vidare informerade Kommunal om att deras medlemmar kan göra avtalsförslag via Mina sidor på deras hemsida senast 31 augusti.

Akademikerförbundet SSR informerade om en medlemsaktivitet, Kubb med facket som de anordnar 5 juni i Rålambshovsparken. Vidare informerade Akademikerförbundet SSR om att de uppmärksammar internationella mensdagen 28 maj och arbete för menstrygga arbetsplatser.

SACO informerade om en halvdag som anordnats för Huvudskyddsombud och lokala skyddsombud där man träffades och diskuterade olika frågor, bland annat. anmälningar i IA. Halvdagen var väldigt uppskattad och det var givande för huvudskyddsombud och skyddsombuden att träffas och nätverka.

§5 Anmälda frågor
Inga anmälda frågor

§6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Patrik Simonsson informerade om lokalförändringarna i Farsta där arbetet pågår i tre grupper; flyttansvarigrupp, arbetsgrupp och styrgruppen. 2-4 juni kommer flytten att genomföras. Allt flyttmaterial är levererat och placerat. Målsättningen är att flytten ska vara klar 5 juni, men att efterjusteringar kring armaturer och annat tar lite längre tid. Patrik påminde om funktionsbrevlådan som finns för frågor samt att en uppdaterad information om de olika entréerna kommer att skickas ut. Man ser även över skyltningen, där typ av verksamhet inte ska framgå i skyltning, enbart Socialförvaltningen.

Vidare informerade Maria Tägtström om att förvaltningens sjukfrånvaro rullande 12 månader för mars 2023 uppgick till 6,25%, i februari uppgick sjukfrånvaron rullande 12 månader till 6,29%. Korttidssjukfrånvaron rullande 12 månader i mars uppgick till 2,04%, i februari uppgick korttidsfrånvaron rullande 12 till 2,03%.

Veronica redogjorde för resultatet från medarbetarenkäten på förvaltningsnivå samt arbetssättet kring den. AMI totalindex har höjts till 82, jämfört med 80

förra året. Samtliga delindex har även höjts från föregående år, där index för Styrning uppgår till 83, ledarskap 82 och motivation 81. Överlag ligger Socialförvaltningen bra till i förhållande till staden och andra förvaltningar.

Gällande styrkor och fokusområden diskuterades att en styrka; *Jag är insatt i min arbetsplats mål* (index 89), och ett fokusområde; *Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt.* (index 74) båda berörde mål men att det fanns en skillnad i hur mål kommuniceras respektive följs upp och utvärderas. Gällande fokusområdet *På min arbetsplats har vi ett gott arbetsklimat* (index 75) diskuterades att indexet är lågt och har gått ned sedan föregående år.

Gällande delområdet *Vårt gemensamma uppdrag* reflekterades det inom frågan som hade lägst index; *På min arbetsplats har vi stockholmarnas fokus i allt vi gör* (index 78) att en del har längre avstånd till stockholmarna, antingen geografiskt eller i sin tjänst, vilken kan förklara ett lägre index.

Akademikerförbundet SSR ställde frågan om det skulle gå att göra korta temperaturmätningar för att kunna se skiftningar i svar med jämnare mellanrum än ett år. Om man svarar en gång per år kan resultatet påverkas av dagsform och andra faktorer. Arbetsgivaren tar frågan vidare. Vidare föreslog Akademikerförbundet SSR att arbetsgivaren behöver göra mer om resultat av medarbetarenkät inte förbättrats från år till år trots att handlingsplaner upprättats. Veronica Wolgast Carstorp svarade att arbetsgivaren arbetar med det, genom till exempel OSA-kartläggning.

Kommunal föreslog att förvaltningen aktivt arbetar med hela frågeområdet *Hälsa och arbetsmiljö* som har ett relativt lågt index på 77. Anna Mattsson och Veronica Wolgast Carstorp föreslog att arbetet vidare med specifika områden och sektioner/enheter får tas upp i lokala handlingsplaner och i enheternas samverkansgrupper där det behövs.

§7 Miljöfrågor

Patrik Simonsson redogjorde för ett förslag på miljödag som arbetats fram av Awa Kalmström, miljösamordnare samt miljöombud på förvaltningen Förslaget kallas just nu Earth hour blir earth day på Socialförvaltningen. Syftet med miljödagen är att öka medvetenhet för miljöfrågor och i förslaget presenteras tre olika upplägg för en miljödag; ”digitalt”, ”på arbetsplatsen” eller gemensamt ”På plats” i konferenslokalerna i Farsta samt i digital form.

Kommunal framförde att det skulle vara trevligt att ses på plats och att det fyller även ett syfte för sammanhållning inom förvaltningen.

Förslaget ”På plats”, med möjlighet att ta del av föreläsningar digitalt föreslås tas vidare och Patrik föreslog att det skulle genomföras i september.

§8 Nämndärenden Genomgång av ärenden

Gällande ärende 10. *Remiss av Stöd till barnfamiljer* framförde Akademikerförbundet SSR att de ser en risk för ökad arbetsbelastning socialsekreterare, vilket även framgår i tjänsteutlåtandet. Akademikerförbundet SSR undrade hur den förändringen i arbetsmiljön kommer att samverkas, om det görs centralt eller lokalt.

Gällande Ärende 11. *Tertialrapport 1 2023 för socialnämnden* ställde Kommunal frågan om regelbundna rehabiliteringsmöten mellan chef och medarbetare sker i praktiken. Kommunal menar att de ser en ökning av personer som får avslag på sjukpenning från Försäkringskassan och vill att arbetsgivaren säkerställer att alla anställda som är i en längre sjukperiod erbjuds rehabiliteringsmöten samt erbjuds att ta med en facklig företrädare till ett sådant möte. Kommunal ber arbetsgivaren att säkerställa att rehabiliteringsprocessen följs på ett korrekt sätt, så att anställda inte drabbas av indragen sjukpenning.

§9 Verksamhet och budget
Veronica Wolgast Carstorp informerade om FCBC-beredskapsråd. Inom arbetet med civil beredskap i Stockholms stad är Socialförvaltningen ansvariga för två sektorer; Ekonomisk säkerhet samt Migration. Socialförvaltningen har även delat ansvar för sektorn Hälsa, vård och omsorg.

Mona Thorin informerade om det nya intranätet som förväntas lanseras vecka 21. Kommunikation och HR-frågor börjar läggas upp i första hand och det kommer ta lite tid att få allt på plats. Förhoppningen är att göra det enklare att hitta rätt information med lokala tillägg på stadens centrala sidor.

§10 Kompetensutveckling
Inga anmälda frågor

§11 Lika rättigheter och möjligheter
Inga anmälda frågor

§12 Övriga frågor
Inga anmälda frågor

Maria Tägtström
Sekreterare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>